

**Il 9 Maggio 2012** entra in vigore, in attuazione delle disposizioni dell'art. 5 del D.L. 9 febbraio 2012 (legge di conversione 35 del 4 aprile 2012), il "**Cambio di Residenza in tempo reale**".

### **Informazioni e Modulistica**

Le domande di iscrizione provenienti da altro comune o dall'estero, di cambio di abitazione all'interno del comune, o di trasferimento all'estero (per i soli cittadini italiani) redatte su [modulistica ministeriale](#) debitamente compilata e sottoscritta e corredata della documentazione indicata dal ministero stesso, potranno essere presentate:

- allo sportello residenze e cambi di abitazione
- per posta raccomandata all'indirizzo: Comune di Olbia Via Dante, n. 1 07026 Olbia.
- per fax al n. 078952316,
- o, per via telematica agli indirizzi

☐☐☐☐ **PEC:** [residenze@pec.comuneolbia.it](mailto:residenze@pec.comuneolbia.it) oppure alla mail [residenze.cambiabitazione@comune.olbia.ot.it](mailto:residenze.cambiabitazione@comune.olbia.ot.it)

☐☐☐☐ in questi casi tuttavia nel rispetto di una delle seguenti condizioni:

- la richiesta sia sottoscritta con firma digitale;
- la dichiarazione sia trasmessa dalla casella di posta elettronica certificata (pec) del dichiarante;
- la dichiarazione recante la firma in originale e la riproduzione integrale del documento di identità valido del dichiarante, siano acquisite a mezzo scanner e trasmessi per posta elettronica semplice.

La dichiarazione di residenza è resa a norma del D.P.R. 445/2000, pertanto in caso di dichiarazioni mendaci si applicano gli art. 75, 76 e 77 dello stesso D.P.R., che dispongono la decadenza dai benefici acquisiti (ovvero il ripristino della posizione anagrafica precedente, come non fosse mai intervenuta alcuna modifica), nonché il rilievo penale.

**E' inoltre prevista la comunicazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza.**

***Il nuovo Procedimento dei Cambi di Residenza.***

La comunicazione di avvio del procedimento, prevista dalla legge 241/90 (e recante l'informazione degli accertamenti eseguiti e la durata del procedimento) è rilasciata all'interessato contestualmente alla presentazione dell'istanza allo sportello, ovvero successivamente con altro mezzo secondo quanto indicato nel modello.

**In caso di invio via fax o per e-mail della dichiarazione, è indispensabile accertarsi del buon esito della pratica.**

- Entro i 2 giorni lavorativi successivi all'istanza, il comune dispone la registrazione della nuova residenza, con decorrenza dalla data di presentazione della richiesta e - ove ne ricorra il caso - richiede la cancellazione al comune di provenienza, il quale la dispone entro i successivi 2 giorni lavorativi; entro i successivi 5 giorni lavorativi, il comune di provenienza comunica/conferma al comune di nuova iscrizione i dati necessari alla registrazione della scheda individuale e di famiglia;

-

In attesa della cancellazione da parte del comune di precedente provenienza, il comune di nuova iscrizione rilascia solo certificazioni di residenza e stato di famiglia limitatamente alle informazioni documentate, mentre il comune di provenienza sospende immediatamente la certificazione;

- il comune di nuova iscrizione dispone accertamenti per la verifica della dimora abituale,

dei quali deve obbligatoriamente

comunicare l'esito all'interessato entro **45 giorni** dalla data di presentazione della domanda, pena il silenzio-assenso;

- in caso di pre-requisiti mancanti (es. titolo di soggiorno) o di esito negativo dell'accertamento in ordine alla dimora

abituale - fatto salvo il rispetto del termine di cui sopra - il comune invia all'interessato il preavviso di rigetto previsto dall'art. 10 bis

Legge 241/90 s.m.i. L'interessato ha diritto di presentare, entro il termine di 10 giorni, osservazioni e documenti. La comunicazione interrompe i

termini, che iniziano a decorrere di nuovo dalla data di presentazione delle osservazioni o, trascorsi 10 giorni dalla comunicazione di cui

sopra. L'ufficiale d'anagrafe avrà altri 45 giorni a disposizione per la decisione finale. Le motivazioni del mancato accoglimento delle

osservazioni dovranno essere indicate nel provvedimento di rigetto e di ripristino della posizione precedente;

- le richieste prive di informazioni essenziali sono irricevibili.

***Documentazione da presentare:***

- **indirizzo esatto** dell'abitazione (denominazione **VIA** dello stradario ufficiale, **NUMERO CIVICO**, **ES**, **PONENTE**, **SCALA**, **PIANO** e **INTERNO**);

- **titolo di possesso dell'alloggio**, obbligatorio senza il quale la richiesta di residenza è irricevibile ai sensi dell'art. 5 Decreto Legge 47/2014 (contratto d'affitto, oppure documentazione

atta a dimostrare la proprietà, oppure il modello "allegato 2", presente alla fine della pagina, con la dichiarazione del proprietario dell'immobile);

- **documento di riconoscimento** (per gli stranieri passaporto o documento equipollente);
  
- **codice fiscale**, se non già residenti nel Comune;
  
- **se in possesso COPIA PATENTE DI GUIDA E CARTA DI CIRCOLAZIONE**/contrassegni o di identificazione degli eventuali veicoli di proprietà, necessari al dichiarante per poter compilare la richiesta di aggiornamento di indirizzo da inoltrare alla Motorizzazione Civile (una per ogni familiare interessato) è indispensabile che le richieste pervengano munite di eventuale copia della patente e della carta di circolazione ai fini della comunicazione alla motorizzazione obbligatoria per legge.
  
- NB in alcuni particolari casi (taxi, veicoli agricoli, rimorchi superiori a 6 tonnellate ecc.) il titolare del documento deve provvedere alla variazione direttamente, attraverso la locale Motorizzazione Civile.
  
- **informazioni utili** ad orientare l'attività informativa della Polizia Locale

- **nel caso di inserimento** in nucleo familiare già residente nell'abitazione, dichiarazione di conferma di un membro maggiorenne del nucleo in questione (\*)

- **per le scissioni** di nucleo familiare comprendenti minori, il consenso al trasferimento dell'altro genitore (\*)

(\*) entrambe le dichiarazioni consentono di evitare la sospensione del procedimento per informarne i cointeressati.

[Informazioni per trasferimento di residenza per cittadini Italiani.](#)

[Informazioni per trasferimento di residenza per cittadini Comunitari.](#)

[Informazioni per trasferimento di residenza per cittadini Extracomunitari.](#)

**Oltre a quanto sopra gli stranieri devono produrre:**

- **se appartenenti agli altri paesi dell'U.E.:** documentazione del possesso dei requisiti previsti per il soggiorno o  
Attestazione di Soggiorno Permanente e richiesta di iscrizione anagrafica in bollo (€ 16,00);
  
- **se appartenenti ad un paese extracomunitario** permesso/carta di soggiorno, o ricevuta della richiesta di rinnovo,  
o, nei casi previsti, la ricevuta della presentazione del primo permesso e passaporto con visto d'ingresso  
per motivi familiari/di lavoro rilasciato dall'Autorità Consolare Italiana nel paese di origine e copia non autenticata  
del nulla-osta/contratto di lavoro sottoscritto allo Sportello Unico per l'Immigrazione.

Ai sensi dell'art. 5 del Decreto-Legge 28 marzo 2014, n. 47 Misure urgenti per l'emergenza abitativa, per il mercato delle costruzioni e per Expo 2015 (G.U. 28 marzo 2014, n. 73) che recita:

#### **Art. 5. Lotta all'occupazione abusiva di immobili**

1. Chiunque occupa abusivamente un immobile senza titolo non può chiedere la residenza ne' l'allacciamento a pubblici servizi in relazione all'immobile medesimo e gli atti emessi in violazione di tale divieto sono nulli a tutti gli effetti di legge.

La dichiarazione di residenza **DEVE** essere corredata da copia del titolo di possesso dell'alloggio, ovvero copia del contratto d'affiato, copia del contratto di comodato gratuito, copia di cessione d'uso del fabbricato o in alternativa una dichiarazione firmata dal proprietario dell'immobile o una dichiarazione sostitutiva di atto notorio che precisa gli estremi del proprietario dell'immobile nonché il recapito al quale inviare le comunicazioni.

In assenza di tale documentazione la richiesta è **IRRICEVIBILE**.

[Allegato 2.](#)

