



COMUNE DI OLBIA
PROVINCIA DI SASSARI
Zona omogenea Olbia-Tempio
Settore Affari Generali e Provveditorato
Servizio Provveditorato Appalti di Beni e Servizi
Via Dante n. 1 – 07026 OLBIA
(Tel. 0789 52230 – 52097 - 52062 Fax 0789 52331)
email: provveditorato.olbia@comune.olbia.ot.it
Sito internet: www.comune.olbia.ot.it
P.iva 00920660909 – C.F. 91008330903

CAPITOLATO SPECIALE

**Servizio di manutenzione del parco mezzi di proprietà del
Comune di Olbia**

Lotto 1 “Manutenzione autoveicoli” CIG 7228120152

Lotto 2 “Manutenzione motoveicoli e ciclomotori” CIG 722812449E

**Lotto 3 “Fornitura pneumatici e servizi accessori per autoveicoli –
motoveicoli e ciclomotori” CIG 72281298BD**

Art. 1 – Oggetto delle prestazioni

L'Amministrazione Comunale intende provvedere alla riparazione, manutenzione, revisione e fornitura di pneumatici e servizi accessori di tutti i veicoli di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Olbia di cui all'allegato "A1 e A2" al presente capitolato. L'elenco dei veicoli oggetto del servizio potrà subire, nel corso del rapporto contrattuale, variazioni in diminuzione, variazioni in aumento per le quali dovranno valere le stesse condizioni di aggiudicazione.

Lotto 1 e 2: servizio di meccanica, carrozzeria, elettrauto, tappezzeria e soccorso stradale;

Lotto 3: fornitura di pneumatici, compresa di smontaggio, montaggio, equilibratura e smaltimento dei pneumatici usati; servizi accessori (come da elenco delle prestazioni tecniche, allegato "B"); per tutte le dimensioni dei pneumatici non previsti nell'elenco allegato, verranno utilizzati i listini ufficiali in vigore al momento della fornitura, da cui verrà detratto il ribasso offerto in sede di gara.

Le prestazioni sono meglio dettagliate all'art. 2 di seguito riportato.

Art. 2 – Prestazioni del servizio

L'appaltatore che si sarà aggiudicato i servizi di cui al **lotto 1 e 2** dovrà avere la piena disponibilità, dal giorno di inizio delle prestazioni, di un centro di assistenza completo nel territorio del Comune di Olbia, dovrà cioè comprendere le seguenti attività:

- meccanica
- carrozzeria
- elettrauto
- tappezzeria
- soccorso stradale

I centri di assistenza dovranno essere in possesso di tutte le licenze, autorizzazioni e permessi previsti dalle vigenti norme di legge che disciplinano la specifica materia con particolare riferimento alla normativa antinfortunistica.

La ditta aggiudicataria dovrà eseguire tutte le manutenzioni e le riparazioni necessarie per consentire la circolazione, la sicurezza e la conformità dei veicoli alle norme sulla circolazione stradale per tutta la durata del contratto. L'elenco delle prestazioni di seguito riportate ha carattere esemplificativo e non esaustivo:

- interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di parti meccaniche, elettriche ed elettroniche, di carrozzeria e tappezzeria, i cui lavori sono contemplati nel tempario-orari di manutenzione delle Case madri, previo preventivo, distinto per materiali e ore lavorative necessari per intervento;
- eventuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di parti meccaniche, elettriche, elettroniche e di carrozzeria e tappezzeria, non contemplati nel tempario-orari di manutenzione delle Case madri, che dovranno essere comunicati e poi concordati, con il responsabile del procedimento, per quanto riguarda la quantificazione delle ore necessarie all'intervento, previo check-up effettuato dallo stesso aggiudicatario e senza impegno da parte dell'Amministrazione, per l'effettuazione della manutenzione;
- eventuali interventi di riparazioni di qualsiasi entità e natura dei mezzi che si rendessero necessari per il verificarsi di guasti non prevedibili;
- interventi di riparazione di guasti ed anomalie dei veicoli conseguenti al normale utilizzo, compresi ricambi e materiali di consumo nonché conseguenti a sinistri;
- interventi di sostituzione e rabbocchi olii, liquidi, materiali di consumo usurati compresi liquidi dei freni e quant'altro necessario per la perfetta tenuta in efficienza del mezzo con la sola esclusione del carburante;
- preparazione meccanica dei veicoli per invio alla revisione periodica in ottemperanza alla normativa vigente in materia;
- esecuzione di revisioni e collaudi dei mezzi presso la MTC, ovvero presso la propria sede se all'uopo autorizzata ovvero presso altra officina;
- interventi e recupero su mezzi dichiarati "in panne".

Prescrizioni tecniche

L'aggiudicatario dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

Ricambi. Le parti di ricambio dovranno essere originali, esenti da difetti di qualsiasi natura ed acquistati direttamente dalle case produttrici o presso rivenditori "autorizzati", di essi dovrà essere assicurata una garanzia pari a quella fornita dalla casa madre.

Lubrificanti. L'olio per il cambio, olio per freni, liquido antigelo, ricompresi in questa categoria, dovranno tenere conto delle caratteristiche tecniche dei veicoli dell'Ente di cui agli allegati "A1 e A2".

Controlli periodici. I controlli periodici, così detti *tagliandi* e, tutti gli interventi di manutenzione programmata dovranno essere eseguiti secondo le prescrizioni della casa costruttrice.

Controlli periodici fluidi. Dovrà essere eseguito il controllo del livello dei fluidi (es. radiatore, lavacrystalli, olio motore, cambio, ecc.) e si dovrà provvedere al loro rabbocco o sostituzione, ogni qualvolta si rilevi la necessità indipendentemente dai chilometri percorsi.

Revisioni. I controlli periodici obbligatori di legge dovranno essere eseguiti al fine dell'ottenimento delle certificazioni ai sensi dell'art. 80 "Nuovo Codice della Strada D. Lgs 285/92 e s.m.i. e comprenderanno la preparazione meccanica ed elettrica dei veicoli per l'invio ed il superamento dei suddetti controlli.

Intervento e recupero mezzi in avaria. L'aggiudicatario dovrà garantire il recupero dei veicoli in avaria su tutto il territorio regionale, 24 ore su 24, tutti i giorni, festivi compresi, entro due ore dalla chiamata e l'eventuale riparazione sul posto nel caso in cui il guasto sia di lieve entità o comunque riparabile immediatamente, diversamente dovrà garantire il trasporto del mezzo presso la propria officina o presso un centro di assistenza convenzionato più vicino.

Intervento su mezzi in garanzia. L'aggiudicatario si impegna ad effettuare gli interventi sui mezzi in garanzia e le operazioni relative ai cosiddetti "*tagliandi*" presso centri di assistenza tecnica qualificata e garantita per la manutenzione dei mezzi e per la distribuzione dei ricambi, autorizzati ad intervenire dalla casa costruttrice nei termini di garanzia dei mezzi.

Rottamazione mezzi

L'amministrazione si riserva di richiedere alla ditta aggiudicataria la formulazione di specifici preventivi di spesa relativi alla procedura di demolizione dei veicoli non più efficienti.

L'appaltatore che si sarà aggiudicato il **lotto 3** dovrà avere la piena disponibilità dal giorno di inizio delle prestazioni di un'officina autorizzata ed attrezzata sita nel territorio del Comune di Olbia, dovrà svolgere le seguenti attività:

- fornitura di pneumatici, compresa di smontaggio, montaggio, equilibratura e smaltimento dei pneumatici usati; riparazione e/o sostituzione di pneumatici usurati e/o danneggiati; servizi accessori (come da elenco delle prestazioni tecniche, allegato "B").

I pneumatici nuovi, della marca offerta in sede di gara, dovranno possedere le seguenti caratteristiche tecniche minimali:

- omologazione europea;
- data di produzione non anteriore a 12 mesi dalla data dell'ordine;
- dotati di numero di matricola identificativa di ciascun pneumatico, apposto dalla casa costruttrice. Il suddetto dato identificativo dovrà risultare anche sulla documentazione, redatta a cura della ditta fornitrice, che accompagnerà ogni consegna;
- con battistrada idoneo, per conformazione e disegno, ad essere impiegato in qualsiasi posizione del pneumatico ed in applicazione singola o gemellare.

L'Ente si riserva di volta in volta di richiedere il montaggio del pneumatico più idoneo al mezzo secondo le caratteristiche tecniche indicate nel libretto di circolazione e tenuto conto delle esigenze dell'Ente.

I pneumatici devono essere coperti da garanzia contro la presenza di vizi occulti per un periodo minimo di un anno o Km 25.000.

I pneumatici che dovessero essere imperfetti rispetto alle caratteristiche tecniche e funzionali richieste o presentare anomalie tecnicamente imputabili alla produzione dello stesso saranno contestati all'impresa aggiudicataria, che dovrà provvedere all'immediata sostituzione.

Art. 3 – Modalità di svolgimento delle prestazioni

LOTTO 1, 2 e 3

All'atto della consegna del veicolo presso la sede indicata dall'aggiudicatario, il dipendente comunale incaricato dovrà sottoscrivere un "Documento di entrata", da cui risulti la data di accettazione del veicolo, la data prevista di riconsegna e, ove possibile, altre informazioni ritenute utili al buon esito dell'intervento.

L'aggiudicatario dovrà inviare un preventivo dettagliato, contenente gli elementi indicati di seguito. Ad intervento effettuato, il veicolo dovrà essere riconsegnato con un "Documento di uscita" redatto dall'aggiudicatario e sottoscritto anche dal dipendente comunale incaricato al ritiro dal quale risultino: tipo di intervento effettuato; ore lavorative impiegate; costo orario della manodopera applicato; i ricambi utilizzati o i pneumatici sostituiti (con indicazione di codici e prezzi applicati); data di ultimazione dei lavori eseguiti. I documenti di entrata e di uscita dovranno essere consegnati all'ufficio Provveditorato dell'Ente dai dipendenti comunali incaricati del ritiro dei mezzi.

Preventivo dettagliato

Prima di ogni intervento la ditta aggiudicataria invia il relativo preventivo di spesa al Settore Provveditorato per essere preventivamente autorizzato.

Il preventivo è una scheda tecnica dettagliata degli interventi, riparazioni o sostituzioni, dei materiali da impiegare, delle ore di manodopera necessarie (con il dettaglio di tutti i costi) e dell'importo complessivo dell'intervento. Dovrà essere emesso entro un giorno lavorativo dal ricovero del veicolo risultante dal "documento di entrata".

Dovrà essere redatto nel rispetto:

- dei tempi ufficiali in vigore al momento dell'aggiudicazione dell'appalto;
- dei prezzi di listino ufficiali "originale" o "equivalente" in vigore al momento dell'aggiudicazione, con la relativa scontistica offerta dall'operatore economico aggiudicatario.

Ogni preventivo deve contenere ben dettagliati, la componente manodopera e la componente pezzi di ricambio. La componente manodopera è costituita dal costo orario valorizzato per il tempo di lavorazione. La quantificazione dei tempi di lavorazione di ciascun intervento non può discostarsi da quelli indicati nei tempi delle case costruttrici.

Relativamente al costo della manodopera dovranno essere applicate le tariffe suggerite dalle locali associazioni di categoria e depositate presso la camera di commercio di riferimento.

L'impresa aggiudicataria dovrà consegnare all'Ente, entro 10 giorni dalla stipula del contratto, a propria cura e spese, il listino ufficiale nazionale dei prezzi in vigore al momento dell'aggiudicazione presso le case produttrici delle marche offerte ed i tempi ufficiali delle case produttrici (in caso di aggiornamento degli stessi è onere dell'impresa trasmetterne copia all'amministrazione). I listini che dovranno essere regolarmente e debitamente firmati dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, potranno essere trasmessi anche su supporto informatico, al fine di permettere un corretto controllo dell'applicazione delle stesse.

Nel caso di interventi complessi si procederà a sommare tutte le ore lavorative previste nei tempi ufficiali. In questi casi l'aggiudicatario comunicherà al referente dell'amministrazione le difficoltà riscontrate.

Le eventuali modifiche in fase di lavorazione, che comportino variazioni del preventivo (imputabili a difficoltà tecniche o di approvvigionamento), dovranno essere tempestivamente comunicate all'amministrazione e da questa autorizzate.

Nel computo dei giorni concessi per la riparazione, non vanno considerati quello di ricovero e quello necessario al reperimento delle parti di ricambio, qualora non immediatamente disponibili.

Per ogni intervento di manutenzione, sostituzione, riparazione etc. dovranno essere garantiti ricambi originali, nonché il corretto smaltimento degli autoricambi e dei consumabili sostituiti ai sensi del D.lgs. n. 152 del 03/04/2006 e s.m.i.

L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare controlli sulle lavorazioni in qualunque stadio della loro esecuzione. A tale scopo l'aggiudicatario si impegna a garantire l'accesso alle officine ai delegati dell'Amministrazione, a farli accompagnare da personale tecnico in grado di fornire le indicazioni sullo stato di avanzamento dei lavori previsti.

LOTTO 1 e 2

1. Gli interventi di manutenzione e riparazione, la cui periodicità verrà determinata unicamente dalle particolari esigenze che si verificheranno durante tutta la durata del contratto, verranno comunicate via mail o telefono all'aggiudicatario, dal personale dipendente dell'Amministrazione che provvederà, se le condizioni lo consentono, a condurre il mezzo presso l'officina dell'appaltatore. Nel caso in cui lo stato del veicolo non consenta la sua circolazione, l'appaltatore sarà tenuto, dietro richiesta, a trasportare con i propri mezzi, il veicolo stesso presso la propria officina.
2. La Ditta aggiudicataria predisporrà il preventivo di spesa per ciascun mezzo sottoposto a manutenzione, con l'indicazione dei materiali, della marca e delle ore lavorative necessarie per l'intervento, al netto dei ribassi d'asta e lo trasmetterà all'Amministrazione. Dovrà, inoltre, essere indicato il tempo necessario per l'esecuzione di ciascun intervento, che dovrà essere commisurato sulla base del tempario della casa costruttrice del mezzo in riparazione.
3. I lavori saranno eseguiti dalla Ditta aggiudicataria esclusivamente a seguito della conferma e accettazione del preventivo di spesa da parte del Servizio Provveditorato che verrà trasmessa tramite pec, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'aggiudicatario.
4. In caso di modifiche che dovessero insorgere in corso di esecuzione dei lavori già autorizzati, dovrà esserne data immediata comunicazione al Servizio Provveditorato competente all'eventuale e successiva autorizzazione, previa disponibilità di somme a bilancio, tutto ciò senza impegno da parte dell'Amministrazione comunale per l'effettuazione della manutenzione aggiuntiva.
5. La consegna dei mezzi dovrà avvenire entro le 24 ore successive alle ore occorrenti per le lavorazioni quantificate nel preventivo.
6. La riconsegna dei mezzi oggetto di manutenzione dovrà essere effettuata a seguito di tempestiva comunicazione telefonica, della Ditta aggiudicataria, al personale dell'Amministrazione, appositamente individuato dal Dirigente di ogni Settore che ha in dotazione il mezzo.
7. La Ditta appaltatrice garantisce automaticamente al momento della riconsegna dei mezzi una garanzia di sei mesi sui lavori di manodopera relativi alle riparazioni effettuate, mentre sui pezzi di ricambio sostituiti, dovranno essere assicurate le condizioni di garanzia della casa madre.
8. Se successivamente alla manutenzione del mezzo si dovessero riscontrare delle anomalie o il mezzo presentasse gli stessi problemi manifestati prima dell'intervento eseguito dalla Ditta appaltatrice, la stessa dovrà provvedere alle riparazioni necessarie entro e non oltre le 24 ore dalla segnalazione avvenuta a mezzo posta elettronica da parte dell'ufficio competente.
9. Qualora non si ottemperi nel predetto termine, l'Amministrazione provvederà ad affidare ad altri la riparazione e/o manutenzione del mezzo e ad addebitare alla Ditta appaltatrice le spese sostenute.
10. In caso di guasto improvviso dei mezzi, la Ditta si impegna a garantire il pronto intervento, pertanto è tenuta a comunicare, al momento della consegna del servizio, un recapito telefonico di reperibilità.
11. Nel caso in cui il ritiro e/o la riconsegna dei mezzi avvenisse presso le sedi comunali, si dovranno rispettare i seguenti orari (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.30 alle ore 18.30 il lunedì ed il mercoledì), salvo variazioni che verranno comunicate preventivamente alla Ditta appaltatrice.

12. In caso di urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili (es. eventi calamitosi), la ditta aggiudicataria dovrà garantire l'assistenza e lo svolgimento di detti servizi dando precedenza ai mezzi comunali.
13. La ditta aggiudicataria dovrà predisporre e consegnare con qualsiasi mezzo al Servizio Provveditorato entro il decimo giorno del mese di gennaio di ogni anno, la reportistica degli interventi effettuati nell'anno precedente sui veicoli individuati per targa e settore di appartenenza (descrizione e quantità dei pezzi sostituiti con indicazione della marca e relativo codice ricambio, numero di ore della manodopera impiegata);
14. Per tutto il tempo in cui i mezzi di proprietà dell'Ente resteranno presso l'aggiudicatario lo stesso ne dovrà curare il deposito presso il centro di assistenza ai sensi dell'art. 1768 del c.c. con la dovuta diligenza. Il deposito è gratuito.
15. Qualora non venissero rispettate tutte le prescrizioni richieste nel predetto articolo, nei termini previsti, verranno applicate le sanzioni di cui al successivo art.14.
16. Tutti i lavori di manutenzione dovranno essere eseguiti a cura dell'appaltatore con proprio personale specializzato, con ordine, metodo e cura in modo da conferire alla lavorazione perfetta e completa efficienza ed assicurare la più ampia garanzia di corretto e durevole funzionamento dei veicoli.
17. L'appaltatore, in ordine a quanto sopra, solleva il Comune di Olbia da ogni responsabilità civile e penale circa eventuali danni arrecati a persone o cose in conseguenza di difetti di lavorazione imputabili ad incuria ed imperizia del proprio personale.

LOTTO 3

L'impresa aggiudicataria provvederà alla fornitura dei pneumatici e servizi accessori presso un'officina autorizzata e attrezzata sita nel territorio del Comune di Olbia.

L'impresa aggiudicataria garantisce un'operatività giornaliera minima così ripartita:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12.30 e dalle ore 15:00 alle ore 19:00
- il sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:00.

Nei casi di emergenza, l'impresa aggiudicataria deve garantire l'attività di riparazione o sostituzione *in loco* anche mediante reperibilità telefonica 24h/24h e per 7gg/7gg. (detta nel prosieguo regime di reperibilità) entro tutto il territorio comunale ed oltre per un raggio di km 60 nel tempo massimo dalla chiamata di un'ora all'interno del tessuto urbano e due ore nell'ambito del territorio extraurbano. A tal fine l'aggiudicatario nominerà uno o più referenti tecnici reperibili.

Si prescinde dall'autorizzazione scritta esclusivamente nel caso di regime di reperibilità attivato nei giorni ed oltre gli orari lavorativi degli uffici del Settore Provveditorato. In detta ipotesi, sarà cura dell'aggiudicatario, informare quanto prima gli uffici del Settore Provveditorato affinché siano attivati i successivi provvedimenti di competenza.

Gli interventi devono essere eseguiti entro:

- 3 giorni lavorativi come sopra computati;
- 1 giorno in caso di urgenza, senza aggravio di spesa;
- la sostituzione dei pneumatici dei mezzi operativi della Protezione Civile e della Polizia Locale deve avvenire entro 48 ore dalla richiesta.

L'impresa aggiudicataria è obbligata ad eseguire, in ossequio alla normativa vigente, il servizio di smaltimento e/o recupero pneumatici usurati, nello stesso numero della fornitura di pneumatici nuovi.

Il ritiro dei pneumatici destinati allo smaltimento e/o recupero dovrà essere effettuato contestualmente alla sostituzione degli stessi.

L'inadempimento alla presente obbligazione è da intendersi grave e pertanto comporterà la risoluzione di diritto del contratto, con facoltà dell'Ente di richiedere il risarcimento dei danni subiti ed affidare, in danno all'aggiudicataria, l'esecuzione del servizio di smaltimento e/o recupero pneumatici ad altra ditta autorizzata.

L'onere del servizio di smaltimento è compreso nell'importo della fornitura dei pneumatici. Le prestazioni tecniche devono essere eseguite a perfetta regola d'arte e con le necessarie attrezzature

generiche e speciali per ciascun tipo di mezzo, in modo da garantire il buon funzionamento e la sicurezza stradale.

La riconsegna del veicolo è accompagnata da “documento di uscita” come sopra dettagliato.

Ciascun mezzo dovrà essere riconsegnato nelle medesime condizioni di funzionalità in cui si trovava all’atto della consegna per quanto concerne lo stato della carrozzeria e della meccanica in generale; qualunque tipo di danneggiamento ai mezzi dell’Ente causata dall’impresa aggiudicataria durante il periodo di custodia del mezzo, sarà a questa imputato.

Qualora, a causa del prodotto fornito o della prestazione prestata, dovessero derivare danni a veicoli, beni o persone, l’Ente potrà agire per il risarcimento del danno subito e per la risoluzione del contratto in danno del fornitore.

Le prestazioni devono essere eseguite nel rispetto della Legge 5/2/1992, n. 122 “*Disposizioni in materia di sicurezza della circolazione stradale e disciplina dell’attività di autoriparazione*” e s.m.i.

Per tutti e tre i lotti dovrà essere predisposta, a cura dell’operatore economico aggiudicatario, una **SCHEMA TECNICA**, per ciascun automezzo oggetto dell’appalto, da tenersi costantemente aggiornata, contenente.

- Descrizione del mezzo (targa, marca, modello etc.);
- Chilometri percorsi;
- Interventi di riparazione effettuati, specificando, per ciascun intervento, la data, la descrizione dell’intervento eseguito, i pezzi utilizzati ed ogni altro elemento utile.

Le schede tecniche dovranno essere tenute costantemente aggiornate a cura dell’aggiudicatario e fornite **con cadenza mensile** al Comune di Olbia.

Art. 4 – Obblighi dell’aggiudicatario e referente delle ditte

Con la partecipazione alla presente procedura il concorrente espressamente riconosce che tutte le clausole e condizioni, previste nel presente capitolato e negli atti relativi alla presente procedura hanno carattere di essenzialità e ne accetta incondizionatamente il contenuto. L’aggiudicatario dovrà osservare l’obbligo di diligenza nell’esecuzione del servizio ed assicurare la completezza del servizio; si farà carico di tutte le spese ed oneri necessari per l’espletamento del servizio e di tutti i rischi connessi all’esecuzione del servizio stesso.

L’appaltatore dovrà nominare, al momento della stipula del contratto, un **referente amministrativo** che dovrà essere reperibile in orario d’ufficio tramite mezzo telefonico ed un **referente tecnico** che dovrà essere reperibile 24h/24 h.

Art. 5 - Tutela e sicurezza dei lavoratori

L’appaltatore è l’esclusivo responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette all’esecuzione del contratto.

Fermo restando quanto previsto dalla vigente normativa statale per il rispetto degli obblighi in materia di sicurezza e di tutela dei lavoratori, si elencano i seguenti obblighi a carico della Ditta aggiudicataria:

- a) obbligo della Ditta aggiudicataria di applicare o far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell’esecuzione degli appalti, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto.
- b) obbligo della Ditta aggiudicataria di rispondere della osservanza di quanto previsto alla lettera a) da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell’ambito del servizio ad esso affidato;
- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa, attestante che l’impresa è in regola con le norme

che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi di quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i. (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) e successive modifiche.

L'attività lavorativa richiesta per l'esecuzione del servizio dovrà essere svolta nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti compreso il D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizione di permanente sicurezza ed igiene. Pertanto la ditta aggiudicataria dovrà osservare e far osservare ai propri dipendenti impiegati nell'esecuzione del servizio tutte le norme di cui sopra prendendo inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene sul posto di lavoro.

E' obbligo dell'amministrazione appaltante di subordinare la stipula del contratto ed il pagamento dei corrispettivi, a titolo di acconto e di saldo, all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva e retributiva; la dichiarazione acquisita produce i suoi effetti ai fini dell'acconto successivo. Ai fini di semplificazione delle procedure ed ai sensi delle vigenti norme la regolarità contributiva è attestata mediante il "documento unico di regolarità contributiva" denominato DURC. Tale documento certifica, in occasione di ogni pagamento ed in ogni altra situazione in cui debba essere accertata la regolarità contributiva, l'adempimento da parte della ditta aggiudicataria degli obblighi relativi ai versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, quando dovuti, all'INPS, all'INAIL.

Il documento unico non sostituisce eventuali altre dichiarazioni che l'impresa è tenuta a rendere, ai sensi della normativa vigente, ad altri soggetti pubblici e privati.

Si applicano comunque le disposizioni di cui all'articolo 14 del D. Lgs. 81/2008.

L'appaltatore si obbliga ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni di ordine interno che venissero comunicate dall'Amministrazione.

Art. 6 - Obblighi assicurativi RCT, infortuni e danni

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi nei riguardi dell'Amministrazione Comunale.

Tutti gli obblighi e oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale sono a carico dell'appaltatore.

La Ditta aggiudicataria dovrà dimostrare che l'esercizio dell'attività viene svolta in locali che hanno ottenuto il certificato di agibilità e di prevenzioni incendi, rilasciati dalle competenti autorità.

L'Aggiudicatario del lotto dovrà presentare, ai fini della sottoscrizione del Contratto, una polizza assicurativa a garanzia dell'attività oggetto dell'Appalto, di Responsabilità Civile verso Terzi e verso Prestatori di Lavoro (R.C.T./O), il cui massimale per la sezione R.C.T. non dovrà essere inferiore a € 3.000.000,00 per sinistro, e per la sezione R.C.O. non inferiore a € 3.000.000,00 per sinistro, con il limite di € 2.500.000,00 per singolo dipendente infortunato.

I sinistri, indennizzabili ai sensi di polizza, verranno pagati direttamente al terzo danneggiato senza applicazione delle eventuali franchigie o scoperti contrattualmente previsti, che rimangono sempre a carico dell'Assicurato.

L'Aggiudicatario è comunque tenuto a rispondere per i danni non coperti dall'assicurazione o eccedenti il massimale previsto.

In particolare, la polizza assicurativa RCT/O dovrà prevedere le seguenti clausole aggiuntive:

- RC personale dei prestatori d'opera, siano essi dipendenti che non, e di chiunque abbia a che fare con l'esecuzione delle prestazioni;
- RC per inquinamento accidentale (con un limite minimo di € 500.000,00);
- Qualifica di "terzo" alla Committente ed ai suoi dipendenti;
- Lavoro presso terzi senza sottolimito
- Danni ai beni oggetto dei lavori con un limite minimo assicurato pari al 15% del massimale di polizza

- Danni consequenziali e da interruzione di esercizio con un limite minimo assicurato pari al 15% del massimale di polizza; (sottolimito € 1.000.000,00);
- Danni a terzi da incendio delle cose di proprietà dell'Assicurato con un limite minimo assicurato pari al 15% del massimale di polizza (sottolimito € 500.000,00);
- Danni a cose di terzi che si trovano nell'ambito dei lavori con un limite minimo assicurato pari al 15% del massimale di polizza-(sottolimito € 500.000,00).

La polizza dovrà inoltre:

- essere stipulata con Compagnia di Assicurazione di primaria importanza e ne dovrà essere garantita l'efficacia per l'intera durata dell'appalto;
- indicare nell'oggetto dell'assicurazione specificamente l'attività oggetto del contratto.

L'Aggiudicatario dovrà inviare alla Committente i documenti contrattuali (copia della polizza stipulata per lo specifico appalto o in alternativa qualora già in possesso di analoga copertura assicurativa appendice che recepisca tutte le condizioni sopra richiamate), la copertura delle garanzie assicurative decorre dalla data di consegna del servizio e cessa alle ore 24 del giorno di emissione del certificato finale di regolare esecuzione e comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre comunicare alla Committente eventuali modifiche riguardanti l'operatività della copertura assicurativa, che possano intervenire nel corso della durata dell'appalto.

Art. 7 – Fatturazione e Pagamenti

La fattura, intestata al Comune di Olbia – Servizio Provveditorato, Via Dante 1, 07026 Olbia – P.I. 00920660909, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune e dovrà essere emessa a riepilogo mensile dei lavori eseguiti. La fattura dovrà essere emessa **successivamente** ai seguenti adempimenti da parte della S.A.:

- verifica della regolarità della prestazione eseguita rispetto alle prescrizioni previste nel presente capitolato, a cura del referente del Settore, all'uopo nominato, che ha in dotazione il mezzo, da effettuarsi entro 10 giorni dalla data della prestazione stessa;
- richiesta del documento unico di regolarità contributiva (DURC) a cura del Servizio Provveditorato;
- emissione, in caso di regolarità del DURC, a cura del RUP, dello stato di avanzamento del servizio (SAS) e del relativo certificato di pagamento (CP) con l'indicazione dell'importo da corrispondere alla ditta aggiudicataria;
- Il S.A.S. ed il C.P. verranno trasmessi alla ditta aggiudicataria la quale entro 5 giorni dal ricevimento dovrà restituirli firmati. All'atto della firma la Ditta aggiudicataria potrà aggiungere le eventuali contestazioni che ritiene opportune, rispetto alle operazioni di verifica.
- Successivamente all'emissione del S.A.S. ed del C.P. ed alla restituzione degli stessi debitamente firmati da parte della ditta aggiudicataria, quest'ultima potrà emettere fattura.

Sull'importo netto di ciascuna prestazione l'Ente applicherà una ritenuta dello 0,50 per cento. Tale ritenuta potrà essere svincolata soltanto in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione del certificato di regolare esecuzione da parte del RUP e previo rilascio del DURC con esito positivo.

La fattura dovrà contenere i seguenti dati:

- il riferimento al/i preventivo/i di spesa autorizzato/i raggruppati per Settore con l'indicazione del corrispettivo dovuto per ciascun intervento;
- riferimento al lotto
- descrizione dettagliata del servizio/fornitura
- numero e data della determinazione del Dirigente di Settore che verrà comunicata al momento dell'aggiudicazione definitiva ex art. 76 del D.Lgs. 50/2016
- CIG relativo al Lotto
- il codice univoco ufficio: J65OW6
- la dicitura "scissione dei pagamenti – art. 17 ter del DPR n. 633/1972".

Il pagamento verrà effettuato entro i termini di legge decorrenti dalla data di ricevimento della

fattura al Comune di Olbia tramite bonifico su conto corrente bancario/postale.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.

Dal fatturato dei contraenti saranno detratte le eventuali penalità applicate.

Art. 10 - Sospensione del servizio

L'impresa aggiudicataria non può sospendere il servizio in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione. L'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale dell'aggiudicatario costituisce inadempienza contrattuale e comporta la conseguente risoluzione del contratto per colpa grave, restando a carico dell'Impresa tutti gli oneri, compresi quelli derivanti dal rinnovo della procedura ad evidenza pubblica, e le conseguenze derivanti da tale risoluzione e quanto previsto nel presente capitolato.

Art. 11 – Subappalto, cessione del contratto e cessione del credito

Relativamente al subappalto si rinvia a quanto stabilito dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

E' vietata, da parte dell'Appaltatore, la **cessione anche parziale del contratto**, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

In caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

Fatte salve le prescrizioni del codice civile e del D.Lgs. 50/2016, l'impresa, prima di dare inizio alle operazioni di cessione della proprietà dell'azienda (anche qualora limitate al ramo di attività inerente il presente contratto) oppure ad altre operazioni societarie di fusione, anche per incorporazione, o di scissione deve comunicare, con preavviso pari ad almeno 60 (sessanta) giorni, la propria intenzione all'Ente, per consentire a quest'ultimo di procedere ad effettuare la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale in capo al nuovo soggetto.

La **cessione dei crediti** è regolata, secondo le procedure tassativamente ivi indicate, dall'articolo 106, comma 13, del Decreto Legislativo n. 50/2016.

Art. 12 - Clausola di tracciabilità

A pena di nullità assoluta del contratto, l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.e i.

A tal fine la ditta si obbliga ad utilizzare uno più conti correnti bancari o postali, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità dei pagamenti, accessi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva.

Il bonifico bancario/postale dovrà riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice CIG comunicato dalla Stazione Appaltante.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla L. 136/2010 ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale di Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente. La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti a qualsiasi titolo interessati ai lavori, servizi e alle forniture, sia inserita a pena di nullità assoluta, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136 citata.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale dedicato o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 13 - Cauzione definitiva

La cauzione definitiva è stabilita nella misura che verrà determinata secondo le modalità di cui all'art. 103 del D. Lgs 50/2016 e verrà costituita come di seguito indicato a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante

l'esecuzione del contratto per fatto della ditta aggiudicataria a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

La garanzia deve essere costituita con fideiussione bancaria o polizza assicurativa. Le polizze assicurative dovranno essere rilasciate da Imprese di Assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del T.U. approvato con D.P.R. 13 febbraio 1959 n. 449. La fideiussione bancaria/ la polizza assicurativa dovrà prevedere le seguenti clausole:

- a. di aver preso visione del capitolo speciale, degli atti di gara e conseguentemente di tutti gli obblighi facenti carico alla ditta aggiudicataria;
- b. di rinunciare al termine semestrale previsto nell'art. 1957, primo comma, del codice civile;
- c. di obbligarsi a versare all'Amministrazione, senza eccezioni o ritardi, le somme garantite nella misura richiesta;
- d. di considerare valida la fideiussione fino al completo esaurimento del rapporto contrattuale e comunque fino a dichiarazione liberatoria dell'Amministrazione;
- e. di rinunciare al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- f. di garantire l'operatività della fideiussione o della polizza entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. **Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modo prescritti dalle norme vigenti.**

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte della ditta aggiudicataria, degli stati di attestazione relativa all'avvenuta esecuzione del servizio. L'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo con l'esito positivo del certificato di regolare esecuzione del servizio.

La ditta aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione su cui l'Amministrazione si sia rivalsa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese della ditta aggiudicataria, prelevandone l'importo dal corrispettivo ancora dovuto alla stessa ditta.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto e fino all'esito positivo della verifica di conformità e conseguente emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determinerà la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante, che aggiudicherà il servizio al concorrente che segue nella graduatoria

Art. 14 – Penalità

Qualora nel corso delle verifiche dovessero emergere delle anomalie sull'esatto adempimento delle prestazioni, le stesse dovranno essere contestate, dal RUP per iscritto alla Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria dovrà immediatamente conformarsi al rilievo esposto dall'Ente, oppure potrà esporre per iscritto le proprie controdeduzioni entro 15 giorni.

In mancanza di controdeduzioni o qualora le stesse vengano valutate negativamente, il RUP previa valutazione dell'inadempimento, provvederà a determinare l'ammontare della penale da applicare in relazione al peso dell'inadempimento secondo lo schema che segue:

Rispetto dei tempi:

- In caso di ritardi nel pronto intervento verrà applicata una penale pari allo 0,3 per mille sull'importo del contratto per ogni ora di ritardo.
- In caso di ritardi nella riconsegna dei veicoli verrà applicata una penale pari all'1 per mille sull'importo del contratto per ogni giorno di ritardo.
- In caso di ritardo nell'invio della reportistica, verrà applicata una penale pari all'1 per mille sull'importo del contratto per ogni giorno di ritardo.
- In caso in cui la Ditta appaltatrice non fosse in grado, in alcune occasioni e per qualunque motivo, di effettuare i lavori richiesti, questa Amministrazione avrà facoltà di interpellare altra ditta operante nel settore che possa garantire un più sollecito intervento sui mezzi. In questo caso, alla Ditta appaltatrice verrà addebitata oltre alla penale pari al 1 per mille della riparazione non effettuata, le spese di eventuali danni arrecati all'Amministrazione ed il maggior onere sostenuto dalla stessa rispetto all'importo contrattuale convenuto per la riparazione necessaria, affidata con urgenza, ad altra ditta.

Tutte le penali di cui al presente articolo sono contabilizzate in detrazione in occasione del pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di ritardo.

L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trovano applicazione le disposizioni del presente capitolato e del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in materia di risoluzione del contratto.

Multe:

Sono a carico dell'appaltatore eventuali multe comminate al Comune per autovetture non in regola con i controlli periodici.

Qualora l'anomalia nell'esecuzione del contratto concreti un grave inadempimento tale da compromettere il risultato atteso dalla stazione appaltante con la stipula del contratto, il RUP provvederà per iscritto a redigere un relazione indicando l'eventuale stima del servizio eseguito regolarmente che deve essere compensata alla Ditta aggiudicataria e provvederà alla risoluzione del contratto.

Art. 15 – Risoluzione per inadempimento e recesso

Il Comune di Olbia si riserva il diritto di **risolvere** il contratto per grave inadempimento nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore complessivo dello stesso, ovvero nel caso di ulteriori gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore. In tal caso il Comune avrà facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Appaltatore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso si conviene che il Comune di Olbia, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con raccomandata a.r., nei seguenti casi:

- a) qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara;
- c) qualora gli accertamenti antimafia eseguiti presso la competente Prefettura risultino positivi;
- d) mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Comune;
- e) nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge 136/2010;

- f) in caso di acquisizione di DURC negativo per due volte consecutive, su proposta del RUP, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni (il termine è previsto solo in questo caso);
- g) subappalto non autorizzato;
- h) nei casi di cui agli articoli concernenti la seguente intestazione: “obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, “divieto di cessione del contratto”; “sospensione dei servizi”.

In caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore si impegnerà a fornire al Comune di Olbia tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso. Il Comune di Olbia provvederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

La risoluzione di diritto del contratto comporterà l'incameramento del deposito cauzionale salvo il risarcimento dei maggiori danni nonché il diritto per l'Amministrazione all'esecuzione in danno.

Il Comune di Olbia si riserva altresì la facoltà di **recedere** dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, da comunicarsi all'Appaltatore con lettera raccomandata a.r. o posta certificata.

In tal caso il Comune di Olbia sarà tenuta al pagamento:

- delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dal Comune di Olbia;
- delle spese sostenute dall'Appaltatore.

Nel caso in cui la stazione appaltante si avvalga della facoltà di recesso l'Appaltatore sarà comunque tenuto, in difetto di contraria indicazione del D.E., ad ultimare l'esecuzione dei contratti applicativi in corso di adempimento.

Dalla data di comunicazione del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Ente.

Ai sensi e per gli effetti all'art. 1 comma 13 del D.L.95/2012 (convertito con L. 135/212), il Comune di Olbia ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'Appaltatore con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip Spa, ai sensi dell'art. 26 L. 23/12/1999 n. 488, successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip, delle condizioni economiche tali da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3, della L. 23/12/1999 n. 488.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo si rinvia a quanto disciplinato agli artt. 108 e 109 del D.lgs. 50/2016.

Art. 16 – Fallimento della ditta o morte del titolare.

In caso di procedure concorsuali si fa rinvio all'art. 110 del D.lgs. 50/2016.

In caso di morte del titolare di ditta individuale, sarà pure facoltà dell'Amministrazione di scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la continuazione od il recesso del contratto.

Art. 17 - Estensione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Gli obblighi di condotta previsti dal “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, approvato con deliberazione di G.C. n. 32 del 05/02/2014, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 62/2013, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente. Il rapporto si risolverà di diritto e decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato “Regolamento”. Il Regolamento

nonché il Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Olbia è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.olbia.ot.it all'interno della sezione "Amministrazione trasparente".

Art. 18 – Variazione della ragione sociale

L'Appaltatore dovrà comunicare all'Amministrazione le variazioni intervenute della propria denominazione o ragione sociale. Le suddette variazioni operano nei confronti dell'Amministrazione solo dopo aver proceduto alle verifiche previste dalla norma.

Art. 19 – Domicilio legale

Per gli effetti del contratto l'appaltatore dovrà eleggere domicilio legale nel Comune di Olbia ai sensi delle disposizioni vigenti.

Art. 20 – Obbligatorietà della forma scritta.

Ogni modificazione delle condizioni e dei termini contrattuali richiede la forma scritta, a pena di nullità. Le eventuali proposte di variazioni e/o integrazioni al contratto devono essere notificate dalla parte in forma scritta e sono integrate nel contratto solo dietro accettazione espressa nella medesima forma.

Si precisa che il contratto, relativamente al Lotto 1, sarà stipulato con atto pubblico amministrativo in modalità elettronica, a norma dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016.

Relativamente ai Lotti 2 e 3 si procederà alla stipula mediante scrittura privata.

Art. 21 – Controversie

Qualsiasi controversia dovesse sorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto sarà di competenza esclusiva del Foro di Tempio Pausania.

Art. 22 – Spese a carico della ditta aggiudicataria

La stipulazione del contratto avrà luogo non prima di trentacinque e non oltre sessanta giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione che conterrà, altresì, la richiesta di documenti necessari per la stipula, con l'avvertenza che si procederà alla stipula del contratto soltanto se la ditta aggiudicataria risulterà in regola con le vigenti disposizioni normative in materia di aggiudicazione di appalti pubblici.

L'Amministrazione Comunale, in caso di comprovata urgenza, potrà chiedere l'esecuzione anticipata del servizio, nei modi ed alle condizioni previste dal D.lgs. 50/2016. In questo caso la ditta è tenuta ad eseguire la disposizione ed iniziare il servizio nella data stabilita.

Sono poste a carico della ditta appaltatrice per ciascun lotto tutte le spese inerenti e consequenziali la stipula del contratto (diritti di segreteria, bolli, diritto di registrazione fiscale; etc.).

Nel caso la ditta non stipuli il contratto nei termini che verranno assegnati, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'appalto ed all'incameramento del deposito cauzionale provvisorio.

Le spese per la pubblicazione della GURI a carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà rimborsarle alla S.A. entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Si precisa che l'importo da rimborsare verrà ripartito tra gli aggiudicatari dei lotti in misura proporzionale all'importo di aggiudicazione di ognuno.

Art. 23 – Trattamento e tutela dei dati – Informativa D.lgs. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/03 e s.m.i. la Società provvederà al trattamento dei dati personali, ivi inclusi eventuali dati sensibili, che saranno posti a disposizione dal Comune di Olbia o comunque acquisiti dalla stessa in esecuzione delle attività richieste in relazione all'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato assumendo anche direttamente nei confronti dei terzi la veste di soggetto responsabile del trattamento ex art. 13 del suddetto D.lgs.

A tal fine entro 10 (dieci) giorni dalla stipula del contratto il Comune di Olbia rilascerà nei confronti della Società la lettera di nomina quale soggetto responsabile del trattamento dei dati. La Società dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del

trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato dei propri incaricati al trattamento che dovrà avvenire all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente capitolato.

L'aggiudicatario si impegna ad osservare gli obblighi derivanti dal D.lgs 30 giugno 2003, n. 196 in materia di tutela delle persone ed altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

A tal fine l'aggiudicatario si impegna a non divulgare a terzi qualsiasi informazione di cui dovesse venire a conoscenza nell'espletamento del servizio, per qualsiasi finalità estranea al corretto svolgimento del servizio medesimo.

L'Ente appaltante potrà richiedere all'aggiudicatario di comunicare le misure minime di sicurezza adottate nel trattamento dei dati personali in esecuzione del capo II del D.Lgs 196/2003.

Art. 24 – Riservatezza dei dati

La Società garantisce la riservatezza in riferimento a tutte le informazioni a qualsiasi titolo acquisite nello svolgimento della presente procedura e nell'esecuzione delle prestazioni che costituiscono oggetto del presente contratto.

Il suddetto obbligo di riservatezza permarrà indefinitamente e, quindi, anche successivamente all'estinzione del rapporto contrattuale.

Art. 25 – Termini e comminatorie

I termini e le comminatorie contenuti nel presente capitolato operano di pieno diritto, senza obbligo per l'amministrazione comunale della costituzione in mora dell'appaltatore.

Art. 26 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia, alle norme emanate dalla Comunità Europee e recepite nell'ordinamento italiano nonché a disposizioni regolamentari dell'Ente.

Art. 27 – Norme applicabili

La presente procedura è regolata dal bando, dal presente capitolato speciale e quindi dalle disposizioni ivi contenute o espressamente richiamate, oltre che dalla legislazione vigente in materia di appalti pubblici, dal Codice Civile e da altre disposizioni in quanto compatibili.

Art. 28 – Disposizioni finali

Il servizio/fornitura dovrà essere eseguito con osservanza di quanto previsto:

- dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati;
- dal D.Lgs. 50/2016;
- dal Codice Civile;
- da ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente in materia.

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Annamaria Manca)

Documento firmato digitalmente