



COMUNE DI OLBIA

*Determinazione Dirigenziale
SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, TURISMO,
CULTURA, SPORT E PERSONALE*

*UFFICIO 3 AREA PUBBLICA - ATTIVITA' RICETTIVE E SANZIONI
AMMINISTRATIVE*

Numero registro generale 1366
DEL 11/04/2017

Numero 52 del Settore

OGGETTO: FIERA SAN SIMPLICIO 2017 Apertura
termini presentazione domanda di
partecipazione e modalita' di assegnazione
posteggi

OGGETTO: FIERA SAN SIMPLICIO 2017 Apertura termini presentazione domanda di partecipazione e modalita' di assegnazione posteggi.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la normativa vigente e il Regolamento approvato dal Consiglio Comunale della città di Olbia con delibera n. 136 del 19.12.2014;

Visto il bando pubblico approvato con determina n. 72/2015, espletato nel 2015, con il quale sono stati assegnati i posteggi triennali (2015, 2016 e 2017) per la Fiera di San Simplicio;

Considerato che nel corso del bando 2015 le graduatorie dei vari settori merceologici sono state scorse fino all'esaurimento delle stesse e che nell'anno 2016 si è reso necessario riaprire il bando con esaurimento delle relative graduatorie;

Preso atto che in occasione della Fiera del 2017 saranno vacanti diversi posteggi, rientrati nella disponibilità dell'Amministrazione in seguito ai procedimenti di decadenza per assenze, o in seguito a rinuncia dei titolari che non abbiano versato entro il 15 aprile la tassa annuale di occupazione del suolo pubblico;

Ritenuto pertanto necessario procedere ad una selezione pubblica al fine di formare una graduatoria per coprire i posteggi disponibili delle categorie somministrazione, alimentari, non alimentari e produttori agricoli;

Ritenuto di adottare come criterio di scelta il meccanismo della "spunta", modalità indicata dalla normativa vigente per l'assegnazione transitoria dei posteggi temporaneamente non occupati, e disciplinata dall'art. 18 del Regolamento dei Mercati e Sagre su Area Pubblica del Comune di Olbia che indica come requisiti "in primo luogo le maggiori presenze cumulate dal singolo operatore nel mercato e, a parità di presenze, la maggiore anzianità intesa come inizio dell'attività al Registro delle Imprese della Camera di Commercio.";

Visto che in sede di prima applicazione della spunta non è possibile adottare il criterio delle presenze di spunta, ma il primo criterio diventa la maggiore anzianità intesa come inizio dell'attività al Registro delle Imprese in CC.I.AA, con precedenza, in caso di parità, all'ordine di invio della domanda via PEC;

DETERMINA

per quanto in narrativa e qui integralmente richiamato:

1. Di aprire, **dal 12/04/2017 al 23/04/2017**, i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla fiera di San Simplicio 2017, relativamente ai posteggi delle categorie somministrazione, alimentari, non alimentari e produttori agricoli resisi disponibili a seguito di perfezionamento dei procedimenti di decadenza per assenze, o a seguito di rinuncia dei titolari che non abbiano versato entro il 15 aprile la tassa annuale di occupazione del suolo pubblico;
2. Possono presentare domanda di partecipazione, per un solo posteggio a prescindere dal numero di licenze possedute, i seguenti operatori:
 - a) Titolari di autorizzazione o DUA per **il commercio su area pubblica itinerante di tipo "B"** ai sensi dell'art. 15, comma 4, della L.R. n. 5/2006, regolarmente iscritti in Camera di Commercio/Registro delle Imprese;

- b) Titolari di autorizzazione o DUA per **il commercio su area pubblica di tipo “A”** su posteggio ai sensi dell’art. 15, comma 3, della L.R. n. 5/2006, regolarmente iscritti in Camera di Commercio/Registro delle Imprese ;
- c) **Imprenditori agricoli iscritti in Camera di Commercio** nella relativa sezione speciale con autorizzazione/DUA per la vendita su area pubblica;
- d) **Artigiani** con iscrizione all’Albo delle Imprese Artigiane della Camera di Commercio in data antecedente la pubblicazione del bando e in possesso dell’autorizzazione o DUA per il commercio su area pubblica di tipo “A” o “B”.

3. I requisiti devono essere posseduti al momento della sottoscrizione e della presentazione della domanda e non saranno pertanto accolte domande che fanno riferimento a richieste di autorizzazioni/iscrizioni in corso, anche se dovessero essere conseguite entro i termini di scadenza del presente avviso. Le domande pervenute prima del termine di apertura saranno escluse e archiviate automaticamente, senza che ne sia data comunicazione al richiedente. Le domande presentare oltre il termine ultimo del **23 aprile 2017** saranno incluse in coda alla relativa graduatoria di settore con la dicitura “fuori termine”.

4. Le domande devono essere compilate tassativamente sul modello allegato alla presente, di cui alla lettera A), e presentate **ESCLUSIVAMENTE** via mail PEC all’indirizzo suap.olbia@actaliscertymail.it nei termini previsti dall’articolo precedente.

Al modello di domanda devono essere allegati:

- Ricevuta del pagamento dei diritti di istruttoria di €. 15,00 mediante:
 - versamento sul c/c postale n. 222075 intestato a “Comune di Olbia – Servizio Tesoreria” causale “Diritti di istruttoria SUAP - Cap. 1344”;
 - bonifico bancario all’IBAN IT04N0101584980000070033375 intestato a “Comune di Olbia - Servizio Tesoreria” causale “Diritti di istruttoria SUAP - Cap. 1344”;
- Ricevuta del versamento dell’imposta di bollo di €.16,00 con modello F23;
- Modello di procura – nel caso si incarichi un soggetto terzo di firmare digitalmente la domanda per conto del richiedente;
- Copia documento di identità del richiedente;
- Copia documento di identità dell’eventuale delegato alla firma digitale e/o all’invio a mezzo PEC;
- Copia permesso o carta di soggiorno (o istanza rinnovo) per i cittadini non comunitari;

Saranno considerate irricevibili e quindi escluse **definitivamente**, senza che sia data comunicazione agli interessati, **le istanze presentate su modello diverso dall’allegato, non in regola con la firma digitale, inviate con modalità diverse dalla mail PEC o carenti della ricevuta di pagamento dei diritti di istruttoria, prive dei anagrafici Nome, Cognome, data di nascita, codice fiscale.**

Saranno escluse le domande che non contengono i seguenti elementi essenziali necessari per la verifica delle autocertificazioni:

- **Dati completi del titolo autorizzatorio al commercio su aree pubbliche (numero, data, ente di riferimento di Licenza o DUA o SCIA) con indicazione del settore merceologico di appartenenza (ad es.: alimentari, non alimentari, somministrazione, etc.)**
- **Numero di Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio e numero partita IVA;**

- **Copia documento identità del richiedente e dell' eventuale delegato alla firma digitale;**
 - **Copia permesso o carta di soggiorno (o istanza rinnovo) se dovuti;**
5. Il SUAPE provvederà alla redazione di quattro graduatorie (una per gli stalli alimentari, una per gli stalli non alimentari, una per i produttori agricoli, una per gli stalli somministrazione) redatte secondo l'ordine di maggiore anzianità intesa come inizio dell'attività al Registro delle Imprese in CC.IAA. e in caso di parità di punteggio si darà priorità all'ordine di ricezione della PEC (data e ora). In caso di ricezione contemporanea di più e-mail PEC (ora, minuto, secondo), varrà l'orario di invio così come assegnato dall'organo certificatore della PEC di provenienza.
 6. Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune di Olbia e sui siti Internet www.comune.olbia.ot.it alla voce "Comune informa" entro il **3 maggio 2017**. Nel caso in cui il numero degli assegnatari non fosse sufficiente a ricoprire il numero di stalli disponibili per una determinata tipologia (alimentari, produttori agricoli, non alimentari, somministrazione) si andrà ad attingere dalla graduatoria assimilabile.
 7. L'assegnazione dei posteggi avrà luogo nel giorno **Lunedì 8 maggio 2017, dalle 15,00 alle 18,00** presso i locali situati al piano terra della nuova sede comunale di via Garibaldi 49, procedendo alla chiamata in ordine di graduatoria. Il commerciante avrà diritto alla scelta dello stallone disponibile in base alla Planimetria di cui all'allegato B) e al ritiro dell'autorizzazione annuale su cui verrà apposta una marca da bollo di Euro 16,00. Contestualmente sarà saldata la tassa di concessione di suolo pubblico per l'anno 2017.
 8. Il commerciante che non potesse presentarsi personalmente, può incaricare una persona di sua fiducia esclusivamente con delega scritta che deve essere esibita tassativamente al momento dell'assegnazione, corredata da copia della carta di identità. Gli operatori che, nel giorno previsto per le assegnazioni, per qualsiasi motivo non siano presenti o non rispondano al momento della chiamata saranno richiamati una volta ultimata la graduatoria, limitando la scelta agli spazi rimasti disponibili.
 9. Esaurita la graduatoria degli idonei, si potrà attingere dalla graduatoria delle domande presentate fuori termine ma comunque pervenute entro un termine tale da garantire, agli uffici preposti, la verifica delle autocertificazioni in esse riportate. La graduatoria delle domande fuori termine sarà redatta con il solo criterio dell'ordine di protocollo.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Massimo Depalmas

(firmato digitalmente)

Il Dirigente

Dott. Michele Baffigo

(firmato digitalmente)

Visto del Responsabile di Ragioneria

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, Comma 5, D.Lgs 18 agosto 2000 n° 267.

Si attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al visto di regolarità sono compatibili con le regole della finanza pubblica, considerando l'evoluzione della programmazione dei flussi di cassa della parte in conto capitale elaborata per il rispetto del patto di stabilità interno 2010.

Data _____

IL RESPONSABILE
