COMUNE DI OLBIA
PROVINCIA DI SASSARI
ZONA OMOGENEA OLBIA – TEMPIO
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI SOCIALI

AVVISO PUBBLICO

INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E/O DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA CO-PROGETTAZIONE E LA GESTIONE DI AZIONI DI SISTEMA PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITA' RICREATIVE E DI SOCIALIZZAZIONE RIVOLTE ALLA POPOLAZIONE DISABILE. ANNO 2024.

Premesso che:

- Il nuovo codice dei contratti e le linee guida dell'Autorità anticorruzione sostanziano la co-progettazione in un accordo procedimentale di collaborazione che ha per oggetto la definizione di progetti innovativi e sperimentali di servizi, interventi e attività complesse da realizzare in termini di partenariato tra amministrazioni e privato sociale e che trova il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione sociale. Conseguentemente, tale strumento può essere utilizzato per promuovere la realizzazione degli interventi previsti attraverso la concertazione, con i soggetti del terzo settore, di forme e modalità di:
  a) inclusione degli stessi nella rete integrata dei servizi sociali;
  b) collaborazione fra P.A. e soggetti del terzo settore;
  c) Impiego comune di risorse per l'attuazione di progetti e obiettivi condivisi.

Considerato che si rende necessario individuare i partner per la co-progettazione attraverso il rispetto di principi di pubblicità e trasparenza e con il coinvolgimento delle associazioni di volontariato e/o di promozione sociale di cui agli artt. 11 e 12 della

Legge Regionale n. 23/2005, che dovranno aderire al percorso di co-progettazione attraverso la presentazione di idee progettuali in coerenza con gli obiettivi generali e le caratteristiche degli interventi di seguito specificati.

1) INDICAZIONI GENERALI

Le Associazioni interessate dovranno presentare la propria candidatura al Comune di Olbia secondo le modalità di seguito precisate, ed utilizzando la modulistica allegata.
La somma complessiva di **Euro 50.000,00** verrà erogata ad un'unica Associazione o ad un raggruppamento di Associazioni. Anche in caso di partecipazione in forma associata il contributo massimo erogabile sarà pari ad € 50.000,00 da ritenersi onnicomprensivo degli oneri organizzativi di quanto contemplato dal presente avviso. Qualora il progetto presenti un costo complessivo superiore, dovranno essere indicate le fonti di cofinanziamento, proprie o di Enti Pubblici o Privati.
Le associazioni aventi i requisiti di cui al successivo punto 2) dovranno presentare progetti che prevedano momenti aggregativi e di socializzazione rivolti ai disabili e più specificatamente:

- Soggiorni termali;
- Escursioni all'interno del territorio regionale;
- Momenti di intrattenimento sul territorio comunale.

2) CRITERI D'ACCESSO

Possono accedere ai finanziamenti le Associazioni in possesso dei seguenti requisiti:

- Associazioni di volontariato regolarmente iscritte all'albo di cui alla L.R. n. 39/93;

Oppure:

- Associazioni di promozione sociale regolarmente iscritte al registro di cui all'art 7 e 8 della L 383/2000 e dell'art. n. 35 del D.lgs 117/2017.
- che operano nel settore del volontariato o comunque in attività di promozione della socializzazione almeno da un anno;
- che abbiano esperienza almeno annuale debitamente documentata in attività di volontariato ed associazionismo rivolto agli anziani;

- che abbiano esperienza in progetti e/o attività di aggregazione e socializzazione debitamente documentata;
- in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Nuovo Codice dei Contratti, di cui al Capo II del D.lgs. 36/2023, e non incorse nelle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di cui al medesimo decreto.

3) DESTINATARI

I destinatari degli eventi dovranno essere individuati esclusivamente attraverso comunicato di pubblica utilità, predisposto a cura del Comune di Olbia, rivolto ai cittadini in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- residenti nel Comune di Olbia;
- riconoscimento dell'invalidità civile da parte della competente commissione, con percentuale pari al 100% con riconoscimento dell'indennità di accompagnamento. Sono esclusi coloro che sono affetti da patologie le quali incidono sulla vita di relazione e siano pregiudizievoli del buon andamento del soggiorno.

Verranno divulgati successivamente i tempi e le modalità di recepimento delle istanze da parte dell'Associazione in accordo con il Comune di Olbia.

A ciascuno degli aventi diritto in base alle istanze pervenute ed alla relativa graduatoria predisposta dal Comune di Olbia, verrà attribuito un voucher di accesso che sarà il titolo necessario per la partecipazione a tutte le iniziative ricreative previste nell'idea progettuale, senza alcun onere aggiuntivo se non la quota di contribuzione determinata in sede progettuale.

Ciascun disabile totalmente o parzialmente non deambulante avrà diritto, senza alcun costo aggiuntivo, ad un accompagnatore da lui prescelto. In caso di disabile totalmente non deambulante, che comporti un particolare onere assistenziale, potrà essere previsto un ulteriore accompagnatore ogni due disabili aventi le medesime caratteristiche. ***Per usufruire di tale deroga sul numero degli accompagnatori, occorrerà presentare apposita certificazione rilasciata dal medico di base, attestante la totale assenza di collaborazione del disabile, anche nei movimenti minimi.*** In caso di disabili deambulanti e parzialmente autosufficienti potrà essere previsto un accompagnatore ogni due disabili. Gli accompagnatori individuali dovranno essere indicati esclusivamente dai partecipanti.

4) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

Il progetto potrà essere presentato in forma singola o associata. Qualora si prediliga la forma associata dovrà comunque essere presentato un unico elaborato progettuale, condiviso da entrambi i partner, il quale dovrà essere compilato utilizzando l'apposito Allegato C) debitamente timbrato e sottoscritto dai Presidenti delle Associazioni partner.
I progetti potranno essere articolati in tre tipologie di iniziative come di seguito indicato:

A) **REALIZZAZIONE OBBLIGATORIA:**

- Soggiorno termale in località fuori regione;

B) **REALIZZAZIONE FACOLTATIVA**

- Escursioni all'interno del territorio regionale;
- Momenti di intrattenimento nel territorio comunale.

Qualora le Associazioni decidessero di non presentare le attività di cui al punto B) in sede progettuale, potranno optare per un maggior numero di partecipanti al soggiorno termale. La realizzazione di attività facoltative, nonché il numero dei partecipanti sarà oggetto di attribuzione di punteggio per l'individuazione dell'associazione con cui si avvieranno i tavoli di co-progettazione.
Per ciascun momento di aggregazione proposto dovranno essere precisati (*vedi allegato D*):

- Tipologia dell'iniziativa;
- Periodo e durata dell'evento;
- Numero di utenza a cui viene garantito l'accesso;
- Località di destinazione;
- Caratteristiche specifiche dell'evento (tipo di struttura utilizzata, mezzi di trasporto, etc…);
- Breve descrizione del servizio e delle modalità attuative;
- Quanto altro necessario al fine dell'attribuzione del punteggio di seguito indicato.

Il soggiorno termale proposto, oltre le caratteristiche sopra dettagliate, dovrà rispettare i seguenti requisiti:

- Organizzazione da effettuarsi obbligatoriamente attraverso agenzia di viaggio

che fornisca le necessarie garanzie tecniche (individuazione strutture, prenotazione viaggio, prenotazione autobus e quanto altro necessario ai fini organizzativi) ed assicurativi, nonché di rimborso in caso di variazione e/o annullamento del programma, impossibilità alla partecipazione da parte di uno o più partecipanti;

- Durata di 14 giorni e 13 notti o comunque durata necessaria per usufruire di n. 12 cure termali;
- Struttura alberghiera minimo tre stelle priva di barriere architettoniche in tutti gli spazi messi a disposizione, situata in posizione centrale rispetto alla località;
- Sistemazione in camera doppia. L'uso della singola potrà essere concesso se disponibile ad un costo supplementare da indicare in sede di presentazione del progetto e che sarà a totale carico del richiedente;
- Stabilimento termale convenzionato con il SSN con effettuazione di fanghi ed inalazioni, privo di barriere architettoniche;
- Viaggio A/R in aereo con imbarco bagagli fino a 20 KG inclusi nel prezzo ed eventuali trasferimenti (dall'aeroporto all'albergo e viceversa, ed escursioni) in autobus privato dotato di pedana mobile;
- Realizzazione non prima del 15 settembre;
- Colazione e pasti inclusi (pranzo e cena), serviti (non a buffet), con minimo due menù a scelta e bevande incluse (acqua/bevande analcoliche e ½ litro di vino ciascuno a pasto), accesso ad eventuali buffet presenti nel ristorante;
- Disponibilità di una sala per momenti di intrattenimento;
- Dovranno essere previste durante il periodo del soggiorno n. 2 escursioni, una di un'intera giornata con pranzo in ristorante (fornitura minima pro capite: un primo, un secondo, frutta o dolce, più bevande incluse) presso la località visitata, e l'altra di mezza giornata. Entrambe le escursioni dovranno essere organizzate con l'impiego di un autobus privato dotato di pedana mobile;
- L'agenzia viaggi dovrà fornire una gratuità ogni 25 partecipanti paganti (il ventiseiesimo e il cinquantaduesimo non pagheranno);
- L'Associazione dovrà prevedere un accompagnatore ogni 25 partecipanti a cui dovrà essere destinata la gratuità fornita dall'agenzia di viaggi.

In caso di un numero inferiore di accompagnatori rispetto alle gratuità, tale importo

dovrà essere detratto dalla fatturazione /rendiconto presentato a saldo.
Per l'insieme degli eventi proposti l'Associazione dovrà prevedere, in sede progettuale, l'importo pro capite da applicare ai partecipanti quali contribuzione dell'utenza. Il suddetto importo versato dai partecipanti dovrà essere onnicomprensivo di tutti gli eventi organizzati e darà diritto alla partecipazione a quanto proposto in sede di offerta progettuale, senza alcun onere aggiuntivo a carico dei partecipanti. L'importo versato dall'utenza farà parte della progettazione economica redatta dall'associazione. L'associazione non potrà in alcun modo, per nessuno degli eventi proposti, prevedere un costo aggiuntivo, salvo incorrere nelle penali di seguito precisate.
L'importo di contribuzione individuato sarà quello stabilito all'interno del progetto e sarà oggetto di valutazione per l'attribuzione del punteggio come di seguito indicato, ma non potrà comunque superare gli € 400,00 pro capite.

5) ONERI DELLE ASSOCIAZIONI

L'associazione ammessa alla co-progettazione dovrà attenersi rigorosamente alle indicazioni ed al coordinamento del Comune ed in particolare:

- I destinatari del soggiorno termale verranno individuati esclusivamente attraverso avviso pubblico redatto a cura del Comune;
- La graduatoria dei destinatari verrà predisposta dal Comune; è fatto divieto all'associazione di inserire ulteriori nominativi oltre a quelli indicati dall'amministrazione comunale;
- I destinatari del soggiorno termale dovranno presentare istanza su modulistica predisposta dal Comune, regolarmente protocollata, con allegata la seguente documentazione: autocertificazione reddito ISEE in corso di validità, certificato del medico curante di prescrizione delle cure termali, certificazione attestante il riconoscimento dell'invalidità pari al 100% con riconoscimento di indennità di accompagnamento.

Qualora le istanze siano superiori al numero dei posti messi a disposizione dal Comune e indicati nell'avviso, i partecipanti verranno individuati attraverso specifica graduatoria redatta sulla base dei criteri del regolamento comunale dei servizi sociali.
Qualora i posti disponibili siano superiori alle istanze presentate, l'associazione organizzatrice potrà ammettere ulteriori partecipanti, individuati secondo propri criteri, i quali dovranno sostenere interamente il costo della attività, senza alcun onere a carico

dell'amministrazione comunale.

L'associazione organizzatrice dovrà farsi carico dei seguenti oneri (organizzativi ed economici), relativi a tutte le attività proposte:

- Organizzazione ed attuazione;
- Informazione e divulgazione degli eventi (locandine/manifesti) da realizzarsi secondo le indicazioni del Comune;
- Recepimento istanze dell'utenza presso proprie sedi o comunque spazi da utilizzare a tal fine messi a disposizione dall'associazione;
- Disponibilità modulistica e utilizzo modulistica cointestata (Comune /associazione);
- A seguito della definizione della graduatoria da parte del Comune, dovranno occuparsi della distribuzione delle camere e degli altri aspetti organizzativi;
- Individuazione capigruppo con funzioni di accompagnamento e di organizzazione durante tutta la durata delle iniziative proposte;
- Stipula assicurazione per i partecipanti per ciascuno degli eventi.

L'Associazione dovrà mettere a disposizione quanto di seguito indicato e ritenuto necessario per i diversi aspetti organizzativi di tutte le attività proposte come co-progettazione:

- una sede o comunque uno spazio da destinarsi alle varie fasi organizzative, gestionali ed eventualmente anche attuative;
- associati e/o volontari;
- risorse strumentali: computer, attrezzature, materiale di cancelleria.

Il Comune non avrà alcun incombenza né ulteriore onere pur riservandosi il diritto di effettuare verifiche sulle varie attività, anche senza preavviso, nonché di richiedere gli elenchi degli effettivi partecipanti e tutto il materiale utilizzato nelle fasi progettuali.

6) PENALI

Qualora l'Associazione ammessa alla co-progettazione non rispetti quanto previsto nel presente Avviso e ciò che dalla stessa è stato proposto in sede di co-progettazione, verranno applicate delle penali da detrarre dall'importo previsto e dai pagamenti di cui al successivo articolo 7 e più precisamente:

- Somme aggiuntive richieste ai partecipanti rispetto a quanto previsto nel progetto, per gli eventi proposti in sede di partecipazione all'avviso in argomento: penale € 200,00 o pari alla quota richiesta al partecipante, moltiplicata per ciascuna delle persone aventi diritto per le quali è stata introitata una quota aggiuntiva;
- Per mancato rispetto di quanto proposto in sede progettuale: € 400,00 per ciascuno dei punti non rispettati.

Le penali sopra indicate potranno essere cumulate tra loro.

7) MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Il finanziamento sarà erogato successivamente alla stipula della convenzione che disciplina i rapporti tra il Comune di Olbia e l'associazione destinataria del finanziamento, previa presentazione di specifica fidejussione a copertura della quota parte del finanziamento concesso.

Il finanziamento, sarà erogato con le seguenti modalità e percentuali:

-50% del finanziamento assegnato quale anticipazione concessa dopo l'approvazione della graduatoria definitiva da parte del Comune di Olbia e la distribuzione delle camere da parte dell'Associazione;

- 30% a presentazione del rendiconto del 50% di finanziamento precedentemente ricevuto;
- 20% a conclusione del progetto ed a presentazione del rendiconto delle spese complessive.

L' Associazione dovrà presentare, entro 1 mese dalla conclusione del progetto, la rendicontazione finale relativa al costo del progetto, nonché la relazione finale sulle attività svolte. Tutte le attività proposte non potranno avere una durata superiore ai cinque mesi e dovranno comunque concludersi entro 31.01.2025.

8) CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle proposte progettuali è affidata al comune di Olbia che provvederà alla nomina di una apposita "Commissione di Valutazione" composta da:

1) Un presidente

2) n. 1 rappresentante tecnico- professionale dei servizi sociali del Comune di Olbia;

2) n. 1 rappresentante amministrativo del Comune di Olbia del settore servizi alla persona.

Verranno ammesse alla co-progettazione le Associazioni facenti istanza di partecipazione in possesso dei requisiti di accesso, tenuto conto dell'ordine del punteggio attribuito al progetto secondo i parametri di seguito individuati. In caso di parità di punteggio verrà data priorità all'ordine cronologico di arrivo.

Per avere diritto al finanziamento il singolo progetto dovrà ottenere almeno il 40 % del punteggio massimo.

La commissione avrà a disposizione i seguenti criteri di valutazione fino ad un massimo di **85 punti**:

A) Requisiti del soggetto richiedente	**Max 20 punti**
• Anni di esperienza documentata in attività di volontariato ed associazionismo rivolto ai disabili; Oltre quello previsto come requisito di accesso: 2 punti per ogni anno di esperienza aggiuntiva	Massimo punti ……10
• Anni di esperienza nel settore specifico delle attività di aggregazione e socializzazione rivolte ai disabili oltre quello previsto come requisito di accesso: 2 punti per ogni anno di esperienza aggiuntivo nel settore specifico	Massimo punti ……10

I punteggi sopra indicati sono tra loro cumulabili

B) Capacità progettuale	**Max 65 punti**

ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' RICREATIVE PUNTI 65 COSI' RIPARTITI:

ORGANIZZAZIONE GENERALE	**PUNTI TOTALI 30** Come di seguito ripartiti
Importo previsto per la contribuzione dei partecipanti onnicomprensivo dei costi per tutte le attività previste nel progetto presentato (verrà data la premialità maggiore a coloro che prevederanno un contributo di compartecipazione inferiore): Compartecipazione procapite onnicomprensiva: € 250,00…..punti 15; Compartecipazione procapite onnicomprensiva: € 300,00…..punti 10 Compartecipazione procapite onnicomprensiva: € 350,00…..punti 5 Compartecipazione procapite onnicomprensiva: € 400,00…..punti 2	**MASSIMO 15 PUNTI**
Numero dei partecipanti a **<u>tutti</u>** gli eventi proposti: 50 partecipanti ….punti 0 da 51 a 55 partecipanti….. punti 4 dal 56 a 66 partecipanti….. punti 8 dal 67 a 99 partecipanti …..punti 12 Oltre i 100 partecipanti ……punti 15	**MASSIMO 15 PUNTI**
ORGANIZZAZIONE SOGGIORNO	**PUNTI TOTALI 20**

TERMALE (tutte le strutture alberghiere e lo stabilimento termale proposto dovranno essere privi di barriere architettoniche)	Come di seguito ripartiti
Tipologia di stabilimento termale: • Fangoterapia ed inalazioni struttura interna all'albergo……..punti 10; • fangoterapia ed inalazioni struttura esterne all'albergo ma collegata attraverso percorsi chiusi ……..punti 5; • fangoterapia ed inalazioni struttura esterne all'albergo ……..punti 0;	**MASSIMO 10 PUNTI**
Tipologia della struttura alberghiera per il soggiorno termale: • albergo quattro stelle in posizione centrale rispetto alla località, con piscina coperta, adatta anche ad accogliere i disabili, con accesso senza costi aggiuntivi … .punti 10 • albergo tre stelle in posizione centrale, rispetto alla località, con piscina coperta con accesso senza costi aggiuntivi punti 8;	**MASSIMO 10 PUNTI**

• albergo quattro stelle collegato al centro del paese attraverso bus navetta, con piscina coperta con acceso senza costi aggiuntivi… .punti 5; • albergo tre stelle, collegato al centro del paese attraverso bus navetta, con piscina coperta con acceso senza costi aggiuntivi…. punti 0	
ORGANIZZAZIONE DI EVENTI FACOLTATIVI	**PUNTI TOTALI 15**
Ulteriori attività proposte (*i punteggi sotto indicati potranno essere tra loro cumulabili*); - Escursioni sul territorio regionale con pranzo in ristorante incluso…….. punti 4 per ciascuna escursione fino ad un massimo di 15 punti - Escursioni sul territorio regionale con pranzo escluso o con pranzo al sacco …….. punti 2 per ciascuna escursione fino ad un massimo di 10 punti; - Momenti di intrattenimento sul territorio comunale con pranzo e	**MASSIMO 15 PUNTI**

musica ……..punti 2 per ogni evento organizzato fino ad un massimo di punti…….8; - Momenti di intrattenimento sul territorio comunale senza pranzo e musica punti 1 per ogni evento organizzato fino ad un massimo di punti …….6;	

9) TAVOLI DI COPROGETTAZIONE

L'Associazione che avrà ottenuto il maggior punteggio sarà ammessa a partecipare al tavolo di co-progettazione, a cui dovranno presenziare, oltre ai membri della Commissione del Comune, il Presidente dell'Associazione ed eventuale altro rappresentante. La data del tavolo verrà comunicata successivamente.
L'obiettivo dell'incontro sarà quello di stilare il progetto definitivo, frutto del confronto e della condivisione tra i partecipanti.

10) MODALITA' DI GESTIONE DEL FINANZIAMENTO

L' Associazione /i dovrà impegnarsi a:
1. Concludere le attività progettuali entro non oltre il 31.01.2025, salvo proroghe concesse dal Comune.
2. Attenersi scrupolosamente al progetto condiviso in sede di tavolo di co-progettazione e approvato con convenzione e in nessun caso potrà effettuare variazioni se non preventivamente concordate con il Comune di Olbia;
3. Tutte le fasi organizzative e di gestione delle attività potranno essere supervisionate dal Comune secondo i tempi e le modalità ritenute opportune;
4. Presentare la rendicontazione finale del progetto al Comune di Olbia entro un mese dalla sua conclusione, corredata di relazione tecnica e di fatture e/o ricevute delle spese sostenute. Non verranno rimborsate le spese non documentate o non ritenute attinenti

alle attività progettuali.

11) DOCUMENTAZIONE

Le Associazioni interessate dovranno presentare domanda per tramite del loro rappresentante legale e trasmettere apposita proposta progettuale utilizzando i modelli adottati, obbligatoriamente in formato pdf e compilati digitalmente.
La domanda redatta su apposito modello (Allegato A), dovrà essere corredata della seguente documentazione:
1. dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal rappresentante legale ai sensi del DPR n.445/2000 attestante (allegato B):
- l'iscrizione all'albo regionale o al registro di cui all'art. 2 del presente avviso;
- Codice fiscale dell'associazione;
- Numero di conto corrente con le coordinate e l'IBAN, intestato al soggetto beneficiario;
- gli ulteriori requisiti di cui all'art. 2 del presente bando;

2. copia dello statuto e dell'atto costitutivo;
3. dichiarazione dei rappresentati legali delle associazioni partner, qualora l'organizzazione venga effettuata in forma associata (allegato C) (qualora il progetto venga presentato in forma associata, dovrà essere presentata un'unica proposta progettuale corredata della documentazione richiesta relativa a ciascuna Associazione partecipante);
4. progetto dettagliato così come previsto dall'art. 4 del presente avviso e contenente i punti soggetti ad attribuzione di punteggio (allegato D);
5. Per il soggiorno termale: *preventivo di agenzia di viaggio* che avalli specificatamente quanto richiesto nel presente avviso ed in coerenza con quanto proposto in sede progettuale (prenotazione aerea, sede e tipologia di struttura alberghiera e termale, sistemazione nelle camere, costo supplementare della singola, tipologia di struttura, dello stabilimento termale e delle cure realizzate in regime convenzionato con il SSN).
Per la validità delle dichiarazioni personali dovrà essere allegata la copia del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore, pena l'esclusione alla partecipazione del presente avviso.

Il progetto e la relativa documentazione richiesta dovranno essere trasmessi mediante

pec al seguente indirizzo**: servizi.alla.persona@pec.comuneolbia.it** e dovranno pervenire, **entro le ore 23,59 del 05/07/2024.**

L'oggetto della pec dovrà riportare la seguente dicitura: "Attività di aggregazione e socializzazione rivolte ai diversamente abili"

12) SPECIFICHE

Si procederà all'esclusione dei candidati nei casi di seguito indicati:

- la mancanza della documentazione, debitamente sottoscritta, indicata all'art 11;
- trasmissione della pec contenente la proposta progettuale e la documentazione richiesta, entro i termini stabiliti all'art. 11;
- qualsiasi irregolarità, sia nel contenuto che rispetto alle prescrizioni del presente avviso, sarà motivo di esclusione dal finanziamento.

Si precisa inoltre che il progetto presentato e le caratteristiche proposte potranno essere modificate esclusivamente in sede di tavolo di co-progettazione.

13) RENDICONTAZIONE DEL FINANZIAMENTO

Il rendiconto dell'utilizzo del contributo sarà reso nella forma auto certificativa prevista dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. - Testo A).

La documentazione contabile in originale dovrà essere conservata per almeno cinque anni presso l'Ente beneficiario e tenuta a disposizione per eventuali controlli da parte del Comune per il corretto ed efficace svolgimento dell'attività di controllo, di valutazione e di monitoraggio. La documentazione contabile dovrà riportare la descrizione dell'attività, l'indicazione "Attività di aggregazione e socializzazione a favore dei diversamente abili svolta in co-progettazione con il Comune di Olbia" e la dicitura "Pagato" con timbro e data della ditta fornitrice del servizio/bene.

La certificazione delle spese per il progetto cui si riferisce il contributo erogato è da presentarsi entro un mese successivo alla data di chiusura del progetto, composto dalla seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal legale rappresentante

dell'Ente e accompagnata da copia del suo documento di identità, contenente l'elencazione dettagliata delle spese effettivamente sostenute e la dicitura che:

a) le fatture e documenti equipollenti risultano regolarmente pagate nell'ammontare, nelle date e secondo le modalità indicate - sulle stesse spese non sono stati concessi altri benefici pubblici e/o privati ovvero l'importo di quelli eventualmente concessi;

b) tutta la documentazione originale sarà conservata per almeno 5 anni presso l'Ente e sarà a disposizione per eventuali controlli.

2. relazione finale dell'attività svolta con l'indicazione in particolare delle persone coinvolte per ciascuna delle attività effettuate.

14) RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il funzionario dott. Dino Ragaglia.
Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio dell'Assistente Sociale referente del progetto: dott.ssa Anna Craba, tel. 0789.52037, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00 - e-mail **anna.craba@comune.olbia.ot.it.**

15) TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI

L'Associazione dovrà acconsentire espressamente al trattamento dei dati personali, si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione della convenzione.
Con la sottoscrizione della Convenzione, l'Associazione individuata si impegnerà a improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679), ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. In particolare si impegna ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni previste in convenzione e, in ogni modo, a non effettuare trattamenti non compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

16) AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 71 del DPR 28.12.2000 n. 445, effettuerà verifiche sulla rispondenza delle dichiarazioni sottoscritte e delle informazioni fornite con la documentazione tenuta agli atti degli Enti beneficiari dei contributi. In assenza di un riscontro positivo tra le stesse, procederà alla revoca dei contributi concessi e all'applicazione delle altre misure previste dagli artt.75 e 76 del DPR 445/2000 succitato.

Il DIRIGENTE

Dott.ssa Giulia Spano