PLUS DI OLBIA
UFFICIO PER LA PROGRAMMAZIONE
E GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI ALLA PERSONA
Comune Capofila Olbia (SS) Tel.
0789/52034 – 057
ALÀ DEI SARDI, ARZACHENA, BERCHIDDA, BUDDUSÒ, BUDONI, GOLFO ARANCI, LA MADDALENA, LOIRI PORTO SAN PAOLO, MONTI OLBIA, OSCHIRI, PADRU, PALAU, SANT'ANTONIO DI GALLURA, SAN TEODORO, SANTA TERESA DI GALLURA, TELTI.

AVVISO PUBBLICO

PER L'EROGAZIONE DI RIMBORSI A COPERTURA DELLE SPESE SOSTENUTE DAGLI AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO.

CONTRIBUTO REGIONALE - FONDO L.R. N. 24/2018 ART. 2 COMMA 1, LETT. E e LETT. F)

LA DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

VISTI:

- La Legge 9 gennaio 2004 n.6 "Introduzione nel libro primo XII, del codice civile del capo I, relativo all'istituzione dell'amministratore di sostegno e modifica degli articoli 388, 414, 417, 418, 424, 426, 427 e 429 del codice civile in materia di interdizione e di inabilitazione, nonché relative norme di attuazione, di coordinamento e finali", pubblicata sulla GU 19 gennaio 2004, entrata in vigore dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione;
- Gli artt. 404 e seguenti del codice civile, introdotti dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 6, in materia di amministrazione di sostegno;
- La L.R. 6 luglio 2018, n. 24, concernenti «*Interventi per la promozione e la valorizzazione dell'amministratore di sostegno a tutela dei soggetti deboli*»;
- La D.G.R. n. 48/21 del 29/11/2019, con la quale la Giunta Regionale ha approvato in via definitiva le Linee Guida finalizzate a rendere operativo l'istituto dell'amministrazione di sostegno su tutto il territorio regionale, attraverso la definizione di modalità organizzative e percorsi procedurali per la sua promozione e valorizzazione;
- La D.G.R n. 23/30 del 22/06/2021, con cui sono state introdotte modifiche ed integrazioni alle succitate Linee Guida;
- La D.G.R n. 34/24 del 11/08/2021, con la quale viene approvato definitivamente il provvedimento di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 23/30 del 22 giugno 2021 e le allegate Linee guida;
- La D.G.R n. 38/32 del 21/09/2021, con la quale vengono impartite le indicazioni in merito alla gestione delle risorse del Fondo di cui all'art 2 comma 1 lett. e) ed ai criteri di assegnazione ai Plus;

- La D.G.R. N. 48/29 del 30.09.2026, “Legge regionale 6 luglio 2018, n. 24 (Interventi per la promozione e la valorizzazione dell’amministratore di sostegno a tutela dei soggetti deboli). Linee guida allegate alla D.G.R. n. 23/30 del 22.6.2021. Modifiche e integrazioni. Approvazione definitiva”

RENDE NOTO

che l’Ambito PLUS di Olbia, in attuazione della L.R. 6 luglio 2018, n. 24 e delle relative successive Delibere della Giunta Regionale, intende procedere all’erogazione di rimborsi delle spese sostenute dagli Amministratori di Sostegno, secondo i requisiti, i criteri e le modalità disciplinati dalle Linee Guida approvate con D.G.R. n. 48/29 DEL 30.09.2026, integralmente richiamate dal presente Avviso, e nei limiti delle risorse disponibili.

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

Il presente Bando disciplina l’accesso al fondo destinato al rimborso delle spese sostenute dagli Amministratori di Sostegno in favore di beneficiari residenti nei Comuni dell’Ambito PLUS di Olbia, che “non dispongano di alcun bene”.

La funzione di Amministratore di sostegno è svolta a titolo volontario e gratuito. Il rimborso non costituisce remunerazione dell’incarico ed è riferito esclusivamente alle spese ammissibili, effettivamente sostenute e documentate.

ART. 2 – RISORSE DISPONIBILI

Le risorse complessivamente disponibili per il presente bando ammontano a **€ 23.641,05** a valere sul finanziamento regionale di cui alla L.R. n. 24/2018.

L’erogazione dei rimborsi è subordinata alla disponibilità contabile delle relative risorse e avviene nei limiti della dotazione finanziaria assegnata.

ART. 3 – DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare domanda gli Amministratori di sostegno che, alla data di presentazione dell’istanza:

- siano stati nominati con decreto del Giudice Tutelare in favore di un beneficiario residente in uno dei Comuni dell’Ambito PLUS di Olbia;
- abbiano sostenuto, negli anni 2025 e 2026 oggetto dell’Avviso, spese connesse allo svolgimento dell’incarico e riferibili al singolo beneficiario;
- non rientrino nelle cause di esclusione di cui al successivo art. 5;

- presentino la documentazione richiesta dal presente Avviso.

ART. 4 - CONDIZIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE DEL BENEFICIARIO

Ai fini dell'ammissione alla misura, dovrà essere dimostrata la condizione di indigenza della persona amministrata, definita "priva di adeguati mezzi" dall' art. 2, comma 1 e) della L.R. 24/2018. In tale definizione sono da ricomprendersi tutte le situazioni in cui il patrimonio del beneficiario sia insufficiente a garantire il rimborso delle spese sostenute secondo il criterio dell'equa indennità (art. 379 c.c.) e la stipula della polizza assicurativa RC dell'Amministratore di sostegno. Al fine di definire un parametro economico univoco, si richiama la disciplina del vigente Regolamento dei Servizi Sociali del Comune di Olbia (Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale P.L.U.S. Olbia), il quale fissa in € 13.000,00 il limite reddituale dell'Isee (Ordinario o Corrente) per l'accesso alle prestazioni di assistenza economica straordinaria (Capo III - Area sostegno alla marginalità e inclusione sociale - Interventi di integrazione al reddito, art. 4 – "criteri selettivi e graduatoria").

A tal fine dovrà essere prodotta, alternativamente, la seguente documentazione:

a) provvedimento del Giudice Tutelare dal quale risulti l'inconsistenza del patrimonio del beneficiario e/o il mancato riconoscimento dell'equa indennità in favore dell'Amministratore di sostegno, da prodursi per ciascuna delle annualità oggetto della richiesta di rimborso;
b) Dichiarazione contenente indicazione del numero identificativo dell'attestazione Isee del beneficiario, per l'annualità oggetto della richiesta di rimborso, NON superiore ad € 13.000,00, unitamente alla dichiarazione resa dall'Amministratore di Sostegno di NON aver richiesto il riconoscimento della c.d. "equa indennità" di cui all'art. 379 c.c.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Il rimborso a valere sul fondo regionale di cui alla L.R. 24/2018 non è riconosciuto quando l'ufficio di Amministratore di Sostegno è conferito:

- al coniuge del beneficiario;
- all'altra parte dell'unione civile;
- al convivente di fatto;
- a un parente entro il quarto grado;
- a un affine entro il secondo grado;
- negli ulteriori casi di esclusione previsti dalla legge.

Gli Amministratori pubblici investiti del ruolo di AdS in funzione della carica istituzionale ricoperta possono accedere al rimborso solo qualora svolgano l'incarico al di fuori della carica, a titolo di privati cittadini.

ART. 6 – SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili, nei limiti stabiliti dal presente Avviso, le spese effettivamente sostenute e documentate dall'Amministratore di Sostegno, riconducibili allo svolgimento dell'incarico e ritenute ammissibili secondo il criterio dell'equa indennità di cui all'art. 379 c.c.

Sono espressamente ricompresi gli oneri sostenuti per la stipulazione della polizza di responsabilità civile connessa all'incarico, nei casi previsti dalla normativa regionale.

È contemplato il rimborso degli spostamenti effettuati con mezzo proprio per l'accompagnamento del beneficiario nonché per le trasferte compiute dall'Amministratore di sostegno per la verifica delle condizioni dell'assistito, se ricoverato presso strutture Sanitarie o inserito in strutture socio-sanitarie.

Il rimborso sarà riconosciuto nella misura di 1/5 del costo di un litro di benzina/diesel per ogni chilometro percorso, previa documentazione dei chilometri, del motivo dello spostamento e della struttura sanitaria/servizio interessato.

ART. 7 – SPESE NON AMMISSIBILI E NON CUMULABILITÀ

Non sono ammissibili:

- spese prive di idonea documentazione giustificativa;
- spese non riconducibili all'incarico di AdS o al beneficiario per il quale viene presentata l'istanza;
- spese già rimborsate o indennizzate, per la medesima finalità, dal Comune, dal Tribunale, da altro ente o soggetto;
- spese che risultino già poste a carico del patrimonio del beneficiario;

Il rimborso non è cumulabile, per la medesima spesa, con altri rimborsi o benefici aventi la stessa finalità.

ART. 8 – ENTITÀ DEL RIMBORSO

Il rimborso è determinato sulla base delle spese effettivamente sostenute, documentate e riconosciute ammissibili, per un massimale di **€ 500,00** annui per ciascun amministrato/singola domanda.

Qualora il medesimo AdS sia nominato in favore di più beneficiari, è presentata una domanda distinta per ciascun amministrato.

ART. 9 – ANNUALITÀ E PERIODO DI RIFERIMENTO DELLE SPESE

Sono ammesse al rimborso le spese sostenute negli anni 2025 e 2026.

ART. 10 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, debitamente compilate e sottoscritte sul modulo predisposto e allegato al presente Avviso, complete della documentazione richiesta, dovranno essere presentate dal **27 Novembre al 27 Dicembre 2026** presso il Comune di residenza della persona amministrata, nelle seguenti modalità:

- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di residenza della persona amministrata;
- Trasmissione via PEC all'indirizzo del Comune di residenza della persona amministrata, indicando nell'oggetto «Rimborso spese Amministratori di sostegno – L.R. n. 24/2018 – annualità [___]»;

N.b.: Qualora la richiesta di rimborso riguardi entrambe le annualità contemplate dal presente bando, dovranno essere prodotte due distinte istanze. Le domande pervenute oltre termine non saranno ammesse.

In coerenza con le Linee guida regionali, a seguito di presentazione, la domanda sarà trasmessa dal Comune di residenza del beneficiario all'Ufficio di Piano dell'Ente capofila dell'Ambito PLUS di Olbia entro 15 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle istanze.

Integrazioni: qualora, nei limiti del massimale annuo di € 500,00, si renda necessario integrare i giustificativi di spesa relativamente ai mesi di novembre e dicembre 2026, sarà possibile trasmettere direttamente all'Ufficio di Piano, a mezzo PEC, la suddetta documentazione **entro e non oltre il 15.01.2027**, indicando nell'oggetto, la dicitura "**Avviso pubblico per l'erogazione di rimborsi a copertura delle spese sostenute dagli amministratori di sostegno. – integrazione spese sostenute".**

ART. 11 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Il modulo di istanza dovrà essere compilato in ogni sua parte e dovrà contenere:

- indicazione dell'annualità a cui si riferiscono le spese;
- generalità e codice fiscale dell'Amministratore di sostegno richiedente;
- generalità del beneficiario dell'amministrazione di sostegno;
- estremi del provvedimento di nomina dell'Amministratore di sostegno;
- dichiarazione relativa all'assenza delle cause di esclusione previste dalla L.R. n. 24/2018;
- indicazione delle spese per le quali viene richiesto il rimborso e del relativo importo;
- dichiarazione di non aver percepito, per le medesime finalità, altri rimborsi o benefici da parte di soggetti pubblici o privati;
- IBAN sul quale effettuare l'eventuale rimborso, intestato all'Amministratore di Sostegno;
- recapito e indirizzo e-mail/PEC ai fini delle comunicazioni relative al procedimento;

- richiesto il riconoscimento della c.d. “equa indennità” di cui all’art. 379 c.c.

ART. 12 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Alla domanda dovranno essere allegati almeno:

- copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente AdS;
- copia del provvedimento di nomina dell’Amministratore di sostegno e/o del verbale di giuramento, con oscuramento dei dati inerenti alle motivazioni che hanno condotto alla nomina o altre informazioni eccedenti le finalità dell’istanza;
- documentazione giustificativa delle spese per le quali viene richiesto il rimborso e del relativo pagamento (ricevute, fatture, quietanze o altra documentazione idonea; per le spese di viaggio: scheda riepilogativa contenente prospetto dei chilometri percorsi, indicazione del motivo dello spostamento e relativa documentazione/attestazione giustificativa).
- in caso di richiesta di rimborso del premio assicurativo, copia della polizza per responsabilità civile connessa all’incarico e documentazione attestante l’avvenuto pagamento (n.b.: la stipula della polizza assicurativa non costituisce un requisito obbligatorio per accedere al rimborso delle spese);
- provvedimento del Giudice Tutelare dal quale risulti l’inconsistenza del patrimonio del beneficiario e/o il mancato riconoscimento dell’equa indennità in favore dell’Amministratore di sostegno, da prodursi per ciascuna delle annualità oggetto della richiesta di rimborso.

ART. 13 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E GRADUATORIA

L’Ufficio di Piano del Comune di Olbia procederà all’istruttoria delle domande verificandone la completezza, la regolarità, la sussistenza dei requisiti e la rispondenza alle disposizioni del presente Avviso.

L’Ufficio potrà richiedere chiarimenti e integrazioni documentali nei casi e nei termini consentiti dalla normativa e dal presente Avviso.

All’esito dell’istruttoria verrà approvata la graduatoria provvisoria degli ammessi e degli esclusi, con indicazione del solo numero di protocollo identificativo dell’istanza recepita dall’ufficio protocollo dell’Ente Capofila Comune di Olbia (non rileva pertanto la data di protocollazione presso il Comune di residenza dell’amministrato).

Decorso il termine di 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione, in assenza di eventuali rilievi, le graduatorie degli ammessi e degli esclusi assumeranno efficacia definitiva.

ART. 14 – INSUFFICIENZA DI RISORSE; EVENTUALE RIDISTRIBUZIONE DELLE

ECONOMIE

1) **Insufficienza di budget e lista d'attesa:**

Qualora le risorse finanziarie disponibili non consentano la copertura totale delle istanze riconosciute ammissibili, le domande non soddisfatte rimarranno valide e saranno evase secondo l'ordine di graduatoria, a seguito della sopravvenuta disponibilità di ulteriori fondi.

2) **Integrazione giustificativi in caso di risorse residue:**

Qualora l'importo complessivo richiesto con le domande ammesse risulti inferiore alla dotazione finanziaria prevista per l'annualità di riferimento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere agli Amministratori di Sostegno la presentazione di ulteriore documentazione giustificativa riferita a spese ammissibili sostenute nel medesimo periodo, al fine di consentire l'assorbimento delle risorse residue, superando, in tali casi, il massimale di € 500,00 erogabile per ciascun beneficiario.

ART. 15 – EROGAZIONE DEL RIMBORSO

Il rimborso sarà liquidato a seguito della conclusione positiva dell'istruttoria, nei limiti delle spese riconosciute ammissibili, del massimale stabilito e delle risorse disponibili, salve le condizioni di cui all'Art. 14.

L'erogazione è subordinata alla disponibilità contabile del finanziamento regionale.

ART. 16 – CONTROLLI, REVOCA E RECUPERO DELLE SOMME

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sulla documentazione prodotta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora vengano meno le condizioni per l'ottenimento del rimborso o emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il richiedente decade dal beneficio ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le responsabilità previste dall'art. 76 del medesimo decreto. L'Amministrazione provvede al recupero delle somme eventualmente indebitamente percepite, secondo la normativa vigente.

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di cui al presente Avviso e sarà effettuato nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

Le ulteriori informazioni relative al trattamento dei dati saranno riportate nell'apposita informativa privacy, allegata al modulo di domanda.

ART. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Francesca Soddu, Istruttore Direttivo Assistente Sociale del Comune di Olbia.

Per informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:

- 0789/52035, email: francesca.soddu@comune.olbia.ot.it
- 0789/056156, email: davide.taras@comune.olbia.ot.it

ART. 19 PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato presso l'Albo Pretorio Online, sul sito internet del Comune Capofila di Olbia e degli altri comuni dell'Ambito Plus.

ART. 20 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alla L.R. n. 24/2018, alle Linee guida regionali vigenti, alla normativa statale e regionale applicabile e agli atti di programmazione dell'Ambito PLUS di Olbia.

La Dirigente
Dott.ssa Giulia Spano