

6



**COMUNE DI OLBIA**  
Provincia di Olbia - Tempio



Comitato Unico di Garanzia  
email:cug@comune.olbia.ot.it | cod. Pronet: 264948

spett.le

Segretario Generale dott.ssa Stefania Cinzia Giua

Dirigente Settore Affari Generali e Personale  
Dott.ssa Annamaria Manca

ufficio risorse umane, c.a. dr.ssa Donatella Contini

SEDE

prot. n 8809 3/5 del 21/01/2014

Oggetto: osservazioni e proposte del CUG al Codice Comportamento Integrativo.

In allegato si trasmette la scheda con le osservazioni in oggetto.

il Presidente  
*Dott.ssa Emanuela Traina*



**COMUNE DI OLBIA**  
**Provincia di Olbia – Tempio**

**CODICE DI COMPORTAMENTO INTEGRATIVO**

**MODULO OSSERVAZIONI/PROPOSTE**

La sottoscritta Emanuela Traina, nata a Tivoli (Roma) il 26.5.1972, in qualità di Presidente del CUG del Comune di Olbia ed in rappresentanza dello stesso Comitato, indirizzo di posta elettronica [CUG@comune.olbia.ot.it](mailto:CUG@comune.olbia.ot.it)

Con riferimento all'articolo denominato (specificare il comma): 13, comma 3.

osserva quanto segue:

Si esprime soddisfazione per la previsione del CUG quale interlocutore del Dirigente nel campo del benessere organizzativo e per la considerazione di quest'ultimo tra gli obiettivi della gestione.

Si propone quanto segue:

integrazione del comma 3 dell'art. 13 con le seguenti ulteriori previsioni:

- 1) *Il dirigente vigila sul rispetto del principio di trasparenza e pari opportunità tra i dipendenti anche da parte dell'amministrazione, e agisce eliminando e denunciando ogni forma di discriminazione, in particolare in ogni scelta che incide sui percorsi di carriera, sulla formazione, sulla mobilità interna, sugli incentivi economici.*
- 2) *I dirigenti acquisiscono il parere del CUG su piani di formazione del personale, criteri di valutazione, contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze, in ottemperanza al disposto dell'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, modificato dall'art. 21 della legge n. 183/2010 e la Direttiva del 4 marzo 2011 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità che chiarisce i compiti dei Comitati Unici di Garanzia.*
- 3) *Riguardo l'attribuzione di incarichi e compiti che comportino incentivi economici aggiuntivi alla retribuzione contrattuale ( escluso straordinario ), e avanzamenti di carriera, i dirigenti attingono da apposite graduatorie stilate con criteri quanto più possibile univoci tra i settori dell'ente, preventivamente concordati con il C.U.G. e il Segretario Generale, divulgando il processo di selezione tramite la Intranet, onde permettere la partecipazione degli aventi diritto.*
- 4) *Riguardo la mobilità interna su istanza del lavoratore, i dirigenti agiscono contemperando la manifestata esigenza del lavoratore con gli interessi dell'amministrazione, con procedure chiare e trasparenti che tengono conto del percorso lavorativo e formativo del dipendente, sulla base della documentazione presente nei fascicoli personali. L'eventuale diniego dell'istanza deve essere opportunamente motivato, e comunicato all'interessato entro 30 giorni dalla protocollazione della richiesta. Le istanze di mobilità devono essere indirizzate al proprio dirigente, al Segretario Generale e all'ufficio del personale, che aggiorna un date base consultabile dai lavoratori al fine di facilitare l'incontro tra le istanze provenienti dai diversi uffici e settori.*