



# COMUNE DI OLBIA

## **STATUTO E REGOLAMENTO DELLA SCUOLA CIVICA DI MUSICA DI OLBIA**

*Approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 21 marzo 2019*

## Capo I Principi Generali

### **ARTICOLO 1 – Istituzione**

E' istituita nel comune di Olbia, quale organismo strumentale dell'amministrazione comunale, la scuola civica di musica.

E' un servizio educativo – culturale che ha lo scopo di impartire l'insegnamento musicale con propri programmi e propria metodologia didattico - pedagogica. La scuola ha anche lo scopo di dare un servizio mirato all'apprendimento della musica vocale e strumentale con riferimento al patrimonio artistico - culturale della Sardegna.

### **ARTICOLO 2 – Finalità**

La Scuola Civica si propone i seguenti obiettivi:

- a) l'educazione e la formazione musicale dei giovani e dei cittadini interessati ad approfondire la conoscenza della musica nei suoi molteplici aspetti;
- b) la preparazione teorico-tecnica degli allievi, adeguata al superamento, da privatisti, degli esami previsti dalle vigenti norme per i Conservatori ;
- c) promuovere la diffusione della musica colta;
- d) sviluppare, secondo i programmi previsti dal presente regolamento, iniziative didattiche proprie attraverso: corsi ordinari di tipo amatoriale e accademico, corsi straordinari, corsi speciali e corsi sperimentali;
- e) istituire formazioni musicali stabili ( gruppi strumentali e vocali) allo scopo di favorire una serie di produzioni musicali da inserire nell'ambito delle manifestazioni culturali della Città e del circondario;
- f) l'organizzazione di corsi di perfezionamento tenuti da docenti esterni alla Scuola e aperti agli allievi e non;
- g) promuovere manifestazioni musicali, conferenze, seminari e iniziative nel territorio di Olbia e ovunque ci siano opportunità e richieste, collaborando anche con altri enti e associazioni;
- h) migliorare la crescita artistica e professionale degli allievi, con riferimento a particolari esigenze di carattere didattico, estendendo le collaborazioni e gli scambi a enti e associazioni a carattere regionale, nazionale e internazionale.
- i) l'attivazione di contatti con le Scuole di ogni ordine e grado, Istituzioni o Enti, per la sensibilizzazione dei giovani verso i valori della musica e, più in generale, della cultura.

Per raggiungere gli scopi sopra esposti, la Scuola Civica di Musica potrà avanzare proposte e programmi alla Giunta Comunale e ad Enti pubblici o privati i quali potranno aderirvi con sovvenzioni finanziarie o partecipando alle fasi organizzative della Scuola con prestazioni di servizi o forniture di beni.

L'insegnamento dei corsi si uniforma — per quelli ad indirizzo professionale - alle normative nazionali riguardanti i Conservatori di Musica e, per quanto attiene ai: corsi culturali, alle normative interne.

## CAPO II Organismi della Scuola Civica di Musica

### **ARTICOLO 3 - Organismi della Scuola Civica di Musica**

- Il Responsabile della Scuola Civica di Musica
- Il Direttore
- La Segreteria

#### **ARTICOLO 4 - Il Responsabile della Scuola Civica di Musica**

E' il Dirigente comunale avente titolo ad agire in nome e per conto della stessa nonché a provvedere a tutti gli adempimenti ad essa richiesti ai fini della concessione del contributo di cui alla L.R. 28/1997.

Il Responsabile della Scuola:

- a) verifica il programma didattico – artistico, i progetti annuali e pluriennali predisposti dal Direttore, e li sottopone, entro il mese di febbraio, all'approvazione della Giunta Comunale;
- b) verifica durante l'anno la rispondenza dell'attività gestionale della scuola in relazione alla programmazione approvata;
- c) esamina la relazione annuale sul rendiconto dell'attività didattica, da trasmettere alla Giunta Comunale e alla R.A.S.;
- d) assume la responsabilità gestionale e finanziaria della scuola;

Nel caso si affidi ai sensi del successivo articolo 15 ad altro soggetto il funzionamento e la gestione dell'attività organizzativa, finanziaria, didattica ed artistica della scuola, spetta al Responsabile della Scuola Civica di Musica il controllo e la verifica del corretto espletamento del servizio nonché l'ottemperanza delle norme previste dal presente regolamento.

#### **ARTICOLO 5 - Direttore**

Il Direttore è individuato attraverso la procedura pubblica prevista dal vigente disciplinare per la selezione del direttore artistico – didattico e del personale docente della scuola civica di musica approvato con deliberazione della G.C. n. 236/2013 e ss.mm. e ii.

Non possono partecipare alla selezione di Direttore della Scuola Civica di Musica, ai sensi dell'articolo 143 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, coloro che hanno un'età inferiore agli anni 18 e maggiore di anni 60.

Non può ricoprire il ruolo di Direttore presso la Scuola Civica di Musica di Olbia chi ricopre il medesimo ruolo in altre scuole civiche di musica.

L'incarico è espletato con contratto di lavoro in collaborazione coordinata e continuativa o come prestazione professionale o in altra forma prevista dalla legge. Il rapporto sarà disciplinato da apposito contratto e/o convenzione.

L'incarico può essere rinnovato per un massimo di anni tre. La graduatoria ha validità triennale.

#### **ARTICOLO 6 - Competenze del Direttore**

Il Direttore ha la responsabilità diretta del buon andamento e del perseguimento delle finalità della scuola.

Coordina l'attività didattica, dirige quella artistica e di pubblico spettacolo, e cura la realizzazione delle attività straordinarie.

Monitora l'azione dei docenti e degli allievi.

Organizza la parte tecnica dell'attività artistica.

Vigila sul regolare adempimento degli orari scolastici da lui stesso determinati e dei programmi di insegnamento.

Entro il mese di gennaio di ogni anno, presenta al Responsabile della Scuola, per l'approvazione da parte della Giunta comunale, il programma didattico - artistico che deve contenere:

- a) il programma dell'attività didattica con i corsi che si intende attivare;
- b) il programma delle iniziative didattiche di spettacolo e delle manifestazioni della scuola;
- c) le scelte culturali per l'anno successivo che fanno riferimento all'attività di formazione e di aggiornamento rivolta al più vasto pubblico;
- d) le esigenze di massima e le risorse necessarie per la loro realizzazione.

A fine anno scolastico, in accordo con i docenti interessati, stabilisce:

l'ammissione all'anno successivo, degli allievi che hanno frequentato con profitto l'anno scolastico e l'esclusione degli allievi che non hanno frequentato con profitto l'anno scolastico.

Entro 10 giorni dalla conclusione dell'attività didattica trasmette al Responsabile della Scuola Civica di Musica la relazione illustrativa di fine anno.

## **ARTICOLO 7 - Segreteria della Scuola civica di musica**

Presso la Scuola Civica di Musica è istituita una segreteria che espleta le seguenti funzioni:

- segreteria amministrativo-contabile: documentazione di spese, rilascio certificazioni, stipendi, trattamenti accessori, contributi scolastici, magazzino, ecc.;
- segreteria didattica: iscrizioni, trasferimenti, cessazioni, tenuta dei Registri degli allievi, dei Registri di Classe e degli atti ufficiali relativi al reclutamento dei docenti e degli atti relativi al personale in servizio;
- segreteria del personale: fascicoli personali, certificazioni di servizio, graduatorie interne, supplenze, ecc.;
- archivio per la conservazione di atti, registri e certificati.

Nei casi in cui la gestione della Scuola Civica di Musica sia affidata all'esterno ai sensi del successivo articolo 15 e le funzioni di Segreteria non siano svolte direttamente dal Comune di Olbia, ogni atto e documento ad essa riferibile, dovrà essere controfirmato dal Responsabile della Scuola Civica di Musica.

## **CAPO III**

### **Rapporti con gli iscritti e attività didattiche**

#### **ARTICOLO 8 - Modalità di ammissione**

L'accesso alle attività della scuola è consentito a tutti i cittadini, dando priorità ai residenti nella Città di Olbia.

L'organizzazione didattica è articolata in modo da consentire e garantire livelli crescenti di preparazione, corrispondenti a: - livello della Propedeutica e formazione musicale di Base o di livello Amatoriale - livello Avanzato - livello di Perfezionamento (come da norma regionale Allegato A alla Delib.G.R. n. 41/3 del 15.10.2012 41/3 del 15.10.2012)

L'accesso ai corsi curriculari di strumento e canto (e alle relative discipline complementari) che rappresentano l'attività principale ed essenziale della Scuola Civica di Musica, avviene di norma secondo le seguenti fasce di età:

- propedeutica: 4-6 anni – (livello base). Eventuali deroghe potranno essere previste nel piano didattico predisposto dal Direttore Didattico Artistico ed approvato dalla Giunta Comunale.
- corsi strumentali ordinari: 7 – 20 anni (livello avanzato e di perfezionamento). Eventuali deroghe potranno essere previste per nel piano didattico predisposto dal Direttore Didattico Artistico ed approvato dalla Giunta Comunale con la previsione di piani di studio e di frequenza specifici.  
A insindacabile giudizio del direttore, sentito il parere del docente, si può accettare o respingere l'iscrizione per la frequenza di una disciplina scelta, qualora le caratteristiche fisiche del richiedente fossero o non fossero idonee per uno studio corretto dello strumento;
- corsi amatoriali: (livello base) dal 10 anno di età A insindacabile giudizio del direttore, sentito il parere del docente, si può accettare o respingere l'iscrizione per la frequenza di una disciplina scelta, qualora le caratteristiche fisiche del richiedente fossero o non fossero idonee per uno studio corretto dello strumento;

L'ammissione ai corsi nelle diverse discipline musicali, avverrà nel limite dei posti che risulteranno disponibili.

Nella formazione delle graduatorie i residenti nel Comune di Olbia avranno priorità rispetto ai non residenti. Nella redazione della graduatoria sarà seguito il criterio cronologico di presentazione delle domande. Al momento della presentazione della domanda non dovrà essere versata la quota di iscrizione. Solo i ragazzi che saranno ammessi alla frequenza dei corsi prescelti e prima dell'inizio degli stessi, dovranno regolarizzare la propria posizione con il versamento della quota di iscrizione stabilita dalla Giunta Comunale.

Non saranno considerate le domande presentate prima e dopo i termini indicati nell'apposito avviso.

Coloro che presentano la domanda potranno indicare n. 3 (tre) corsi strumentali ai quali aspirano ad accedere. Di detti corsi dovrà essere indicato l'ordine di preferenza.

Gli allievi già frequentanti i corsi ed ammessi all'anno successivo dovranno confermare annualmente l'iscrizione all'anno successivo e contemporaneamente versare la quota di iscrizione.

Gli allievi provenienti dal corso di Propedeutica avranno l'accesso privilegiato ai corsi strumentali, rispetto ai non frequentanti, purché ci siano posti disponibili.

L'ammissione alla frequenza ai corsi comporta il rispetto delle presenti norme statutarie e regolamentari.

### **ARTICOLO 9 - Condizioni di iscrizione e frequenza**

Le iscrizioni devono pervenire entro il termine fissato dal Responsabile della Scuola Civica di Musica.

L'avviso per le iscrizioni deve essere pubblicato per non meno di 30 giorni. Le iscrizioni presentate fuori dai termini non saranno prese in considerazione.

Nel caso di minori, l'iscrizione deve essere effettuata dal genitore o da chi ne fa le veci.

Ogni anno sarà tempestivamente reso pubblico l'elenco degli allievi ammessi.

A conclusione dell'anno scolastico, qualora venga accertato il mancato pagamento anche di una sola delle mensilità dovute, l'allievo verrà invitato a regolarizzare la propria posizione. Nel caso di inottemperanza l'allievo non verrà ammesso alla frequenza del corso prescelto per l'anno successivo e si procederà alla riscossione coattiva delle somme dovute.

La Giunta Comunale, anno per anno, determina l'ammontare della retta in funzione della durata della lezione, della tipologia di lezione (individuale, in coppia o collettiva), in relazione al numero delle materie alle quali l'allievo è iscritto, in relazione alla tipologia del corso (strumentale completo, amatoriale, propedeutica ecc), in relazione al numero di iscritti appartenenti allo stesso nucleo familiare.

La Giunta Comunale può istituire borse di studio o altre agevolazioni rivolte a studenti meritevoli in disagiate condizioni economiche.

### **ARTICOLO 10 - Allievi**

Gli allievi devono provvedere a proprie spese all'acquisto degli strumenti individuali se non disponibili presso la scuola e dei testi scolastici.

Il contegno degli allievi durante le attività scolastiche dovrà ispirarsi ai principi della buona educazione, della correttezza e del rispetto di persone e cose. Un comportamento non basato su questi principi, reiterato, è causa di esclusione dalla frequenza dei corsi.

Gli alunni, per garantire il buon andamento della scuola, sono tenuti a uniformarsi alle disposizioni del Direttore e degli altri organi responsabili.

Gli allievi potranno richiedere di variare il proprio calendario scolastico solo ed esclusivamente per comprovati motivi di particolare gravità.

La scuola dovrà garantire agli iscritti, la possibilità di partecipare regolarmente alle lezioni in orari compatibili con gli altri impegni scolastici.

Gli allievi, ogni anno, si esibiranno nei saggi scolastici ed in tutte le manifestazioni di spettacolo ritenute complementari alla didattica.

Annualmente la scuola, al termine dei corsi, rilascia agli allievi attestati di frequenza, con valutazione a cura dei Docenti, sottoscritti dal Direttore.

### **ARTICOLO 11 - Classificazione attività didattiche**

Annualmente all'interno del piano didattico proposto dal Direttore della Scuola Civica di Musica ed approvato dalla Giunta Comunale, sono individuate le classi di insegnamento, tra quelle di cui al successivo articolo 12, che saranno attivate nel nuovo anno scolastico all'interno dei seguenti corsi così classificati:

- Corsi ordinari;
- Corsi Complementari;
- Corsi speciali;
- Corsi amatoriali;
- Corsi straordinari: stage; corsi di perfezionamento; concerti didattici; laboratori musicali;

- Corsi sperimentali: potranno essere attivati anche se non previsti nel presente regolamento, salvo approvazione della Giunta Comunale.

## **ARTICOLO 12 - Classi**

La Scuola Civica di Musica potrà accogliere al proprio interno le seguenti classi di insegnamento:

1. Armonia Complementare, Cultura Musicale Generale e Analisi Musicale
2. Arpa
3. Arte Scenica
4. Canto Corale
5. Canto Lirico
6. Chitarra
7. Clarinetto
8. Composizione (Armonia e Contrappunto)
9. Contrabbasso
10. Corno
11. Dizione e Recitazione
12. Fagotto
13. Fisarmonica
14. Flauto
15. Letteratura Poetica e Drammatica
16. Lettura della Partitura
17. Musica Corale e Direzione di Coro
18. Musica d'Insieme (Cameristica e Orchestrale anche per fiati)
19. Oboe
20. Organo
21. Percussioni
22. Pianoforte
23. Pianoforte complementare
24. Propedeutica Musicale
25. Sassofono
26. Strumentazione per Banda e per Orchestra di fiati
27. Teoria, Ritmica e Percezione Musicale (Teoria, Solfeggio e Dettato Musicale)
28. Tromba
29. Trombone
30. Viola
31. Violino
32. Violoncello
33. Altri Strumenti e Repertori Tradizionali Sardi
34. Audiotecnica e Fonia
35. Basso Elettrico
36. Batteria
37. Cantautore
38. Canto Moderno
39. Canto Monodico Sardo
40. Canto Polivocale Sardo
41. Canto Sardo a Chitarra (Logudorese, Campidanese, etc.)
42. Canto a Tenore
43. Chitarra Moderna (Acustica, Elettrica, etc.)
44. Chitarra Sarda
45. Composizione di testi per canzoni
46. Composizione e Arrangiamento (Ensemble, Band e Orchestra)
47. Dee-Jay
48. Etnomusicologia (per attività seminariale)

49. Forme di poesia per musica in Sardegna e Composizione di testi per canzoni in Lingua Sarda
50. Jazz (Tecnica, Prassi e Interpretazione)
51. Launeddas
52. Musica d'Insieme (Band e Orchestra Moderna)
53. Musica e Nuove Tecnologie e Tecniche Compositive Informatiche
54. Organetto Diatonico e Fisarmonica nella musica tradizionale sarda
55. Poesia Improvvisata in Lingua Sarda
56. Rap
57. Rap in Lingua Sarda
58. Storia della Musica (per attività seminariale)
59. Sulitu
60. Tastiere Elettroniche
61. Altri strumenti musicali

Qualora vi sia richiesta da parte dell'utenza, il Direttore potrà proporre alla Giunta comunale l'inserimento di altre materie.

L'attività didattica (anno scolastico) dovrà avere durata non inferiore alle 25 settimane.

L'inizio dell'attività didattica dovrà avvenire entro il 15 Novembre di ogni anno.

## **CAPO IV**

### **Personale Docente**

#### **ARTICOLO 13 - Modalità di individuazione**

I Docenti verranno individuati attraverso la procedura selettiva prevista dal vigente Disciplinare per la selezione del direttore artistico – didattico e del personale docente della scuola civica di musica approvato con deliberazione della G.C. n. 236/2013 e ss.mm. e ii.

Non possono partecipare alla selezione per Docente della Scuola Civica di Musica, ai sensi dell'articolo 143 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, coloro che hanno un'età inferiore agli anni 18 e maggiore di anni 60.

L'incarico è espletato con contratto di lavoro in collaborazione coordinata e continuativa o come prestazione professionale o in altra forma prevista dalla legge. Il rapporto sarà disciplinato da apposito contratto e/o convenzione.

L'incarico del vincitore la selezione può essere rinnovato per un massimo di anni tre. La graduatoria ha validità triennale.

In caso di esaurimento della graduatoria o di assenza del titolo per una specifica materia di insegnamento, il Responsabile della Scuola Civica di Musica, su proposta del direttore artistico, può:

- Conferire l'incarico attraverso procedura di selezione pubblica nel caso di esaurimento della graduatoria prima dell'inizio dell'anno scolastico;
- conferire l'incarico con procedura di urgenza attingendo dalle graduatorie viciniori; in caso di assenza di elementi reclutabili da tali graduatorie o da proprie o per assenza di candidati alla selezione pubblica, può procedere nell'urgenza del provvedimento a nominare direttamente, - fatto salvo il requisito del titolo - per un periodo non superiore all'anno scolastico di riferimento, ovvero per il periodo strettamente necessario alla sua conclusione;
- annullare la specifica classe di insegnamento per il solo anno scolastico di riferimento.

Analogamente, per l'avviamento e l'organizzazione di attività aventi carattere laboratoriale e seminariale, specificamente previste nel programma annuale didattico e artistico, il Responsabile della Scuola Civica di Musica, su proposta del direttore artistico, può individuare l'incarico di gestione ed animazione del laboratorio o del seminario, a persona in possesso di adeguato titolo pertinente all'attività programmata da valutarsi dietro presentazione di curriculum vitae, per un periodo non superiore a mesi sei.

Gli insegnanti di canto moderno, chitarra moderna, liuteria e strumenti della sfera popolare, in luogo del diploma previsto per gli altri docenti, dovranno fornire curriculum comprovante chiara fama ed esperienza.

#### **ARTICOLO 14 — Modalità di svolgimento dell'incarico**

Ogni Insegnante risponde al Direttore dell'indirizzo, dell'andamento didattico e della disciplina della propria classe; deve attenersi strettamente all'osservanza degli orari stabiliti e uniformarsi alle prescrizioni emanate dalla direzione per il miglior andamento della scuola.

Senza diritto ad ulteriore compenso, a seconda della loro specifica competenza, i docenti hanno il compito di preparare saggi pubblici, di intervenire ai saggi stessi ed alle esecuzioni pubbliche e private anche in ore diverse dagli orari scolastici. Inoltre, se richiesto, devono partecipare alla formazione di complessi, orchestre cameristiche utili per accompagnare e sostenere gli allievi nei saggi di fine anno. Sarà cura della direzione conciliare queste prestazioni con gli impegni degli insegnanti.

Il Direttore e i Docenti collaborano con l'amministrazione comunale alla realizzazione di manifestazioni pubbliche a carattere musicale.

## **Capo V Gestione della Scuola Civica di Musica**

#### **ARTICOLO 15 — Funzionamento**

1. L'amministrazione comunale, per il funzionamento della scuola, si riserva la facoltà di avvalersi della collaborazione di enti pubblici e privati, associazioni etc., senza scopo di lucro, operanti nel Settore della formazione musicale e/o culturale.

2. La collaborazione di cui al punto 1. è disciplinata da apposita convenzione, in base agli indirizzi della Giunta Comunale, che dovrà prevedere le modalità di copertura delle spese sostenute in riferimento agli impegni assunti dalle parti. La convenzione deve prevedere che i Docenti e il Direttore della Scuola Civica di Musica, individuati come previsto dalle norme del presente regolamento, debbano essere impiegati con rapporto di tipo professionale disciplinato dalle leggi vigenti con l'ente o altro soggetto convenzionato, che dovrà farsi carico dei relativi oneri.

La convenzione potrà inoltre prevedere che sia affidata all'ente o altro soggetto la riscossione diretta delle rette stabilite per la partecipazione ai corsi.

La comunicazione esterna, l'immagine, i rapporti con la stampa, la creazione del logo, la diffusione delle notizie inerenti l'attività didattica e artistica sono curate dal soggetto affidatario previa autorizzazione del servizio competente dell'amministrazione comunale.

#### **ARTICOLO 16 - Entrate**

Sono considerate entrate esclusive della gestione della scuola:

- trasferimenti operati dalla regione autonoma della Sardegna in esecuzione della legge regionale 15/10/1997 n. 28, dalla provincia e da altri enti;
- finanziamenti trasferiti da organismi statali;
- fondi appositamente stanziati nel bilancio comunale;
- rette annuali a carico degli iscritti;
- entrate da attività collaterali;
- donazioni e sponsor.

## **Capo VI Norme di rinvio e finali**

#### **ARTICOLO 17 - Norme di rinvio e finali**

1. Per quanto non espressamente indicato nel presente Statuto e regolamento si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge, allo statuto comunale e agli altri regolamenti comunali vigenti.



2. Il presente Statuto – regolamento è pubblicato per 15 giorni all'albo comunale ed entra in vigore il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione.
3. Dalla data di entrata in vigore del presente statuto e regolamento è abrogato il precedente Statuto della Scuola Civica di Musica e l'annesso regolamento approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 10 del 13/01/2000.
3. E' altresì disapplicato qualsiasi provvedimento in contrasto con le norme di cui al presente Statuto e regolamento.