

Oggetto: RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Cognome _____ Nome _____ nato a _____
il _____ residente a _____ Via _____ Tel: _____
FAX _____ indirizzo al quale devono essere trasmesse le comunicazioni (se diverso dall'indirizzo
di residenza) _____
indirizzo PEC _____¹.
in conformità alle leggi vigenti, in qualità di: *(barrare la casella che interessa)*

- diretto interessato
- legale rappresentante *(allegare documentazione)*
- legale di fiducia *(allegare delega)*
- procuratore *(allegare procura)*

CHIEDE DI
(barrare la casella che interessa)

- Esaminare la documentazione amministrativa
- Esaminare ed estrarre copia di documentazione in carta libera
- Esaminare ed estrarre copia di documentazione conforme all'originale **(in marca da bollo)**
- senza allegati** **con allegati**

dei documenti amministrativi relativi alla
pratica: _____
(specificare gli elementi identificativi numero, data, oggetto)

Documenti richiesti _____

per i/il seguente/i specifico/i motivo/i:

(Data)

.....
(Firma)

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI
ai sensi D.Lgs. 196/2003

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Olbia per il perseguimento delle sole finalità istituzionali connesse o strumentali alla attività dell'ente per le quali i dati stessi sono stati forniti.

Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Olbia nel suo complesso. I responsabili del trattamento sono individuati nei Dirigenti di Settore, ognuno per i dati trattati dal Settore di competenza.

* Il presente modulo ha validità di auto dichiarazione ai sensi del DPR 445/00 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni ex art. 76 DPR 445/00.

Vista la richiesta di cui sopra si autorizza l'accesso ai documenti richiesti. L'ufficio preposto è incaricato dell'esecuzione.

Olbia lì

Il Dirigente

Firma per ricevuta rilascio copia Olbia lì

¹ Scelta facoltativa per l'utente

Al Dirigente del Settore Polizia Locale
del **COMUNE DI OLBIA**
Via Macerata 9
07026 OLBIA

Oggetto: DELEGA PER RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Cognome _____ Nome _____ nato a _____
il _____ residente a _____ Via _____ Tel: _____
in conformità alle leggi vigenti:

DELEGA

al ritiro e/o alla visura degli atti amministrativi il Sig. _____
nato a _____ (____) il ____/____/____
e residente a _____ (____) Via _____ n. ____

Olbia, li _____

FIRMA

.....

AVVERTENZA:

Il rilascio delle copie è subordinato al pagamento dei diritti di segreteria, la somma dovrà essere versata sul c.c.p. n. 222075 intestato alla Tesoreria del Comune di Olbia causale "diritti di segreteria per rilascio copia documenti" e previa esibizione del bollettino postale attestante l'avvenuto versamento, in alternativa tale somma potrà essere versata in contante presso l'ufficio autentiche del Comune di Olbia, sede via Dante n. 1 piano terra, durante i seguenti orari: dal LUNEDI' al VENERDI' dalle 9:00 alle 12:00, LUNEDI' e MERCOLEDI' dalle 16:00 alle 18:00.

.....

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO AUTENTICHE

Il Sig.
deve versare per diritti di
segreteria €

DIRITTI DI
SEGRETERIA
EURO

Data

L'Impiegato incaricato

.....