



COMUNE DI OLBIA
Provincia di Sassari Zona omogenea Olbia-Tempio
Settore Affari Generali e Provveditorato
Servizio Provveditorato e Appalti di beni e servizi

Via Dante n. 1 – 07026 OLBIA
tel. 0789.52097- 52230 - 52066 - Fax 0789.52331
e-mail: provveditorato.olbia@comune.olbia.ot.it
Sito internet: www.comune.olbia.ot.it
PEC: comune.olbia@actaliscertymail.it
P.iva 00920660909 – C.F. 91008330903

DISCIPLINARE DI GARA

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DEL "CENTRO SERVIZI PER LA FAMIGLIA"
GESTIONE PLUS**

CIG: 6978156C7D

PREMESSA

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Olbia, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché, le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto la gestione del “**Centro Servizi per la Famiglia**” (Gestione Plus), come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale allegato.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione della Dirigente del Settore Affari Generali e Provveditorato n. 1247 del 03.04.2017, e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

In merito al luogo di svolgimento del servizio, alle condizioni contrattuali e alle modalità di esecuzione del servizio si rinvia al Capitolato d'oneri allegato alla sopra citata determinazione.

CPV: 85312300-2

CIG: 6978156C7D

ATTENZIONE

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti richiesti dai concorrenti e le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, saranno pubblicate sul “*profilo del committente*” (sito web del Comune di Olbia al seguente indirizzo: www.comune.olbia.ot.it).

Il contenuto degli stessi avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Ai sensi dell'art. 52, comma 1, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito indicato anche come “*Codice*”) e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, tutte le altre comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Si precisa che le **spese per la pubblicazione obbligatoria** degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, e che le stesse sono stimabili, con riferimento alla presente procedura, in € 3.800,00 (euro tremilaottocento) (iva inclusa).

Resta inteso che, nel rispetto della *lex specialis* costituita dagli atti di gara, per tutto quanto non espressamente disciplinato dall'Amministrazione Appaltante si applicano le disposizioni normative vigenti.

Si precisa, altresì, che l'utilizzo dei **moduli** predisposti dall'Amministrazione **non** è obbligatorio, a condizione che siano comunque prodotte le dichiarazioni richieste dal disciplinare di gara e che le stesse siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni.

N.B. Prestare la massima attenzione nel barrare correttamente le caselle ove richiesto.

Il Comune di Olbia si riserva di **non** procedere all'aggiudicazione della presente gara, qualora intervengano motivi d'interesse pubblico che non rendano più conveniente procedere all'aggiudicazione. In tale evenienza nulla sarà dovuto ai concorrenti.

Art. 1

Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Olbia – Settore Affari Generali e Provveditorato – Via Dante n. 1 – 07026 Olbia – Telefono 0789/52097- 52230 – 52066 - fax 0789/52331 – indirizzo di posta elettronica: provveditorato.olbia@comune.olbia.ot.it – indirizzo internet: www.comune.olbia.ot.it, PEC: comune.olbia@actaliscertymail.it – Partita Iva: 00920660909 – Codice Fiscale: 91008330903.

Il **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**, ex art. 31 del d.lgs. 50/2016, per la presente procedura di affidamento è la dott.sa Giulia F. Spano, Dirigente del Settore Servizi alla Persona del Comune di Olbia, tel. 0789.52037, cell. 335.7437813.

Art. 2

Oggetto, durata, luogo di esecuzione del servizio e ammontare dell'appalto

Oggetto. L'appalto ha per oggetto la gestione del “*Centro Servizi per la Famiglia*” – *Gestione PLUS*. Si rinvia a quanto disciplinato nel capitolato d'oneri e relativi allegati.

Durata dell'appalto: è stabilita in ventiquattro mesi decorrenti dalla data di stipulazione del contratto.

Il Servizio potrà avere inizio anche in pendenza di stipulazione formale del contratto, successivamente all'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione definitiva nel rispetto di quanto disposto dall'art. 32, comma 8, del D.lgs. 50/2016 e previa adozione da parte del Responsabile del Procedimento di apposito provvedimento autorizzativo nel quale si dia atto in concreto dei motivi che giustificano l'esecuzione anticipata.

L'importo complessivo a base di gara, IVA esclusa, è pari a €. **459.413,73** (euro quattrocentocinquantanovemila quattrocentotredici e settantatre centesimi).

L'importo degli oneri interferenziali (DUVRI) a carico della stazione appaltante è pari a €. 0 (zero), poiché per il servizio in parola, così come rilevato dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione del Comune di Olbia, non si ravvisano rischi di interferenza con il personale comunale.

L'importo a base di gara è stato determinato tenuto conto dell'incidenza del costo medio del personale da impiegare, calcolato sulla base del costo orario del lavoro desunto dalla contrattazione collettiva nazionale, dei costi di gestione presunti, dell'utile d'impresa e di ogni altro elemento ritenuto significativo per la determinazione del costo complessivo del servizio *de quo*.

L'importo stimato non vincola assolutamente l'Amministrazione Comunale che sarà tenuta a corrispondere all'impresa aggiudicataria **unicamente il prezzo offerto in sede di gara**.

In ogni caso, gli oneri sono da considerarsi compensativi di qualsiasi servizio inerente all'attività nel suo complesso, senza alcun diritto a maggiori compensi, ritenendosi l'appaltatore in tutto soddisfatto con il pagamento del corrispettivo pattuito.

Riguardo alla “*Revisione dei prezzi*”, si rinvia a quanto stabilito dall'art. 4 del capitolato d'oneri.

Luogo di esecuzione del servizio. Sul punto si rinvia a quanto stabilito dall'art. 7 del capitolato d'oneri “*Luogo di esecuzione e svolgimento del servizio*”.

Art. 3

Richiesta di eventuali chiarimenti

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara ai seguenti recapiti:

Dott.sa Annamaria Manca – Dirigente del Settore Affari Generali e Provveditorato del Comune di Olbia – Via Garibaldi n. 49 - Olbia – telefono 0789/52097-52230-52066 – fax 0789/52331 – e-mail: provveditorato.olbia@comune.olbia.ot.it.

Tutte le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste, presentate in tempo utile, saranno fornite almeno **sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comune.olbia.ot.it>.

Al fine di consentire la suddetta pubblicazione, le richieste dovranno pervenire entro le ore 13:00 del giorno 08/05/2017.

Art. 4

Pubblicazione atti di gara

Il bando di gara è stato trasmesso per via telematica all'Ufficio delle pubblicazioni ufficiali dell'Unione Europea in data 12/04/2017.

Il Comune di Olbia metterà a disposizione, sul proprio sito internet www.comune.olbia.ot.it, l'accesso gratuito, illimitato e diretto a tutti i documenti di gara, a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

Il Comune, pertanto, non prenderà in considerazione le richieste d'invio dei documenti di gara. L'Ente stabilisce in trentacinque giorni il termine di ricezione delle offerte, decorrenti dalla data di trasmissione del bando di gara.

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara e relativa modulistica
3. Capitolato d'oneri (descrittivo e prestazionale)
4. Patto d'integrità
5. Schema di contratto

Art. 5

Soggetti ammessi alla gara e prescrizioni generali

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo art. 6, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice;
2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice; operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.
3. operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 49 del Codice e del presente disciplinare di gara.

È motivo di esclusione la partecipazione in raggruppamento temporaneo di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione alla gara ove non siano fornite **idonee giustificazioni** in merito alla necessità di unirsi in raggruppamento temporaneo. Tali giustificazioni dovranno essere inserite nella **BUSTA "A"** – documentazione amministrativa.

Art. 6

Condizioni di partecipazione

6.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1. le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g); commi 2, 4, 5 lett. a), b), c), d), e), f), h), i), l), m); commi 6 e 7 del d.lgs. 50/2016;
2. le cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della L. 383/2001 e s.m.i.;
3. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

6.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

6.3. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla

gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di partecipazioni plurime/contestuali, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da tutti i soggetti partecipanti, anche dalle ditte individuate quali esecutrici del servizio.

Art. 7

Requisiti di partecipazione alla gara e criteri di selezione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei requisiti indicati di seguito:

a) Requisiti di idoneità professionale art. 83, comma 1, lett. a), d.lgs. 50/2016.

I concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per le attività oggetto del presente appalto o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Il requisito deve essere posseduto:

1. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE - da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o aderenti al contratto di rete;
2. nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. 50/2016 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

Per le cooperative e consorzi di cooperative, iscrizione all'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto, e iscrizione all'Albo regionale, laddove istituito, per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto.

Per gli Enti di promozione sociale di cui alla L. 383/2000, iscrizione ai registri regionali e/o nazionali e finalità statutarie idonee all'oggetto del presente appalto.

Per i soggetti imprenditoriali il possesso dei requisiti di cui alla L. 118/2005 e al d.lgs. 155/2006.

b) Capacità economica e finanziaria art. 83, comma 1, lett. b), d.lgs. 50/2016:

1. possesso di un fatturato minimo, realizzato negli esercizi finanziari 2013-2014-2015, non inferiore a € 1.000.000,00 (euro un milione), da intendersi quale importo complessivo del triennio;
2. possesso di un fatturato minimo relativo al settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli esercizi finanziari 2013-2014-2015 non inferiore all'importo posto a base della presente gara, da intendersi quale cifra complessiva del triennio.

Nel caso di RTI, reti d'impresa prive di soggettività giuridica o di consorzi ex art. 2602 c.c., il requisito dovrà essere posseduto almeno per il 40% dalla mandataria/consorziate e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti/altre consorziate in misura minima del 10%. In caso di partecipazione in forma associata di due imprese, l'impresa mandataria/consorziate dovrà possedere il requisito di qualificazione in misura superiore al 50%.

La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Nel caso di reti d'impresa con soggettività giuridica il requisito deve essere posseduto cumulativamente dalle imprese esecutrici del servizio.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) D.lgs. 50/2016, si rinvia all'art. 47 del D.lgs. 50/2016.

c) Capacità tecniche e professionali art. 83, comma 1, lett. c), d.lgs. 50/2016:

1. esecuzione nel triennio 2014-2015-2016 di **servizi analoghi** eseguiti con buon esito e buona soddisfazione del committente, per un importo complessivo non inferiore all'importo posto a base della presente gara, con l'indicazione dei servizi prestati, degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati.

Nel caso di RTI, reti d'impresе prive di soggettività giuridica o di consorzi ex art. 2602 c.c., il requisito dovrà essere posseduto almeno per il 40% dalla mandataria/consorzata e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti/altre consorziate in misura minima del 10%. In caso di partecipazione in forma associata di due imprese, l'impresa mandataria/consorzata dovrà possedere il requisito di qualificazione in misura superiore al 50%.

Nel caso di reti d'impresе con soggettività giuridica il requisito deve essere posseduto cumulativamente dalle imprese esecutrici del servizio.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) D.lgs. 50/2016, si rinvia all'art. 47 del D.lgs. 50/2016.

La mancanza di uno dei sopra elencati requisiti determina l'esclusione dalla gara.

ATTENZIONE: per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, la capacità economica e finanziaria (sub b) e le capacità tecniche professionali (sub c), dovranno essere comprovati per intero nella quota parte del periodo di attività.

I requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/3) x anni di attività.

Art. 8

Avvalimento

Il concorrente singolo o consorziato, raggruppato o aggregato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria). In tal caso, dovrà essere fornita, in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del d.lgs. 50/2016.

Il concorrente (impresa ausiliata) e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Attenzione

Il **contratto di avvalimento** deve riportare in modo compiuto esplicito ed esauriente:

- l'oggetto: le risorse e i mezzi necessari prestati in modo determinato e specifico;
- la durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento

Il contratto di avvalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico "*a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente*" (AVCP – determinazione n. 2 dell'1 agosto 2012).

Art. 9

Termini per partecipare alla gara

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 17/05/2017**, presso il Comune di Olbia - Servizio Provveditorato – Via Dante n. 1 – 07026 - Olbia – Ufficio Protocollo, con qualunque mezzo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del suddetto termine di presentazione, **richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Olbia, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.**

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 09:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 16:00 alle ore 18:00 nei giorni di lunedì e mercoledì, con esclusione dei giorni festivi.

La spedizione della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsiasi responsabilità del Comune ove, per disguidi postali o di altra natura o per qualsiasi altro motivo, il plico non giunga all'indirizzo di destinazione **entro il termine perentorio** sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi potranno essere riconsegnati al concorrente dietro sua espressa richiesta scritta.

Art. 10

Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando le seguenti condizioni:

1. **un unico plico, contenente le altre buste specificate al punto 2.**, che dovrà essere, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema tale da garantirne la chiusura ermetica, e dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni:
 - 1a) dati del concorrente: ragione sociale – codice fiscale – partita iva - indirizzo del mittente – numero di telefono – numero di fax – indirizzo pec (nel caso di RTI o altre partecipazioni plurime sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento e **tutti i loro dati**);
 - 1b) dicitura: **“NON APRIRE”** contiene offerta relativa alla procedura di gara – *“Servizio di gestione del Centro Servizi per la Famiglia”*. CIG **6978156C7D** - **Scadenza offerte: il 17/05/2017 ore 13.00.**
2. Il plico sopra citato dovrà contenere al suo interno le buste di seguito indicate ciascuna delle quali a sua volta dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema che confermi l'autenticità della chiusura originaria:
 - i. **la Busta “A”**, con l'indicazione esterna del mittente, l'oggetto dell'appalto e della dicitura **“Documenti amministrativi”**, dovrà contenere, i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo art. 11;
 - ii. **la Busta “B”**, con l'indicazione esterna del mittente, l'oggetto dell'appalto e della dicitura **“Offerta tecnica”**, dovrà contenere, la documentazione prevista al successivo art. 12.
Si consiglia, nel caso in cui il concorrente dichiara di non voler autorizzare l'accesso al progetto tecnico, di inserire all'interno della busta contenente l'offerta tecnica (Busta B) un ulteriore eventuale Busta (B1), con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **“Copia offerta tecnica per l'accesso agli atti”**, contenente il progetto con le parti secretate da rilasciare ai soggetti richiedenti l'accesso agli atti (*corredata da apposita dichiarazione con motivazioni*);
 - iii. **la Busta “C”**, con l'indicazione esterna del mittente, l'oggetto dell'appalto e della dicitura **“Offerta economica”**, dovrà contenere, quanto prescritto al successivo art. 13.
 - iv. **eventuale Busta “D”**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **“Documenti ex art. 80, comma 5, lett. m) del D.lgs. 50/2016”**, da presentare qualora il concorrente dichiara di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con altro concorrente e di avere formulato autonomamente l'offerta,

occorrerà presentare la **busta “D”**, contenente al suo interno i documenti utili a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell’offerta.

N.B: È MOTIVO DI ESCLUSIONE: la mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, o l’inserimento di elementi concernenti il prezzo, in documenti non contenuti nella busta dedicata all’offerta economica; tutti i casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell’offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali o in caso di non integrità del plico contenente l’offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza dell’offerta.

Art. 11

Contenuto della **Busta A** – Documenti amministrativi

Detta busta dovrà contenere tutti i sotto indicati documenti:

- a) Domanda di partecipazione e Dichiarazioni richieste per l’ammissione alla gara (mod. 1, 1bis e 1ter – Modello A1 verifica idoneità imprese), e le altre dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, GEIE e aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete di cui al successivo punto a.6) ed a.7) e, in caso di avvalimento, le dichiarazioni di cui al successivo punto a.8) (mod. nn. 2 e 3 e 1, 1-bis e 1-ter - Modello A1 Verifica idoneità imprese).
 - b) Garanzia provvisoria a corredo dell’offerta con dichiarazione di un fideiussore contenente l’impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto qualora l’offerente risultasse aggiudicatario.
 - c) Dimostrazione dell’avvenuto versamento di partecipazione (allegare originale del versamento o copia conforme, del contributo di €. 35,00 a favore dell’ANAC).
 - d) PASSOE
 - e) Patto di integrità
 - f) eventuali Giustificazioni da presentare, se ricorre il caso, per la partecipazione in raggruppamento temporaneo di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione alla gara (si veda il precedente art. 5).
- a) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e dichiarazioni**, redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, preferibilmente mediante gli appositi moduli “*mod. 1, 1-bis e 1-ter - Modello A1 verifica idoneità imprese*” (disponibili sul sito www.comune.olbia.ot.it – sezione bandi e gare). Le dichiarazioni – a firma del legale rappresentante dell’impresa o di un suo procuratore – richiedenti la partecipazione alla gara e attestanti il possesso dei requisiti generali, d’idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, tecniche e professionali, necessari per l’ammissione alla gara dovranno contenere le seguenti dichiarazioni:

a. I. Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000) che attestino:

1. i dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici (per ogni tipo di società); dei soci (per le società in nome collettivo); dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice); dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza o degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, oltre che del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza per società con meno di quattro soci (altri tipi di società) e dei soggetti cessati nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
2. l’iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l’impresa ha sede, o in analogo registro dello Stato di appartenenza. Nel caso di organismo non tenuto all’obbligo d’iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l’insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell’Atto Costitutivo e dello Statuto;

3. (*Eventuale*) per le cooperative e consorzi di cooperative, l'iscrizione all'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto, nonché l'iscrizione all'Albo regionale, laddove istituito, sempre per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto;
4. (*Eventuale*) per gli Enti di promozione sociale di cui alla L. 383/2000, l'iscrizione ai registri regionali e/o nazionali e finalità statutarie idonee all'oggetto del presente appalto;
5. (*Eventuale*) per i soggetti imprenditoriali il possesso dei requisiti di cui alla L. 118/2005 ed al D.lgs 155/2006;
6. per gli operatori appartenenti a Stati Membri dell'U.E., dichiarazione giurata o certificato, comprovante l'iscrizione in uno dei registri commerciali o professionali istituiti nel Paese di residenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 3, D.lgs. 50/2016;
7. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per i reati di cui all'art. 80 comma 1 lett. a), b), c) d) e) f) g) del codice dei contratti.

La dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art. 80, comma 3 del d.lgs. 50/2016, nonché relativamente a quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel mod. 1 i nominativi ed i relativi dati anagrafici. Dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nel Mod. 1.

L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

8. l'insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.
9. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dovrà essere indicato l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica [Art. 80 comma 4];
10. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del codice [Art. 80 comma 5, lettera a] ;
11. di non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 [Art. 80 comma 5, lettera b] ;
12. di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, come significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni, ovvero tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; ovvero, anche per negligenza, aver reso informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione [Art. 80 comma 5, lettera c] ;

13. che con la propria partecipazione non venga determinata una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, [Art. 80 comma 5, lettera d] ;
14. di non aver creato una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D.Lgs. 50/2016 [Art. 80 comma 5, lettera e] ;
15. di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 [Art. 80 comma 5, lettera f] ;
16. di non incorrere nei divieti di cui all'art. 80 – comma 5 – lett. l del D.lgs. 50/2016 (indicare alternativamente una delle opzioni ricorrenti):
 - di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla L. 12 luglio 1991, n. 203;
 - oppure*
 - di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla L. 12 luglio 1991, n. 203 e di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
 - oppure*
 - di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla L. 12 luglio 1991, n. 203 e di non aver denunciato i fatti in quanto ricorrevano i presupposti di cui all'art. 4, comma 1, della L. 24 novembre 1981, n. 689;
17. ai dell'art. 80 comma 7 del Codice **di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 del Codice**, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una **pena detentiva non superiore a 18 mesi** ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, **o all'art. 80 comma 5 del Codice e di allegare all'interno della documentazione amministrativa** le prove di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti;
 - oppure*
 - di non trovarsi in alcune delle situazioni di cui sopra;
18. ai sensi dell'art. 80, comma 9, di non aver subito sentenza definitiva che implichi l'esclusione dalla partecipazione alle procedure d'appalto;
19. (*nel caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001*) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze;
20. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68 e s.mi.; dovrà essere indicato l'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica;
21. che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure (alternativamente) di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;
22. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 e di non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

a. II. Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) che comprovino:

1. di non avere a proprio carico, nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara, accertamenti definitivi per la violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17

della L. 55/90 e, comunque, di avere rimosso ogni violazione nel caso di eventuali accertamenti definitivi precedenti all'ultimo anno;

2. che nei propri confronti non risulta iscrizione al casellario informatico dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

3. *(indicare alternativamente una delle opzioni ricorrenti):*

di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente

oppure

di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti (indicarli) che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente. (In tal caso presentare Busta D, si veda quanto disposto dall'art. 10 del presente disciplinare).

a. III. Altre dichiarazioni:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare, nel capitolato tecnico;

2. di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto, oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

3. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;

4. di non incorrere nei divieti di cui all'art. 48 comma 7, del D.lgs. 50/2016;

5. di autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. - la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative alle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, indicando i motivi;

6. di non aderire ad alcun consorzio ovvero se trattasi di impresa aderente ad uno o più consorzi indicare l'esatta ragione sociale del o dei consorzi ai quali l'impresa aderisce;

7. *(in caso di consorzio/contratto di rete)* l'indicazione delle imprese esecutrici del servizio specificando che nella "**busta C**" "**offerta economica**" sono indicate le parti o le percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici *(n.b. in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione non possono essere diversi da quelli indicati)*;

8. di impegnarsi a mantenere riservate tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza nell'espletamento del servizio;

9. che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;

10. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante approvato il 02/05/2014 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.olbia.ot.it all'interno della sezione "*Amministrazione trasparente*";

11. di impegnarsi ad adempiere, in caso di aggiudicazione, a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche;

12. di autorizzare la Stazione Appaltante al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003, per tutti i fini connessi alla presente procedura.

N.B. 1.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

N.B. 2.

La dichiarazione circa l'inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 80 - comma 1 - del D.lgs. 50/2016 vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione a gara utilizzando l'apposito mod. 1/bis allegato:

- in caso di impresa individuale = titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo = soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società = membri del CDA cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

Per i soggetti cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara la dichiarazione circa l'inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 80, comma 1, del D.lgs. 50/2016 , potrà essere resa dal legale rappresentante dell'impresa partecipante (nel caso sussista un fatto impeditivo che non consenta il rilascio della dichiarazione da parte del soggetto cessato dalla carica e mediante utilizzo del Mod. 1) o direttamente dal soggetto cessato mediante l'utilizzo del Mod. 1/ter.

Il legale rappresentante dell'impresa deve specificare le circostanze che rendono impossibile (es. decesso) o eccessivamente gravosa (es. irreperibilità o immotivato rifiuto) la produzione della dichiarazione da parte dei soggetti cessati.

Si precisa che in caso di società con due soli soci, in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, la dichiarazione deve essere resa da entrambi.

N.B. 3.

Dichiarazioni relative all'art. 26 del D.lgs. 81/2008, come da Modello A1 verifica idoneità imprese, dovrà essere presentato da tutte le imprese partecipanti.

N.B. 4.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda (Busta A) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione amministrativa obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria pari al due per mille del valore della gara.

In tal caso la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine di cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede la regolarizzazione con la medesima procedura di cui sopra, ma non applica alcuna sanzione. In caso d'inutile decorso del termine assegnato dalla S.A. il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali NON SANABILI le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Con particolare riferimento all'individuazione delle fattispecie ascrivibili alla «mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive» ed alle «irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili» di cui all'art. 80, si rinvia alla determinazione dell'ANAC n. 01 del 08/01/2015.

Le stazioni appaltanti escludono un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che il medesimo si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 del più volte citato art. 80 del d.lgs. 50/2016.

Le cause di esclusione previste dall'art. 80 del codice dei contratti non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'ANAC.

Non possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione previsti dal predetto articolo 80.

a. IV. Capacità economica e finanziaria ex art. 83, comma 1, lett. b), d.lgs. 50/2016:

1. possesso di un fatturato minimo, realizzato negli esercizi finanziari 2013-2014-2015, non inferiore a € 1.000.000,00 (euro un milione), da intendersi quale importo complessivo del triennio;
2. possesso di un fatturato minimo relativo al settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli esercizi finanziari 2013-2014-2015 non inferiore all'importo posto a base della presente gara, da intendersi quale cifra complessiva del triennio.

a. V. Capacità tecniche e professionali ex art. 83, comma 1, lett. c), d.lgs. 50/2016:

1. esecuzione nel triennio 2014-2015-2016 di **servizi analoghi** eseguiti con buon esito e buona soddisfazione del committente, per un importo complessivo non inferiore all'importo posto a base della presente gara, con l'indicazione dei servizi prestati, degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati.

a. VI. Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, GEIE (altre dichiarazioni):

1. Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara, o da un GEIE, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:

per i raggruppamenti temporanei, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito, prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile, con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 48, comma 13, del D.lgs. 50/2010. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario; l'indicazione della quota di partecipazione al raggruppamento e la percentuale o parte di servizi che verranno eseguiti da ciascuna impresa esecutrice;

per RTI già costituiti, deve essere prodotta la seguente documentazione:

- Scrittura privata autenticata con cui viene conferito mandato collettivo speciale all'impresa mandataria;
- procura conferita al legale rappresentante dell'impresa mandataria;

per il consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE, inoltre si deve dichiarare:

- indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia;
- indicazione della quota di partecipazione al consorzio e percentuale o parte di servizio che verrà eseguita da ciascuna impresa esecutrice.

per il consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE già costituiti deve essere prodotta la seguente documentazione:

- atto costitutivo e statuto del Consorzio o GEIE in copia autentica.
2. Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, **non ancora costituito**, o da un GEIE, va presentata, dichiarazione, resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:
- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
 - conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 48, commi 12, 13 e 15, del D.lgs. 50/2016;
 - rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ai sensi degli artt. 45 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

L'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese oltre a contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'articolo 48 del D.Lgs. 50/2016 e risultare da scrittura privata autenticata. Le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere prodotte da tutte le Imprese raggruppate. Le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi, devono essere espresse dal legale rappresentante della capogruppo "in nome e per conto di questa e delle mandanti".

a. VII. Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

Dovranno essere prodotti i seguenti documenti:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009:

- **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- **dichiarazione** (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- **dichiarazione** che indichi la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto con indicata la percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009:

- **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, **recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara con indicata la percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, **il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata**, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti :

- **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara con indicata la percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun operatore economico concorrente;

ovvero

- **copia autentica del contratto di rete** (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD), con allegate **le dichiarazioni**, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti a quale concorrente, in caso di aggiudicazione della gara, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; saranno altresì indicate le percentuali o parti di servizi che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, **il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata**, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

SI PRECISA CHE NEL PRESENTE APPALTO DI SERVIZI NON È RICHIESTA LA CORRISPONDENZA SOSTANZIALE TRA QUOTA DI QUALIFICAZIONE E QUOTA DI PARTECIPAZIONE, E TRA QUOTA DI PARTECIPAZIONE E QUOTA DI ESECUZIONE. A TAL FINE, IN RELAZIONE AI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE, SI RINVIA ALL'ART. 7 DEL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA.

a. VIII. Avvalimento

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine economico finanziario e tecnico-professionale prescritti nel presente disciplinare, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. Pertanto l'ausiliato (oltre alla presentazione del modulo 1, 1 bis e 1ter - Modello A1 verifica idoneità imprese) dovrà inoltre allegare anche i seguenti modelli (2, 3 e 1-bis e 1ter), contenti le dichiarazioni previste dall'art. 89, comma 1, del D.lgs. 50/2016:

- **Dichiarazione (Mod. n. 2)** resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con la quale attesta:
 1. il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
 2. quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016;
 3. le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato.

N.B. Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere **allegato**, in originale o copia autentica, **il contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016, nei confronti del soggetto ausiliario i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

– **Dichiarazione (Mod. n. 3)** resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale attesta:

1. le proprie generalità;
2. il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
3. di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e del Comune a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti del Comune in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
4. di non partecipare, a sua volta, alla gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.
5. tutto quanto previsto e indicato nel sopra citato Mod. 3 (e se del caso Mod. 1bis e 1ter).

Si rimanda a quanto indicato all'art. 8 del presente disciplinare.

N.B.

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento d'identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35, comma 2, del D.P.R. 445/2000.

Ogni pagina dovrà essere altresì firmata o siglata e dovrà essere apposto il timbro dell'impresa concorrente.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "*procuratore/i*" della società e in tal caso deve essere allegata copia conforme della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Si rammenta la responsabilità penale cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

b) GARANZIA PROVVISORIA a corredo dell'offerta per la partecipazione alla procedura (art. 93 d.lgs. 50/2016)

Per partecipare alla gara è richiesta la costituzione di una garanzia provvisoria a tutela dell'affidabilità dell'offerta. Il valore della garanzia è pari al due per cento del prezzo posto a base della presente procedura ed indicato all'art. 2 del presente disciplinare.

L'importo di tale garanzia è di € **9.188,27 (euro novemilacentoottantotto e ventisette centesimi)**.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto secondo le modalità indicate nell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso di RTI non costituito, reti di impresa prive di personalità giuridica o consorzi *ex art. 2602 c.c.*, la riduzione è possibile solo se tutti i partecipanti sono in possesso della certificazione indicata. Nel caso di RTI costituito, reti di imprese con personalità giuridica e di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) d.lgs. 50/2016, la riduzione è riconoscibile laddove la predetta certificazione sia posseduta dal Consorzio o dalla rete o anche da una soltanto delle imprese retiste/consorziate individuata quale esecutrice del servizio.

In ogni caso, per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla garanzia:

- a) **copia semplice**, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione di qualità in corso di validità, rilasciata all'impresa concorrente;
- b) in alternativa, **dichiarazione** resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione di qualità e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale.

La garanzia a corredo dell'offerta deve essere costituita sotto forma di **fideiussione**.

Si precisa che il comma 2 dell'art. 93 del D.Lgs. n.50/2016 non trova applicazione per il Comune di Olbia in quanto le funzioni della sezione di tesoreria provinciale ivi menzionate sono state assorbite dalla tesoreria comunale.

La fideiussione deve essere costituita secondo le seguenti modalità:

- a) fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93);
- b) polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449);
- c) fideiussione rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritta nell'albo di cui all'articolo 106 del D.lgs. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.lgs. 58/1998.

La garanzia dovrà essere intestata al Comune di Olbia.

La garanzia deve avere validità almeno pari a 240 giorni, dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile
- la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione
- la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore del Comune di Olbia, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione
- l'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione Appaltante, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui al precedente art. 11 del presente disciplinare, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, siano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Lo svincolo delle garanzie presentate dai concorrenti non aggiudicatari sarà eseguito nei termini indicati dall'art. 93 del D.lgs. 50/2016, a seguito dell'aggiudicazione della gara.

La garanzia del concorrente aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della cauzione definitiva. Tale garanzia sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto.

In caso di RTI **costituito** la garanzia dovrà essere presentata dall'Impresa individuata quale Capogruppo/Mandatario ed indicare, che il soggetto garantito è il Raggruppamento. In caso di RTI, aggregazioni di imprese o consorzi ordinari o GEIE **non ancora costituiti** la garanzia dovrà essere intestata e sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese, il consorzio o GEIE.

c) CONTRIBUTO ALL'ANAC, delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. 266/2005.

Gli Operatori Economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti, **pena l'esclusione** dalla stessa, al versamento di € **35,00** a favore della stessa ANAC, da effettuarsi secondo le modalità di cui alla Delibera n. 1377 del 21 dicembre 2016 adottata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21.02.2017, reperibile anche sul sito ANAC).

La Commissione di gara procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della corrispondenza del CIG riportato sulla **ricevuta del versamento**, che l'operatore dovrà allegare.

Costituisce causa di esclusione l'omesso versamento del contributo dovuto all'Autorità ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

Di contro, un inadempimento meramente formale, consistente nell'aver eseguito il versamento seguendo modalità diverse da quelle impartite dall'Autorità stessa, oppure la mancata allegazione del versamento disposto prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta può essere oggetto di soccorso istruttorio dietro pagamento della relativa sanzione.

In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**ESCLUSIONE** del concorrente dalla procedura di gara.

L'obbligo del versamento della contribuzione, sia nel caso di RTI costituita sia nel caso di RTI non ancora costituita, è unico e ricade sulla capogruppo.

In caso di consorzio stabile, il versamento deve essere eseguito dal consorzio, quale unico soggetto interlocutore, anche qualora faccia eseguire le prestazioni tramite affidamento alle imprese consorziate. In caso di consorzio ordinario, si applica quanto previsto per i RTI.

d) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP

In attesa dell'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2, del codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPass**, reso disponibile dall'Autorità nazionale anticorruzione (nel prosieguo, Autorità) ai sensi dell'art. 216 comma 13. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura **devono** registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.b, della succitata delibera, da produrre nella **Busta A** "*Documentazione Amministrativa*" in sede di partecipazione alla gara.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice dovrà essere prodotto anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

e) PATTO D'INTEGRITÀ

Il patto d'integrità allegato agli atti di gara costituisce parte integrante della documentazione di gara e dovrà, **pena l'esclusione**, essere inserito nella documentazione amministrativa compilata e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa.

Nel caso di partecipazione di concorrenti con idoneità plurisoggettiva e Consorzi, il presente patto dovrà essere sottoscritto, pena esclusione, da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti compresi, quindi, quelli delle imprese individuate quali esecutrici del servizio.

f) GIUSTIFICAZIONI (se ricorre il caso)

giustificazioni da presentare per la partecipazione in raggruppamento temporaneo di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione alla gara.

Art. 12

Contenuto della Busta B– offerta tecnica

La **busta "B"** dovrà contenere al suo interno il *progetto tecnico del servizio*, necessario ai fini dell'attribuzione dei punteggi indicati di seguito nel presente disciplinare di gara, riguardanti le caratteristiche del servizio. Si richiede la presentazione di un progetto idoneo ed accurato composto da contenuti esaustivi relativamente a ciascun elemento oggetto di valutazione (meglio indicati al successivo art. 14).

Il progetto tecnico, redatto in lingua italiana, dovrà essere composto da **massimo 10 (dieci) pagine solo fronte**, esclusa copertina ed indice (*formulato utilizzando fogli formato A4, con una numerazione univoca e progressiva delle pagine, carattere normale Arial 12, Interlinea singola, margine superiore, inferiore, sinistro e destro cm 2.5*) di relazione descrittiva, chiara e dettagliata e dovrà essere sottoscritto e controfirmato in tutte le pagine dal legale rappresentante (o procuratore) dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. 50/2010, ovvero dal legale rappresentate/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio **già costituito**, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio **da costituire**, deve

essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

Ogni proposta prevista all'interno dell'offerta tecnica non dovrà contemplare alcun onere a carico della Stazione Appaltante e/o dell'utenza, pena la non attribuzione del punteggio.

Le migliorie contenute nell'offerta tecnica dovranno essere attuate secondo un cronoprogramma condiviso con la Stazione Appaltante.

Non è consentito inserire allegati al progetto tecnico e, nel caso vengano inseriti, gli stessi non verranno in alcun modo valutati dalla Commissione di gara.

L'offerta tecnica non deve indicare valori riferiti ai costi, prezzi ed altri elementi comunque riconducibili all'offerta economica.

ATTENZIONE:

Nel caso in cui il concorrente dichiari di non voler autorizzare l'accesso al progetto tecnico dovrà essere inserita, all'interno della busta contenente l'offerta tecnica (Busta B), un **ulteriore Busta (B1)** contenente il **progetto con le parti secretate**, da rilasciare ai soggetti richiedenti l'accesso agli atti, **unitamente ad una dichiarazione** ex art. 53, comma 5, lett. a) del D.lgs. 50/2010, **indicante in maniera motivata e comprovata**, le parti dell'offerta stessa per le quali l'accesso e ogni forma di divulgazione verso terzi sono esclusi per **ragioni di segretezza tecnica o commerciale**.

In tal caso, nella succitata dichiarazione, il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 D.lgs 30/2005 e s.m.i.

In assenza della dichiarazione di cui sopra e nel caso in cui non si tratti di veri segreti tecnici o commerciali, l'Amministrazione consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiederanno.

Si precisa che ove sussista il concreto, diretto ed attuale interesse l'accesso sarà comunque garantito al concorrente che lo richieda in vista della difesa in giudizio, in quanto il diritto alla difesa prevale sul diritto alla riservatezza.

Art. 13

Contenuto della Busta C: offerta economica

La **busta "C"** dovrà contenere al suo interno l'offerta economica, predisposta secondo il Mod. 4, in regolare bollo e salvo le ipotesi di espressa esenzione prevista dalla legge in materia, sottoscritta dal legale rappresentante (o da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A - Documentazione amministrativa) dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, ovvero dal legale rappresentate/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio e dovrà altresì indicare:

1. il prezzo offerto rispetto al prezzo posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere ed il ribasso percentuale anch'esso espresso in cifre ed in lettere;
2. i costi relativi alla sicurezza aziendali da rischio specifico, individuati dalla ditta in applicazione delle norme in materia di sicurezza;
3. in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, GEIE etc., dovranno essere indicate le parti o percentuali del servizio che verranno svolte dalle singole imprese.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 240 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta dovrà essere redatta senza cancellature e/o abrasioni e non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e controfirmate.

Non saranno ammesse offerte tardive, in aumento, condizionate, plurime o espresse in modo indeterminato.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 72 del R.D. 827/1924.

In caso di discordanza tra prezzo e ribasso percentuale prevale l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione.

La busta contenente l'offerta economica potrà includere al suo interno anche una busta chiusa Busta B1, contenente le giustificazioni di cui all'art. 97, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 secondo il Mod. 5. Tali costi pur non costituendo elemento di valutazione dell'offerta economica, forniranno base per la verifica di offerta anomala qualora l'offerta economica della Ditta presentasse i caratteri di offerta anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

Art. 14

Criteri di aggiudicazione

Il presente appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs 50/2016.

L'appalto sarà aggiudicato all'offerente che avrà presentato l'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ed individuata sulla base dei parametri/punteggi di valutazione di seguito specificati.

Il punteggio massimo attribuibile in sede di gara pari a 100 punti così suddivisi:

A. OFFERTA TECNICA: punteggio massimo 80

Assegnati dalla Commissione Giudicatrice, la quale valuterà la capacità organizzativa e progettuale come di seguito specificato.

B. OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo 20

Assegnati al ribasso percentuale.

Il punteggio dell'offerta tecnica, per un massimo di 80 punti, sarà attribuito dalla Commissione Giudicatrice sulla base dei criteri di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è riportato il punteggio massimo conseguibile; il punteggio minimo sarà uguale a zero (0).

A	Valutazione della capacità organizzativa e progettuale	PUNTI 80/100
A.1	Modalità di programmazione del servizio in riferimento agli obiettivi e finalità previsti nel capitolato.	Max 15 punti così ripartiti: <ul style="list-style-type: none">• Insufficiente 0• Sufficiente 6• Discreto 8• Buono 10• Distinto 12• Ottimo 15
A.2	Supervisione. Descrivere le modalità di svolgimento della supervisione a beneficio delle figure professionali (tempistica, periodicità, luogo di svolgimento, ecc.)	Max 5 punti così ripartiti: <ul style="list-style-type: none">• Insufficiente 0• Sufficiente 1• Discreto 2• Buono 3• Distinto 4• Ottimo 5
A.3	Strategie per la motivazione del personale, per la valutazione dello stato di benessere organizzativo e per il contenimento del turn-over.	Max 5 punti così ripartiti: <ul style="list-style-type: none">• Insufficiente 0• Sufficiente 1

		<ul style="list-style-type: none"> • Discreto 2 • Buono 3 • Distinto 4 • Ottimo 5
A.4	<p>Piano di formazione e aggiornamento del personale in materie attinenti al servizio oggetto d'appalto.</p> <p>La Commissione assegnerà il punteggio a fianco indicato se riterrà le proposte formative riconducibili alle finalità dell'appalto.</p> <p>Si precisa che le ore formative devono essere previste al di fuori delle ore richieste dal capitolato d'onere per lo svolgimento del servizio.</p>	<p>Max 5 punti</p> <p>1 punto per ogni 6 ore annue di corso proposto.</p>
A.5	<p>Promozione divulgazione e attuazione del servizio affidato.</p> <p>Sarà valutato il piano di comunicazione/informazione alla cittadinanza tenendo conto della capacità di raggiungere il maggior numero possibile di cittadini del Distretto di Olbia.</p>	<p>Max 10 così ripartiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • insufficiente 0 • sufficiente 5 • discreto 6 • buono 7 • distinto 8 • ottimo 10
A.6	<p>Attivazione e collaborazione della rete locale.</p> <p>Descrivere le modalità di raccordo e di collaborazione tra il Centro servizi per la famiglia ed i soggetti pubblici e privati presenti ed attivi sul territorio di riferimento.</p>	<p>Max 5 punti così ripartiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • insufficiente 0 • sufficiente 1 • discreto 2 • buono 3 • distinto 4 • ottimo 5
A.7	<p>Modalità e tempi di sostituzione del personale per assenze programmate e/o impreviste</p>	<p>Max 5 punti così ripartiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • insufficiente 0 • sufficiente 1 • discreto 2 • buono 3 • distinto 4 • ottimo 5
A.8	<p>Risorse strumentali:</p> <p>a) computer portatile (con caratteristiche minime: monitor 17 pollici, CPU Intel core i5 oppure ADM serie A o similare, RAM 4G);</p> <p>b) macchina fotocopiatrice (fronte retro carta A4 e A3) con funzione scanner e stampante;</p> <p>Si precisa che al termine del servizio i beni di cui alla lettera a) rimarranno di proprietà dell'Ente appaltante.</p>	<p>Max punti 15</p> <p>a) per ogni computer saranno attribuiti punti 2: punteggio massimo punti 12</p> <p>b) per la macchina fotocopiatrice saranno attribuiti punti 3</p>
A.9	<p>Descrizione del piano di sostegno e formazione delle famiglie e singoli disponibili all'affido familiare e/o interessati all'istituto dell'adozione.</p>	<p>Max 5 punti così ripartiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • insufficiente 0 • sufficiente 1 • discreto 2

		<ul style="list-style-type: none"> • buono 3 • distinto 4 • ottimo 5
A.10	Organizzazione spazio neutro. Il concorrente descriva le modalità di svolgimento all'interno dello spazio (accoglienza, svolgimento, ecc.) e l'allestimento dell'ambiente per renderlo confortevole, familiare e funzionale allo scopo	Max 10 punti così ripartiti: <ul style="list-style-type: none"> • insufficiente 0 • sufficiente 5 • discreto 6 • buono 7 • distinto 8 • ottimo 10

L'aggiudicazione avverrà sulla base dei criteri e pesi sopra riportati. Si procederà con la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

Dove

- C(a) rappresenta il punteggio totale attribuito all'offerta "a"
 - n è il numero totale dei requisiti rispetto al quale vengono effettuate le valutazioni
 - Wi è il peso o punteggio attribuito al requisito di valutazione i-esimo
 - V(a)i è il coefficiente riferito all'offerta "a" e all'elemento di valutazione i-esimo
- Σ_n = sommatoria.

Il coefficiente V(a) è compreso tra 0 e 1 e il suo valore è calcolato:

- relativamente agli **elementi qualitativi dell'offerta tecnica**: A1/A2/A3/A5/A6/A7/A9/A10, mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente, con approssimazione al secondo decimale, dai singoli commissari componenti la Commissione Giudicatrice, la quale sarà nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi di legge;
- relativamente al **ribasso percentuale dell'offerta economica** attraverso la relazione: $V(x) = Rx/Rmax$ con approssimazione al secondo decimale, dove Rmax è il valore corrispondente al ribasso massimo offerto e Rx è il valore del ribasso relativo all'offerta oggetto di valutazione. Il coefficiente V(x), determinato applicando la formula $Rx/Rmax$, sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (20).

Nell'attribuzione del coefficiente si seguirà la seguente scala:

GIUDIZIO SINTETICO COEFFICIENTI

Ottimo	da 0,76 ad 1,00
Buono	da 0,51 ad 0,75
Discreto	da 0,26 ad 0,50
Sufficiente	da 0,01 ad 0,25
Insufficiente	0,0

Riparametrazione dei punteggi:

Nel caso nessuna offerta tecnica ottenga come punteggio per l'intera offerta tecnica il valore massimo della somma dei pesi previsti dal presente disciplinare per tutti gli elementi della predetta offerta tecnica è effettuata la riparametrazione dei punteggi, pertanto è assegnato il peso totale dell'offerta tecnica a quello che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei

singoli elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuibili all'intera offerta tecnica.

In caso di offerte con uguale punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica), si procederà all'aggiudicazione nei confronti dell'offerta che ha ottenuto il punteggio più alto all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si applicherà l'art. 77 del R.D. n. 827/24.

Il progetto tecnico dovrà essere composto da **massimo 10 pagine**, con dettagliata definizione degli aspetti richiesti nel presente disciplinare, al fine di dimostrare la capacità progettuale ed organizzativa e dovrà essere controfirmato in tutte le pagine dal legale rappresentante della ditta.

Si precisa che tutte le offerte dalla ditta aggiudicataria, anche se non valutate positivamente dalla Stazione appaltante, saranno comunque richieste in fase di esecuzione del servizio e i beni e le attrezzature proposte con l'offerta tecnica rimarranno di proprietà dell'Ente.

La ditta aggiudicataria dovrà altresì presentare, unitamente a tutta la documentazione richiesta, il crono programma delle attività e una dettagliata analisi dei costi relativi alle migliori proposte nell'offerta tecnica.

I punteggi relativi all'offerta tecnico-descrittiva, saranno attribuiti a giudizio inappellabile della Commissione giudicatrice, in proporzione all'utilità degli elementi proposti da ciascun concorrente nell'offerta stessa.

Qualora l'offerta tecnica non raggiunga il punteggio minimo di 40 non si procederà alla valutazione dell'offerta economica ed il concorrente non sarà ammesso alla fase successiva della gara, in quanto il progetto presentato sarà ritenuto insufficiente.

Si precisa che tutte le proposte offerte dalla ditta in gara, anche se non valutate positivamente dalla Stazione Appaltante, potranno comunque essere richieste in fase di esecuzione del servizio.

L'Operatore Economico che risulterà aggiudicatario del servizio dovrà presentare, unitamente a tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare, una dettagliata analisi dei costi relativi alle migliori proposte nell'offerta tecnica.

Art. 15

Procedura di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a favore del soggetto che riporterà complessivamente (offerta tecnica ed offerta economica) il punteggio più alto.

Art. 16

Svolgimento delle operazioni di gara

Le diverse fasi procedurali della gara saranno compiute da un *Seggio di Gara* e da una *Commissione Giudicatrice*.

Il *Seggio di Gara*, che non esprime alcun giudizio discrezionale, sarà composto dal Dirigente del Servizio Provveditorato, con l'incarico di Presidente e due dipendenti appartenenti al medesimo Servizio in qualità di testimoni.

A tale Seggio è affidato l'esame della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti in gara, la comunicazione dei punteggi attribuiti dalla *Commissione Giudicatrice* alle offerte tecniche, l'apertura, lettura e attribuzione dei punteggi che si riferiscono alle offerte economiche.

La *Commissione Giudicatrice*, nominata ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, cui competono la valutazione e l'attribuzione dei punteggi concernenti le offerte tecniche, è dotata di elevati margini di discrezionalità tecnica. Tra i compiti della Commissione è ricompreso l'ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche, rimessa a quest'ultimo dalle linee guida ANAC n. 3/2016.

Detta *Commissione* è composta da tre membri, di cui un Presidente (individuato tra i Dirigenti dell'ente appaltante) e due funzionari del Settore Servizi alla Persona esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto.

La *Commissione Giudicatrice* è nominata con determinazione del Dirigente del Servizio Provveditorato dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Le operazioni di gara sono così cadenzate:

I. Apertura, in seduta pubblica, della “Busta A” e della “Busta B”.

Apertura “Busta A”. Tale fase, svolta dal Seggio di Gara, ha per oggetto la verifica della documentazione amministrativa indicata dall’art. 11 del presente disciplinare.

Nel caso in cui l’esame della documentazione amministrativa non si esaurisca nell’arco della seduta fissata per il giorno indicato, si proseguirà con successive sedute di gara, le cui date saranno pubblicate sul sito internet del Comune.

I plichi saranno custoditi dall’Amministrazione con modalità idonee ad assicurare la loro integrità.

Saranno ammessi alle fasi successive esclusivamente i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dagli atti di gara e dalle norme vigenti in materia.

Apertura “Busta B”. Terminato l’esame della documentazione amministrativa si procederà all’apertura delle buste contenenti le offerte tecniche contenute nella **“busta B”**.

In tale fase, il Seggio di Gara esegue un mero controllo formale del corredo documentale.

Il Presidente sottoscrive ciascun foglio presente nella busta, senza che possa esserne presa visione.

Per garantire ulteriormente i partecipanti, il Presidente potrà chiedere che i documenti siano vistati in ogni foglio dal rappresentante di imprese concorrenti presenti alla seduta.

L’apertura della “busta A” e della “busta B” avrà luogo presso la sede del Comune di Olbia sita in via Garibaldi n. 49 – Servizio Provveditorato, secondo piano **ore 10.00 del giorno 19/05/2017**. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet dell’Ente.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite pubblicazione sul sito internet dell’Ente prima della data fissata.

II. Valutazione, in seduta riservata, delle offerte tecniche.

La *Commissione Giudicatrice* valuta, in una o più sedute riservate, le offerte tecniche e procede all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella documentazione di gara.

III. Lettura, in seduta pubblica, dei punteggi attribuiti e apertura della “Busta C”.

Il *Seggio di Gara* da lettura, in seduta pubblica, dei punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice alle singole offerte tecniche, procede all’apertura delle **“buste C”** contenenti le offerte economiche e, data lettura dell’offerta economica, procede alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3, del Codice. Ai sensi dell’art. 97, comma 3, del d.lgs. 50/2016, qualora sia riscontrata la necessità di procedere alla verifica di congruità delle offerte, il Presidente del Seggio di Gara ne dà comunicazione al Responsabile Unico del Procedimento che procederà alla richiesta e alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti potendosi avvalere della stessa Commissione Giudicatrice.

Ai fini della verifica di anomalia la stazione appaltante fa riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all’esito delle relative riparametrazioni secondo la linea guida ANAC n. 2 approvata con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016.

Gli operatori soggetti a verifica di congruità saranno tenuti a presentare le giustificazioni entro 15 giorni dalla richiesta della Stazione Appaltante, utilizzando preferibilmente, il modello 5 messo a disposizione dalla Stazione Appaltante.

L’esito negativo della verifica circa la compatibilità del ribasso offerto rispetto alla qualità delle prestazioni offerte, comporterà **l’esclusione dalla gara**.

All’esito del procedimento di verifica di congruità il Presidente del Seggio di Gara, in seduta pubblica, dichiara quanto emerso dal procedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta e propone l’aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua, che sarà soggetta ad approvazione dirigenziale entro trenta giorni dal ricevimento dei verbali di gara.

In ogni caso la Stazione Appaltante si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge nonché in relazione agli oneri di sicurezza.

Dopo l'apertura dell'offerta economica, nel caso in cui vi siano imprese in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro concorrente ed abbiano dichiarato di aver formulato autonomamente l'offerta, si procederà all'apertura della **Busta "D"** contenente "Documenti, ex art. 80, comma 5, lett. m) D.lgs. 50/2010", utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Qualora il Seggio di Gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Tutte le operazioni di gara saranno riportate in apposito verbale, redatto dal segretario verbalizzante.

N.B.

Alle sedute pubbliche, potrà assistere o il legale rappresentante o il direttore tecnico di ciascun concorrente. Unica eccezione la possibilità di delegare, mediante specifica procura, un incaricato a presenziare alle sedute, in nome e per conto dei soggetti sopra richiamati.

La procura potrà essere una **semplice delega** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa (presentata con firma in originale e fotocopia del documento d'identità), in tal caso il soggetto delegato potrà solo presenziare alle operazioni della commissione e gli sarà preclusa la possibilità di esprimere eccezioni o riserve, inoltre il Presidente della commissione potrà opporsi alle sue richieste di verbalizzazione.

In caso di **procura speciale notarile** (presentata in originale e fotocopia del documento d'identità) il soggetto delegato sostituisce il legale rappresentante in tutte le sue prerogative, previste nella stessa procura speciale.

Terminate le sopra descritte operazioni, l'amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara dai concorrenti, giusto combinato disposto dell'art. 32, comma 7, D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando se dette impugnazioni non siano state ancora respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva.

Nell'ipotesi di esclusione di un'impresa concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta saranno custoditi dalla stazione appaltante nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- di non procedere all'aggiudicazione della gara per motivi di pubblico interesse, compreso il verificarsi di vizi procedurali o motivazioni di carattere finanziario o se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tal caso i concorrenti non potranno vantare alcuna pretesa;
- non procedere all'aggiudicazione in conseguenza di pronunzie giurisdizionali che dovessero intervenire durante l'espletamento della procedura di gara;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- sospendere, reindire e/o non aggiudicare la presente procedura motivatamente.

Art. 17

Verifica sui requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

La prova del possesso dei requisiti di capacità *economica e finanziaria*, e *tecniche e professionali* saranno fornite tramite la documentazione probatoria di seguito indicata, a conferma di quanto richiesto e dichiarato.

• **Capacità economica e finanziaria:**

copia conforme dei bilanci relativi al periodo considerato, corredati della nota integrativa, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze chieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

• **Capacità tecniche e professionali:**

a) se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati attestanti il buon esito delle prestazioni eseguite rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi con espressa indicazione dell'oggetto del servizio svolto, del periodo e degli importi contrattualizzati nel triennio richiesto;

b) se trattasi di servizi prestati a privati, la prestazione effettivamente svolta è attestata dal committente mediante certificazione attestante il buon esito della prestazione eseguita da presentarsi in originale con espressa indicazione dell'oggetto del servizio svolto, del periodo e degli importi contrattualizzati nel triennio richiesto.

Le suddette verifiche saranno effettuate utilizzando il sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ANAC), fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti sarà eseguita tramite richieste della Stazione Appaltante.

Art. 18

Adempimenti necessari all'aggiudicazione e alla stipula del contratto.

L'Amministrazione, una volta disposta l'aggiudicazione, procede alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso sarà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente successivamente collocato nella graduatoria finale e così di seguito.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- **garanzia definitiva** come prevista dall'art. 103 e con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D.lgs. 50/2016;
- **polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro**, come richiesta dall'art. 15 del capitolato d'oneri.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data, ora e nel luogo che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto e **munito della documentazione richiesta dall'ufficio competente (anche con riferimento agli obblighi prestazionali specificati nel Capitolato).**

In mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria, a darne comunicazione all'ANAC, all'individuazione di un nuovo aggiudicatario.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e conseguenti, gli oneri fiscali e le spese di pubblicazione dell'avviso di gara e dell'esito (come meglio specificato nell'introduzione al presente atto).

Si precisa che il contratto sarà stipulato con atto pubblico amministrativo in modalità elettronica, a norma dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016.

L'appaltatore dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010).

L'attività lavorativa richiesta per l'esecuzione del presente appalto dovrà essere svolta nel pieno rispetto degli obblighi in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori.

Art. 19

Accesso agli atti

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 il diritto di accesso è differito in relazione:

- a. all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b. alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- c. al procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte, fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi degli art. 53 del d.lgs. n.50/2016, è inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- a. alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b. ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

Per le informazioni e gli aspetti di cui comma 2 lettere a) è comunque consentito l'accesso al concorrente che lo richieda al fine della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto oggetto del presente bando.

Art. 20

Procedure di ricorso

Ai sensi del D.Lgs. n. 104/2010, gli atti della procedura di affidamento sono impugnabili, unicamente mediante ricorso al TAR per la Sardegna entro trenta giorni, decorrenti dalla comunicazione/notificazione del provvedimento da impugnare e/o, nel caso di impugnazione dei bandi e/o degli avvisi con cui si indice una gara che siano autonomamente lesivi, dalla loro pubblicazione.

Art. 21

Controversie contrattuali

Il Foro di Tempio Pausania è competente per tutte le controversie che dovessero sorgere in pendenza del contratto di servizio.

Art. 22

Tutela dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverranno solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

La Dirigente

Dott.sa Annamaria Manca
f.to digitalmente