



# COMUNE DI OLBIA

ORDINANZA N° 154 DEL 09/05/2014

OGGETTO: REGOLAMENTAZIONE FIERA SAN SIMPLICIO 2014

## IL SINDACO

**VISTA** la Legge Regionale n. 5 del 18.05.2006 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Regionale n. 15/15 del 19.04.2007, “ L.R. 18 maggio 2006, n. 5 Capo II – artt. 14-18. Direttive e criteri di attuazione Capo II Commercio su aree pubbliche”;

**VISTA** la delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 20 aprile 2012, con la quale venivano approvate le direttive per l’organizzazione della Fiera e i criteri per la redazione delle graduatorie per l’assegnazione dei posteggi;

**VISTA** la determina n. 51 del 23.01.2014 con la quale veniva indetto un bando pubblico per l’assegnazione dei posteggi per la Fiera di San Simplicio;

**VISTA** la determina n. 361 del 17.04.2014 con la quale venivano approvate le graduatorie definitive;

**VISTA** la comunicazione prot. 48138 del 08.05.2014 a firma del Dirigente del settore Ambiente del Comune di Olbia Ing. Antonio G.Zanda e del Responsabile del Procedimento Geom. Giov. Santo Dettori;

**RICHIAMATO** l’art 54 del D.lgs n. 267/2000 - Testo Unico degli Enti Locali;

## ORDINA

### 1. Orari di posizionamento

Gli assegnatari si posizioneranno nel proprio stallo, sotto la supervisione e il coordinamento della Polizia Locale, esclusivamente in questi orari:

Giorno 13 maggio martedì – posizionamento SOMMINISTRAZIONE  
E ALIMENTARI all’interno del Parco

Dalle h. 10,00 alle h.14,00

Giorno 13 maggio martedì – posizionamento NON ALIMENTARI,  
ALIMENTARI fuori dal Parco,  
INGEGNO e VOLONTARIATO

Dalle h. 14,00 alle h. 18,00

Gli operatori che non fossero presenti alle operazioni di posizionamento del proprio stallo saranno considerati assenti, e non sarà attribuito alcun punteggio di presenza per l’anno 2014.

## 2. Orari della fiera

Gli operatori commerciali possono esercitare nelle giornate del 13-14-15-16-17-18 maggio in questi orari:

Mattino: 10,00 – 13,00 (facoltativo)

Sera: 18,00- 23,00 (obbligatorio)

Sera: 23,00- 2,00 (facoltativo)

La Polizia Locale provvederà a registrare le presenze giornaliere tramite fogli di presenza controfirmati dagli operatori titolari o da propri dipendenti. Nei fogli di presenza dovranno essere annotati, a cura della Polizia Locale, l'ora di rilevazione e, previa opportuna identificazione, i dati anagrafici di chi firma, nonché ogni altra informazione volta a motivare l'eventuale apposizione dell'assenza.

La Polizia Locale potrà inoltre chiedere di acquisire scontrini fiscali e rilevare immagini con apparecchi fotografici o elettronici.

Gli operatori che non risulteranno presenti a tutte le sei giornate della fiera o che si saranno posizionati in posteggio diverso da quello autorizzato saranno considerati assenti nell'anno 2014, per cui non sarà conteggiata la presenza ai fini della graduatoria per l'edizione 2015.

**Le assenze non sono giustificabili con certificati medici.**

## 3. Presenza automezzi

Non è ammesso il posizionamento di furgoni o autovetture all'interno degli stalli, tranne che per la somministrazione alimenti e bevande. Gli automezzi dovranno essere parcheggiati nelle vie limitrofe all'area mercatale. Il mancato rispetto di questa disposizione potrà essere considerato come causa di penalizzazione o esclusione per le future edizioni della Fiera.

## 4. Servizi igienici

Sono a disposizione degli operatori della Fiera del lato via Fausto Noce i servizi igienici annessi agli spogliatoi del campo Meloni. Per il pubblico e gli operatori dell'area somministrazione sono stati posizionati all'interno del Parco Fausto Noce n. 12 bagni su container (6 uomo - 6 donna) e n. 3 bagni chimici per persone diversamente abili. I servizi saranno disponibili anche nelle ore notturne.

## 5. Disposizioni speciali

In tutta l'area della Fiera è interdetta l'attività di vendita itinerante.

La presente ordinanza è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Olbia e sul sito Internet [www.comune.olbia.ot.it](http://www.comune.olbia.ot.it) alla sezione "Comune informa".

Il Responsabile di Procedimento  
Dr. Massimo Depalmas

Atto

firmato

**Il Sindaco**  
**On. Giovanni Maria Enrico Giovannelli**

digitalmente