



COMUNE DI OLBIA

Provincia di Sassari- Zona omogenea Olbia-Tempio.
COMANDO POLIZIA LOCALE

Allegato "A"

Regolamento per la disciplina delle prestazioni a pagamento rese dal Comando di Polizia Locale su richiesta di privati.

Art. 1 – Oggetto

Il presente regolamento disciplina le prestazioni a pagamento rese dal Corpo di Polizia Locale, ai sensi dell'Art. 43 comma 3° della Legge 27.12.1997 n° 449 e s.i.m. su richiesta di terzi (soggetti pubblici e privati) o quando si rendano necessari a seguito dello svolgimento di attività e iniziative di carattere privato che incidono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione nel territorio comunale.

Art. 2 - Prestazioni a pagamento

I servizi di Polizia Stradale che rivestono carattere prevalentemente privato, quando non sussistono i requisiti di necessità ed urgenza in caso di pericolo imminente per l'incolumità pubblica o privata, vengono effettuati a pagamento su richiesta da parte di privati, nei casi e con le modalità di seguito indicate e con l'applicazione delle tariffe previste nell'allegato al presente regolamento.

Dette tariffe saranno aggiornate con deliberazione di Giunta Comunale, contestualmente alla variazione del costo del lavoro straordinario del personale.

I seguenti servizi di carattere privato possono essere effettuati sulle aree soggette alla disciplina del Codice della Strada a richiesta sia di Enti che di persone fisiche, previo pagamento:

a) servizi diretti a disciplinare il traffico:

- in caso di iniziative commerciali, industriali, culturali o sportive di carattere privato che comportino particolare affluenza di veicoli;

- in caso di richieste di privati, singoli o associati, in occasione di manifestazioni commerciali, sportive, culturali di qualunque natura o in occasione di lavori che richiedono modifiche anche temporanee alla viabilità;

b) servizi di scorta di sicurezza e/o in occasione di manifestazioni e gare sportive.

Art. 3 – Prestazioni escluse

1) Sono escluse:

- le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici essenziali così come definiti dall'art. 2 C.C.N.L. 19.9.2002 Regioni – Enti Locali;
- le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici a domanda individuale di cui al D.M. 31.12.1983 già disciplinati da apposita normativa;
- le prestazioni che riguardano lo svolgimento di funzioni amministrative o comprese tra i servizi pubblici locali di cui all'art. 112 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.
- le prestazioni del personale di Polizia Locale al fine di rinforzare altri Comandi e svolti conformemente alla disciplina di cui alla Legge 7 marzo 1986 n. 65, nonché quelli svolti nell'ambito di servizi istituzionali previsti da leggi e regolamenti.

2) Inoltre sono escluse:

- manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale;
- manifestazioni promosse da gruppi politici, organizzazioni sindacali o di categoria;
- feste patronali, manifestazioni religiose, cerimonie funebri;
- eventi sportivi di rilevante interesse pubblico;
- gli altri eventi non compresi nei precedenti, verso cui l'Amministrazione Comunale abbia espressamente riconosciuto uno specifico interesse pubblico. Il patrocinio non si parifica negli effetti al suddetto riconoscimento.

Art. 4 – Domanda del richiedente

I soggetti promotori di manifestazioni e/o attività per cui necessitano prestazioni di servizio da parte degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale soggette a pagamento, sono tenuti ad inoltrare la domanda al Sindaco, almeno 30 giorni prima dell'evento per il quale è richiesta la prestazione.

Nella domanda, da compilarsi nella forma prevista nell'apposito modello, dovrà essere specificato:

- il tipo di attività e/o manifestazione e le modalità di svolgimento;
- la data e la durata dell'evento (ora di inizio e fine);
- le generalità del richiedente complete con Codice fiscale o Partita Iva;
- le generalità e il recapito telefonico del soggetto individuato come referente per i rapporti con la Polizia Locale;
- la località e/o il percorso stradale interessato dall'evento;
- indicazione generale dei servizi necessari.

Art. 5 – Istruttoria della domanda

Entro 10 giorni dalla ricezione della domanda, il Dirigente del Corpo di Polizia Locale valuta l'ammissione della richiesta, i servizi necessari per assicurare l'idoneo svolgimento dell'evento, e in caso di ammissibilità ne quantifica i costi. Il Comandante valutata la complessività della manifestazione o dell'attività privata e il suo impatto sulla sicurezza e sulla fluidità della circolazione determinerà il numero necessario di operatori, la loro qualifica, gli orari di impiego e i mezzi con i quali il servizio andrà svolto.

Art. 6 – Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di versamento

I corrispettivi per le prestazioni rese a terzi sono stabiliti nell'allegato B); essi compensano le prestazioni effettuate dagli appartenenti al Corpo di Polizia Locale, compresi gli oneri a carico dell'Ente, nonché l'uso ed il deterioramento di mezzi ed attrezzature di proprietà dell'Ente per l'espletamento del servizio.

Le somme quantificate preventivamente, sulla scorta delle prestazioni richieste, dovranno essere versate anticipatamente con le seguenti modalità:

- Bonifico Bancario presso – Tesoreria comunale –
 - Versamento diretto presso – Tesoreria comunale –
- specificando nella causale “Contributo per prestazione di servizi prestati dal Corpo della Polizia Locale in occasione ... (specificare la data e la manifestazione/evento)”.

Il richiedente dovrà esibire la ricevuta al Comando tassativamente 7 giorni prima dell'evento, in caso contrario il servizio della Polizia Locale non sarà effettuato.

A prestazione eseguita, il Dirigente, sulla base dell'effettivo numero di ore di servizio effettuate, provvede alla quantificazione definitiva della somma dovuta, al fine di richiedere l'integrazione dell'importo versato o per disporre la restituzione della differenza non dovuta. L'eventuale integrazione dell'importo deve essere effettuata dagli interessati entro 10 giorni dalla manifestazione/evento; per la riscossione delle somme dovute si applicano le norme previste dal Testo unico per la riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato R.D. 14.04.1910, n. 639.

Nel caso in cui per cause di forza maggiore o per altre particolari circostanze da valutare da parte del Dirigente della Polizia Locale, il servizio già iniziato non possa essere portato a termine, la somma quantificata in precedenza verrà limitata all'importo delle spese sostenute dall'Amministrazione per la parte del servizio effettivamente reso.

Art. 7 – Criteri di impiego del personale

L'impiego del personale è ordinato secondo i seguenti criteri:

- -i servizi a favore di privati vengono svolti esclusivamente fuori dall'orario di servizio, con prestazione di lavoro straordinario, purché la prestazione di lavoro straordinario del singolo dipendente non superi l'orario del turno di lavoro ordinario, nei limiti delle 11 ore di lavoro giornaliero e, nel rispetto del quadro normativo vigente in materia di pubblico impiego;
- adesione in via preventiva da parte del personale per la resa di servizi extra, con pari possibilità per tutti gli aderenti mediante un sistema di rotazione, di svolgere servizi indistintamente senza possibilità di scelta individuale. Il lavoro prestato dovrà risultare dal sistema di rilevazione delle presenti attualmente in vigore con l'utilizzo di apposito codice.
- **Le risorse impiegate per il pagamento delle ore di straordinario prestate dagli operatori di Polizia Locale non verranno conteggiate nel monte ore straordinario dei dipendenti dell'Ente.**

Art. 8 – Modalità di erogazione al personale dipendente.

Le somme versate dai soggetti richiedenti le prestazioni del comando sono introitate dall'Ente e confluiranno in apposito capitolo di bilancio.

La liquidazione e ripartizione in favore del personale che ha prestato servizio, avverrà con apposito provvedimento del dirigente del settore, previo accantonamento delle somme versate per l'uso dei mezzi e attrezzature e del costo degli oneri e imposte a carico del comune. **Il dipendente usufruirà dello straordinario e verrà remunerato in base alla tabella contrattuale allegata che potrà mutare con il variare delle condizioni contrattuali di categoria.**

Art 9 - Divieti

E' vietato erogare prestazioni senza il preventivo versamento, nessuna ulteriore remunerazione è dovuta al personale.

Allegato B :

Tabella contrattuale relativa agli importi degli straordinari distinta per categoria e fasce orarie

Tariffe lavoro straordinario C.C.N.L. 21.05.2018 - Dal 01.04.2018

Oneri a carico dell'Ente C.C.N.L. 21.05.2018 - Dal 01.04.2018

Costo complessivo C.C.N.L. 21.05.2018 - Dal 01.04.2018

Categoria e posizione ec.	Tariffe orarie			Oneri a carico dell'Ente			Costo complessivo		
	Straord. Feriale	'Straord.fest. e nott.	Straord.fest./nott.	Straord. Feriale	Straord.fest. e nott.	Straord.fest./nott.	Straord. Feriale	Straord.fest. e nott.	Straord.fest./nott.
C1 V.U.	13,93	15,74	18,16	4,61	5,21	6,01	18,54	20,95	24,18
C2 V.U.	14,26	16,12	18,60	4,72	5,34	6,16	18,98	21,45	24,75
C3 V.U.	14,66	16,57	19,12	4,85	5,48	6,33	19,51	22,05	25,44
C4 V.U.	15,12	17,09	19,72	5,01	5,66	6,53	20,12	22,75	26,25
C5 V.U.	15,68	17,72	20,45	5,19	5,87	6,77	20,87	23,59	27,22
C6 V.U.	16,11	18,21	21,02	5,33	6,03	6,96	21,45	24,24	27,97
D1 V.U.	15,15	17,13	19,76	5,02	5,67	6,54	20,17	22,80	26,31
D2 V.U.	15,89	17,97	20,73	5,26	5,95	6,86	21,16	23,92	27,60
D3 V.U.	17,42	19,69	22,72	5,77	6,52	7,52	23,19	26,21	30,25
D3/D1 V.U.	17,42	19,69	22,72	5,77	6,52	7,52	23,19	26,21	30,25
D4/D1 V.U.	18,17	20,54	23,69	6,01	6,80	7,84	24,18	27,33	31,54
D4/D3 V.U.	18,17	20,54	23,69	6,01	6,80	7,84	24,18	27,33	31,54
D5/D1 V.U.	18,98	21,45	24,75	6,28	7,10	8,20	25,26	28,55	32,95
D5/D3 V.U.	18,98	21,45	24,75	6,28	7,10	8,20	25,26	28,55	32,95
D6/D1 V.U.	20,29	22,93	26,46	6,72	7,59	8,76	27,01	30,53	35,22
D6/D3 V.U.	20,29	22,93	26,46	6,72	7,59	8,76	27,01	30,53	35,22
D7V.U.	21,31	24,09	27,80	7,06	7,98	9,20	28,36	32,06	37,00

Tabella delle Tariffe al costo dei veicoli impiegati per i servizi facoltativi a pagamento

Costo per la disponibilità giornaliera dell'autoveicolo di servizio	Euro 50,00;
Spese concernenti l'uso attivo e calcolato all'ora lavorativa	Euro 8,00 (l'ora) ;
Costo per la disponibilità giornaliera del motoveicolo/ciclomotore di servizio	Euro 30,00;
Spese concernenti l'uso attivo e calcolato all'ora lavorativa	Euro 6,00 (l'ora).

Al Signor Sindaco del Comune di Olbia

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ e residente a _____ In _____
al n. _____ -C.F./P. Iva: _____ PEC o Mail _____
in proprio/quale rappresentante di _____
con sede a _____ in _____ n. _____

CHIEDE

a Codesta Amministrazione comunale di voler disporre il seguente servizio facoltativo:

per il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____,
in località _____, eventuale
percorso _____

al fine di garantire la necessaria sicurezza e fluidità della circolazione stradale e per i servizi di competenza.

Per effettuare il quale si richiede la presenza di n. _____ unità, di cui n. _____ appiedati e n.
N° _____ motorizzati, con pagamento a totale suo carico, in base alle tariffe comunali vigenti, di cui
dichiara di aver preso conoscenza.

Nominativo del referente

Sig. _____, nato a _____

il _____ e residente a _____ in _____

- Recapito telefonico: _____

Data _____

F.to _____